

Spis treści

Sklep i pojęcia stosowane w instrukcji.....	4
Pojęcia.....	4
Interfejs użytkownika.....	4
Logowanie.....	5
Menu panelu administracyjnego sklepu.....	5
Zamówienia	10
Zamówienia.....	10
Dodaj zamówienie	13
Auto-kompletacja (moduł dodatkowy)	13
Edycja zamówień.....	14
Zamówienia z Allegro (moduł dodatkowy).....	16
Negocjacje cen.....	17
Faktury i rozliczenia.....	19
Klienci.....	21
Dodawanie / edycja klienta.....	22
Kody rabatowe (moduł dodatkowy).....	24
BOK (Biuro Obsługi Klienta).....	26
Komentarze / Oceny.....	28
Dane osobowe.....	29
Produkty.....	31
Wyszukiwanie i przeglądanie istniejących produktów.....	31
Dodawanie i edycja produktu.....	33
Produkt normalny (c.d. dodawania produktu).....	33
Produkt posiadający warianty (c.d. dodawania produktu).....	39
Produkt posiadający produkty powiązane (c.d. dodawania produktu).....	40
Edytor tekstu.....	42

Filtry.....	44
Kreator promocji.....	44
Oferty – Kreator ofert (moduł dodatkowy).....	45
Bestsellery - Kreator bestsellerów.....	46
Strefa przykasowa (moduł dodatkowy).....	49
Aukcje Allegro (moduł dodatkowy).....	51
Grupy towarowe.....	54
Promocje.....	56
Dodawanie / Edycja promocji.....	56
Zarządzanie listą produktów przypisanych do promocji.....	57
Ceny.....	58
Poziomy cen.....	58
Stawki VAT.....	58
Rabaty.....	59
Przelicz.....	60
Zaokrąglaj.....	62
Słowniki.....	63
Parametry.....	63
Jednostki.....	63
Przesyłki.....	64
Kraje.....	65
Słowniki.....	66
Serie.....	67
Moduł portalowy (moduł dodatkowy).....	69
Artykuły.....	69
Kategorie.....	71
Komentarze.....	73
Informacje	74
News	74
Strony informacyjne	76
Strona główna.....	77
Menu.....	83

Bannery (moduł dodatkowy).....	85
Katalogi zdjęć	89
Sondy (moduł dodatkowy).....	90
Biuletyn.....	92
Wyszukiwanie.....	93
Poprawki.....	93
Chmura tagów.....	93
Newsletter (moduł dodatkowy).....	95
Wiadomości.....	95
Grupy tematyczne.....	99
Baza adresowa.....	100
Kanał RSS (moduł dodatkowy).....	102
Wiadomości.....	102
Kanały RSS.....	103
Ustawienia.....	104
Zmiana hasła.....	104
Administratorzy.....	104
Dane sprzedawcy.....	107
Grupy Allegro.....	107
Teksty dla BOK.....	108
Zakresy pocztowe.....	109
Narzędzia.....	110
Import /eksport.....	111
Import produktów.....	111
Konfiguracja importu produktów.....	113
Eksport produktów.....	117
Import cen.....	119
Eksport cen.....	120
Import zdjęć.....	121
Import newslettera.....	123
Statystyki.....	124

Sklep i pojęcia stosowane w instrukcji

Sklep internetowy AptusShop wersja 5.x został zaprojektowany jako rozbudowane narzędzie do prowadzenia sprzedaży internetowej. Poniższa instrukcja obsługi ma za zadanie ułatwić codzienną pracę z oprogramowaniem.

Sklep internetowy AptusShop dostępny jest w wersjach: **Shop** (podstawowa), **e-Commerce** (wersja rozbudowana) oraz **Market** (najbardziej rozbudowana), które różnią się funkcjonalnością i ceną licencji. Wersja e-Commerce zawiera funkcjonalność wersji Shop oraz pewne dodatkowe funkcje. Z kolei wersja Market jest rozszerzeniem funkcjonalności wersji e-Commerce. Opcje, które występują tylko w określonej wersji sklepu zostały zaznaczone w instrukcji.

Producent oprogramowania oferuje również odpłatną rozbudowę funkcjonalności sklepu o **moduły dodatkowe**, których funkcjonalność nie mieści się w żadnej z wymienionych wersji sklepu. Takie funkcjonalności również zostały zaznaczone w instrukcji.

Poniższa instrukcja jest wspólna dla różnych wersji sklepu. Dlatego też niektóre zakładki czy dostępne opcje mogą nieco różnić się od użytkowanej przez Państwa wersji. Jeśli napotkają Państwo problemy ze zrozumieniem niniejszej instrukcji zapraszamy do kontaktu. Pracownicy Aptus.pl wyjaśnią Państwa wątpliwości związane z obsługą sklepu.

Wszystkie opcje sklepu dostępne są z poziomu panelu administracyjnego zabezpieczonego hasłem. Jeżeli nie znają Państwo swojego loginu i hasła prosimy o kontakt z Państwa opiekunem ze strony Aptus.pl Sp. z o.o. Sp.k. lub z działem obsługi klienta.

Pojęcia

Menu (menu panelu administracyjnego) – obszar w lewej części okienka przeglądarki – zawiera listę dostępnych dla danego administratora sklepu funkcji.

Nagłówek – obszar w górnej części okienka przeglądarki – zawiera podstawowe informacje o zalogowanym administratorze oraz listę dostępnych dla danego administratora sklepu funkcji dodatkowych.

Obszar roboczy – prawa część okienka przeglądarki, gdzie system wyświetla okienka dialogowe służące do zarządzania sklepem.

Klient – osoba zarejestrowana w sklepie. Posiada unikalny login i hasło umożliwiające jej składanie zamówień.

Gość serwisu – specjalny użytkownik (**klient**), który umożliwia dokonywanie zakupów w sklepie osobom nie będącym zarejestrowanymi użytkownikami sklepu (klientami).

Administrator – użytkownik sklepu posiadający uprawnienia do korzystania z panelu administracyjnego. Użytkownik taki nie jest aktywnym użytkownikiem w publicznej części sklepu (nie jest tożsamy z klientem).

Interfejs użytkownika

Podczas tworzenia oprogramowania sklepu szczególna uwaga została zwrócona na intuicyjność interfejsu, wygodę użytkownika oraz na jego zgodność z standardami Windows. Interfejs panelu administracyjnego został w całości oparty o system okienek

dialogowych, zakładek tematycznych, tabel umożliwiających sortowanie itp. System został także zoptymalizowany tak, by działał szybko i wydajnie na wolniejszych łączach internetowych, choć niektóre czynności (jak np. „wgrywanie” (upload) zdjęć czy import produktów) mogą wykonywać się przy wykorzystaniu takich łącz nieco dłużej.

Wszędzie tam, gdzie jest to uzasadnione, wyniki prezentowane są w formie tabelarycznej umożliwiającej **sortowanie wyników** według kolumn tabeli. Aby posortować wyniki, wystarczy kliknąć w nazwę kolumny. Powtórne kliknięcie posortuje wyniki w odwrotnym porządku (rosnąco / malejąco).

Logowanie

Po wpisaniu adresu panelu administracyjnego (domyślnie www.twojadomena.pl/admin/) system wyświetla formularz służący do logowania administratora do panelu sklepu.

Po wpisaniu otrzymanego loginu i hasła oraz wybraniu opcji **Zatwierdź** system dokona sprawdzenia uprawnień i w zależności od ustawień wyświetli okienko startowe oraz menu sklepu.

Jeśli podane nazwa użytkownika lub hasło nie będą prawidłowe – system wyświetli komunikat o błędzie i pozwoli wpisać dane raz jeszcze.

Menu panelu administracyjnego sklepu

W lewej części okienka przeglądarki widoczne jest menu sklepu zawierające opcje dostępne dla administratora sklepu.

Opcje menu pogrupowane są według przeznaczenia. Poszczególne sekcje menu podane są poniżej:

- **Strona główna** – powrót do ekranu widocznego po logowaniu (okno startowe).
- **Zamówienia** – sekcja służąca do zarządzania zamówieniami w sklepie.
 - **Dodaj zamówienie** – opcja pozwalająca na ręczne złożenie zamówienia przez administratora (np. obsługa sprzedaży telefonicznej)
 - **Auto-kompletacja** – opcja służy do automatycznego kompletowania złożonych zamówień (listy produktów) przed wysyłką przy pomocy czytnika kodów paskowych (moduł dodatkowy)
 - **Zamówienia z Allegro** – opcja pozwalająca na zarządzanie zamówieniami pochodzącymi z serwisu aukcyjnego Allegro.pl (moduł dodatkowy)
 - **Negocjacje cen** – sekcja pozwala na prowadzenie negocjacji cen z klientami sklepu, którzy domagają się udzielenia rabatu (dostępne tylko w wersji **Market**)
 - **Faktury i rozliczenia** – przeglądanie wystawionych faktur oraz informacji o rozliczeniach, w tym również wyświetlanie zamówień nieopłaconych, nadpłaconych i niedopłaconych (dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Klienci** – sekcja zawiera opcje służące do zarządzania użytkownikami - klientami sklepu.
 - **Kody rabatowe** – opcja generowania (oraz edycji) kodów rabatowych w

sklepie (moduł dodatkowy)

- **BOK (Biuro Obsługi Klienta)** – pozwala na prowadzenie korespondencji z klientami w kontekście złożonych zamówień: zapytania, reklamacje itp. (dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Komentarze/ Oceny** – pozwala zarządzać komentarzami oraz ocenami sprzedawanych produktów, które nadeszli klienci (dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Produkty** – sekcja służy do zarządzania produktami oferowanymi w sklepie.
 - **Dodaj produkt** – otwiera okienko dodawania nowego produktu,
 - **Filtry** – zapamiętane filtry wyszukiwania produktów,
 - **Oferty** – przeglądanie i drukowanie ofert w formacie PDF (moduł dodatkowy),
 - **Bestseller** – edycja i dodawanie bestsellerów, czyli grup towarów szczególnie polecanych i popularnych (dostępne w wersjach **e-Commerce** oraz **Market**),
 - **Strefa przykasowa** – sekcja pozwala na definiowanie grup towarów oferowanych klientom przy składaniu zamówienia
- **Aukcje Allegro** – sekcja służy do przeglądania aukcji wystawionych na Allegro.pl oraz do przeglądania zamówień złożonych za pośrednictwem Allegro.pl (moduł dodatkowy)
- **Grupy towarowe** – sekcja służy do zarządzania drzewem grup towarowych w sklepie (kategorii, po których pogrupowany jest asortyment towarów).
- **Promocje** – sekcja służy do definiowania i przeglądania promocji (grup towarów, które objęte są sprzedażą specjalną) w sklepie.
- **Ceny** – sekcja służy do zarządzania cenami, stawkami VAT, rabatami w sklepie.
 - **Poziomy cen** – opcja służy do zarządzania poziomami cen (np. detaliczne, hurtowe), które mogą być później przypisane do użytkowników, co pozwala na prowadzenie sprzedaży dla różnych grup klientów przy zastosowaniu wobec nich różnych cen.
 - **Stawki VAT** – słownik stawek VAT obsługiwanych przez sklep.
 - **Rabaty** – moduł umożliwiający edycję rabatów, które mogą być przypisywane do użytkowników.
 - **Przelicz** – opcja pozwala na szybkie przeliczanie cen produktów (obniżanie, podwyższanie) na podstawie kryteriów zadanych przez administratora.
 - **Zaokrąglaj** – opcja pozwala na zaokrąglanie cen oraz następane ich obniżenie po zaokrągleniu (dzięki temu można uzyskać zmianę ceny np. z 4 zł na 3,99 zł)
- **Słowniki** – sekcja służy do zarządzania różnymi dodatkowymi danymi, które wykorzystywane są do opisu produktu, a także w zamówieniach.

- **Parametry** – parametr jest dodatkowym atrybutem opisującym produkt, nie mającym jednak wpływu na jego cenę (np.: kolor, rozmiar), parametry są wybierane przez użytkownika w chwili umieszczania produktu w koszyku
- **Jednostki** – jednostki miary wykorzystywane w edycji produktu
- **Przesyłki** – opcja pozwala na zarządzanie przesyłkami, spośród których klient może dokonać wyboru podczas składania zamówienia. W tej samej zakładce określa się cenę przesyłki oraz płatności powiązane z daną przesyłką.
- **Kraje** – zarządzanie listą krajów, do których możliwe są przesyłki
- **Słowniki** – opcja pozwala na definiowanie słowników i listy słów, które wchodzi w ich skład. Słowniki pozwalają na wprowadzenie dodatkowej klasyfikacji produktu – według producenta, autora książki, zastosowania itp.
- **Serie** – opcja służy do definiowania wirtualnych serii produktów. Produkty z tej samej serii są wyświetlane jako produkty pasujące do wybranego produktu podczas przeglądania informacji szczegółowych o produkcie.
- **Moduł portalowy** – sekcja pozwala na zarządzanie artykułami w sklepie (moduł dodatkowy)
 - **Artykuły** – opcja dodawania i edytowania artykułów w sklepie
 - **Kategorie** – opcja zarządzania kategoriami tematycznymi artykułów w module portalowym
 - **Komentarze** – opcja zarządzania komentarzami dodawanymi przez internautów do artykułów zamieszczanych w sklepie, wraz z możliwością edycji napływających komentarzy i pokazywaniu w panelu sklepu tylko zatwierdzonych przez administrującego
- **Informacje** – zakładka umożliwia zarządzanie sekcjami informacyjnymi, które prezentowane są na stronach sklepu.
 - **News** – pozwala na wprowadzenie krótkich wiadomości tekstowych ze zdjęciem i linkiem, które prezentowane są w boksach informacyjnych
 - **Strony informacyjne** – możliwość zamieszczenia całych stron informacyjnych, które mogą być dostępne z menu głównego sklepu (np. strony „o firmie”, „regulamin”, „kontakt”, „pomoc”).
 - **Strona główna** – opcja zarządzania stroną główną sklepu. Administrator może zbudować listę modułów informacyjnych, które prezentowane są w środkowej szpalce strony głównej.
 - **Strony startowe** – opcja zarządzania poszczególnymi podstronami w zależności od adresu URL – możliwość stworzenia indywidualnego tła podstron i dodatkowo wyświetlanych modułów informacyjnych.
 - **Menu** – opcja pozwala na zarządzanie menu istniejącym w sklepie
 - **Bannery** (moduł dodatkowy) – umożliwia wprowadzanie i zarządzanie wyświetlaniem bannerów reklamowych
 - **Katalogi zdjęć** – pogrupowane według zdefiniowanych przez użytkownika

katalogów zdjęcia, które mogą być wykorzystywane na stronach informacyjnych oraz w opisie produktu.

- **Sondy** – opcja zarządzania sondami (pytanie, lista odpowiedzi), które wyświetlane są klientom sklepu (moduł dodatkowy)
- **Biuletyn** – opcja zarządzania biuletynem, który prezentowany jest użytkownikom panelu administracyjnego na głównej stronie panelu
- **Wyszukiwanie** – funkcje związane z wyszukiwaniem
 - **Poprawki** – opcja pozwala na wprowadzanie poprawek słów dla wyszukiwarki sklepowej, dzięki którym najczęstsze błędy popełniane przez klientów we wpisywanych słowach będą wyświetlały poprawne wyniki wyszukiwania (dostępne tylko w wersji **Market**)
 - **Chmura tagów** – opcja pozwala na zarządzanie chmurą tagów wyświetlaną na stronach sklepu (dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Newsletter** – sekcja pozwala na zarządzanie newsletterem, który rozsyłany jest do klientów sklepu (moduł dodatkowy)
 - **Wiadomości** – opcja pozwala na zarządzanie treścią szablonu wiadomości oraz ich wysyłką do odbiorców
 - **Grupy tematyczne** – opcja pozwala na zarządzanie grupami tematycznymi newslettera, dzięki czemu można pogrupować odbiorców wiadomości
 - **Baza adresowa** – opcja pozwala na przeglądanie bazy adresowej newslettera, wyszukiwanie zarejestrowanych do newslettera użytkowników
- **Kanał RSS** – sekcja pozwala na zarządzanie wiadomościami wyświetlanymi za pośrednictwem systemu RSS (moduł dodatkowy)
- **Ustawienia** – sekcja pozwala na zmianę ustawień w sklepie, w zakresie następujących działów:
 - **Administratorzy** – dział pozwala na przypisywanie uprawnień poszczególnym administratorom, a także dodawanie i usuwanie administratorów sklepu (dostępne tylko w wersji **Market**)
 - **Dane sprzedawcy** – dział umożliwi zmianę danych sprzedającego, które prezentowane są kupującym oraz wykorzystywane są do drukowania faktur
 - **Grupy Allegro** – dział umożliwi dodawanie oraz edycję grup aukcji Allegro.pl (moduł dodatkowy)
 - **Kanały RSS** – sekcja pozwala na zarządzanie kanałami RSS (moduł dodatkowy)
 - **Teksty dla BOK** – dział umożliwi dodawanie oraz edycję standardowych tekstów wykorzystywanych do korespondencji w sekcji Biura Obsługi Klienta (dostępne tylko w wersji **Market**)
 - **Zakresy Pocztove** – opcja pozwala na zarządzanie zakresami numerów paczek nadawanych za pośrednictwem Poczty Polskiej (dostępne tylko w wersji **Market**)

- **Import/ Eksport** – sekcja umożliwia importowanie do sklepu oraz/lub eksportowanie ze sklepu następujących danych:
 - **Import produktów** – dział umożliwia importowanie informacji o produktach z pliku
 - **Eksport produktów** – dział umożliwia eksportowanie bazy produktów do pliku
 - **Import cen** – dział umożliwia import cen oraz stanów magazynowych/dostępności produktów do sklepu
 - **Eksport cen** – dział umożliwia eksport cen produktów ze sklepu
 - **Import zdjęć** – dział umożliwia import zdjęć dla istniejących produktów w sklepie. Import odbywa się z zadanego katalogu o podanej lokalizacji FTP. (dostępne tylko w wersji **Market**)
 - **Import newslettera** – dział umożliwia import adresów email i przypisanie ich do newslettera (moduł dodatkowy)
- **Statystyki** - rozbudowany moduł statystyk prezentujący różne aspekty funkcjonowania sklepu w przystępnej formie tabelarycznej lub graficznej (wykresy liniowe i kołowe).

Zamówienia

Panel zamówień służy do obsługi spływających do sklepu zamówień oraz umożliwia składanie zamówień z jego poziomu (obsługa zamówień telefonicznych).

Zamówienia

Po wybraniu tej opcji system otworzy okienko wyszukiwarki zamówień pozwalające określić następujące kryteria wyszukiwania zamówień:

- **Login klienta** – wyszukiwanie po fragmencie loginu klienta
- **Nazwa klienta** - wyszukiwanie po fragmencie nazwy klienta
- **Numer zamówienia** - wyszukiwanie po numerze zamówienia
- **Status zamówienia** – filtrowanie po aktualnym statusie zamówienia, dostępne statusy:
 - **[Nieważne]** – dowolny status zamówienia
 - **Niepotwierdzone przez klienta** – zamówienia złożone, ale jeszcze nie potwierdzone przez klienta (poprzez link w przypadku płatności za pobraniem lub poprzez dokonanie płatności w przypadku płatności on-line)
 - **Potwierdzone przez klienta** – zamówienia potwierdzone przez klienta
 - **W trakcie realizacji** – zamówienia zaakceptowane do realizacji
 - **W trakcie kompletacji** – zamówienia w trakcie kompletowania do wysłania (wymagane posiadanie modułu dodatkowego)
 - **Skompletowane** – zamówienia skompletowane, gotowe do wysłania (wymagane posiadanie modułu dodatkowego)
 - **Wysłane** – zamówienia wysłane
 - **Nieodebrane** – zamówienia, które wróciły do sprzedawcy (nie zostały odebrane)
 - **Odebrane** – zamówienia odebrane (zrealizowane)
 - **Anulowane** – zamówienia, które zostały wycofane przez administratora
 - **Oczekiwanie na płatność** – zamówienia, dla których klient wybrał opcję płatności on-line i płatność ta nie została poprawnie przeprowadzona
 - **Gotowe do odbioru** – zamówienia przygotowane dla klienta do odbioru. Status dotyczy wyłącznie tych zamówień, dla których klient wybrał opcję odbioru osobistego (bez wysyłki)
- **Obsługiwane przez** – wyszukiwanie według operatora obsługującego przesyłkę związaną z zamówieniem (Poczta Polska, firma kurierska)
- **Data od** – data początkowa z zakresu dat
- **Data do** – data końcowa z zakresu dat
- **Płatność** – wyszukiwanie według rodzaju płatności związanego z zamówieniem

Statusy zamówień:

Po złożeniu zamówienia przez klienta, zamówienie przyjmuje status „Niepotwierdzone”. Jeżeli klient wybrał jako formę płatności „Za pobraniem” lub „Przelew”, to na jego adres mailowy wysyłany jest link potwierdzający. Status zamówienia zmienia się w tym wypadku na „Potwierdzone” po kliknięciu w ten link przez klienta. Jeżeli klient wybrał jako formę płatności jedną z płatności on-line, wówczas po dokonaniu płatności status zamówienia zmieniany jest na „Potwierdzone”.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania system wyświetli listę zamówień spełniających zadane kryteria w formie tabeli zawierającej kolumny:

- **Data** zamówienia
- **Numer** zamówienia
- **Klient** – nazwa klienta (imię i nazwisko, nazwa firmy). Kliknięcie w nazwę klienta powoduje rozwinięcie pola i wyświetlenie pełniejszych danych klienta.
- **Wartość** brutto zamówienia
- **Status** zamówienia
- **Przesyłka i płatność** – kliknięcie w to pole powoduje wyświetlenie dodatkowego przycisku, który umożliwi pobranie dokumentu przesyłki (druk pocztowy).

Administrator może w każdej chwili zmienić kryterium sortowania (kolejność, według której wyświetlają się wyszukane zamówienia), klikając w wybrany nagłówek kolumny. Przykładowo, klikając w tytuł „Wartość” system wyświetli wyszukane zamówienia w kolejności od najniższej kwoty do najwyższej. Powtórne kliknięcie w tę samą kolumnę zmienia sposób sortowania z rosnącego na malejący i na odwrót.

W tabeli z zamówieniami znajdują się również ikonki, zawierające graficzną informację o zamówieniu. Każda ikonka może być szara lub w kolorze:



- nie przeglądane (zamówienie nie było przeglądane przez administratora)

- przeglądane (administrator przeglądał zamówienie)



- zamówienie zostało potwierdzone przez klienta

- zamówienie nie zostało potwierdzone przez klienta



- zamówienie zostało opłacone przez klienta

- zamówienie oczekuje na zapłatę



- administrator wydrukował zamówienie

- administrator nie drukował zamówienia



- zamówienie pochodzi z serwisu aukcyjnego Allegro.pl

- zamówienie zostało złożone bezpośrednio w sklepie

(ikonka jest używana tylko w przypadku sklepu wyposażonego w moduł dodatkowy „integracja z Allegro”)



- uwagi do zamówienia wprowadzone przez administratora (wyświetlają się jako hint)
- brak uwag wprowadzonych przez administratora odnośnie tego zamówienia



- uwagi do zamówienia wprowadzone przez klienta (wyświetlają się jako hint)
- brak uwag wprowadzonych przez klienta odnośnie tego zamówienia



- zamówienie może być kompletowane (kliknięcie wywołuje okienko kompletacji)
- zamówienie nie może być kompletowane

(ikonka jest wykorzystywana tylko w przypadku sklepu wyposażonego w moduł dodatkowy „Auto-kompletacja”)

Administrator może w każdej chwili przejść do szczegółów edycji (opcja **Edytuj**) wybranego zamówienia.

Kompletowanie zamówienia (moduł dodatkowy)

Na liście zamówień możliwe jest wybranie kompletowania zamówienia (opcja dostępna po kliknięciu w ikonkę przy zamówieniu), po zakończeniu którego zamówienie otrzyma status **Skompletowane**. Po otwarciu tej opcji wyświetla się lista produktów objętych zamówieniem. Zamówienie zostanie skompletowane (przygotowane do wysyłki), gdy wszystkie kody EAN wszystkich produktów zostaną wpisane. Rejestrowanie kodów powinno się odbywać przy pomocy czytnika kodów paskowych EAN podłączonego do komputera. Do prawidłowego działania tego modułu indeksy towarowe produktów muszą być zapisane kodami EAN (13 cyfr).

Na liście zamówień obok każdego zamówienia widnieje pole zaznaczenia służące do wybrania zamówień, na których administrator może dokonywać operacji. Poniżej tabelki dostępne są przyciski:

- **Zaznacz wszystko** – zaznacza wszystkie wyświetlone zamówienia
- **Odznacz wszystko** – kasuje wszystkie zaznaczenia
- **Drukuj naklejki** – drukuje naklejki adresowe dla wybranych zamówień (format PDF)
- **Wydruk książki nadawczej** – drukuje książkę nadawczą dla potrzeb Poczty Polskiej
- **Połącz zamówienia** – opcja pozwala na połączenie kilku zaznaczonych zamówień w jedno
- **Wystaw faktury** – generuje faktury dla wybranych zamówień. Jeśli wybrane zamówienia mają już wystawione faktury, drukowane są dla nich duplikaty. Jeśli w zamówieniach nastąpiły zmiany, system automatycznie wystawia i drukuje korekty faktur. Faktury generowane są w formacie PDF. (dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Raport dla hurtowni** – plik w formacie PDF z listą produktów, które zostały zamówione przez klientów, a nie zostały jeszcze wysłane
- **Raport zamówionych produktów** - plik w formacie PDF z listą produktów z wybranych zamówień

- **Wydruk zamówień** – drukuje zestawienie (format PDF) zaznaczonych zamówień - szczegółowe informacje o zamówieniach, wraz ze statusem realizacji zamówienia, danymi klienta, numerem zamówienia, rodzajem płatności, itd.

Jeżeli Państwa sklep zaopatrzone jest w moduł dodatkowy służący do kompletacji zamówień, poniżej wyświetlają się jeszcze 2 przyciski:

- **Wydruk do kompletacji** – przygotowanie dokumentów (format PDF) umożliwiających skompletowanie (przy pomocy czytnika kodów paskowych) zaznaczonych polami checkbox zamówień
- **Drukuj wszystkie do kompletacji** – przygotowanie dokumentów (format PDF) umożliwiających skompletowanie wszystkich istniejących zamówień, które posiadają status „**Potwierdzone przez klienta**” lub „**W trakcie realizacji**”

Nad wynikami wyszukiwania znajduje się button **Wprowadź zamówienie** – opcja ręcznego wprowadzania zamówień. Kliknięcie w ten button jest tożsame z wybraniem opcji „**Dodaj zamówienie**” z menu głównego, o czym mowa poniżej.

Dodaj zamówienie

Opcja otwiera okno edycji zamówienia, umożliwiające administratorowi ręczne wprowadzanie zamówień spływających np. poprzez email, fax lub składanych telefonicznie. Aby dodać nowe zamówienie należy wprowadzić dane klienta, listę kupowanych produktów oraz przesyłkę z rodzajem płatności.

System umożliwia wybór klienta spośród istniejących, zarejestrowanych uprzednio użytkowników sklepu lub wprowadzenie nowego klienta. Należy więc wybrać opcję **Dodaj klienta**, a następnie:

- wyszukać odpowiednie dane (wpisując w wyszukiwarce nazwę klienta, login lub adres e-mail)

lub

- korzystając z opcji **Dodaj klienta** (w nowo otwartym oknie) wprowadzić jego dane od podstaw.

W kolejnym kroku administrator ma możliwość dodawania pozycji (produktów) do zamówienia (**Dodaj produkt**) oraz zdefiniowania przesyłki wraz z rodzajem płatności (**Dodaj przesyłkę**). Złożone zamówienie trafia do rejestru zamówień i wchodzi w normalny proces obsługi zamówień.

Auto-kompletacja (moduł dodatkowy)

Na ekranie wyświetla się pole edycyjne „Kod rozpoczęcia”, a poniżej button „**Drukuj wszystkie do kompletacji**”.

Po kliknięciu buttona „**Drukuj wszystkie do kompletacji**” wygenerowany zostanie plik w formacie PDF, który zawiera na osobnych stronach wszystkie zamówienia, które nie zostały jeszcze skompletowane. Dokument należy wydrukować i przygotować skaner kodów EAN podpięty do komputera. Każde zamówienie na wydruku rozpoczyna się i kończy specjalnymi kodami: kodem rozpoczęcia i kodem zakończenia, pomiędzy tymi kodami wydrukowane są kolejne kody produktów objętych zamówieniem. Zeskanowanie

kodu rozpoczęcia przy otwartej zakładce „Auto-kompletacja” otwiera okienko z listą produktów objętych danym zamówieniem. Skanując teraz kolejne kody produktów, a na końcu kod zakończenia dokonujemy kompletacji zamówienia. Do prawidłowego działania tego modułu indeksy towarowe produktów muszą być zapisane kodami EAN (13 cyfr).

Edycja zamówień

Po wybraniu opcji „**Edytuj**” na liście zamówień, system wyświetli okno zawierające trzy zakładki:

- **Dane podstawowe** – okno zawiera informacje o edytowanym zamówieniu oraz o kliencie. Jest to najważniejsza zakładka omawianej sekcji, dlatego została ona omówiona osobno poniżej.
- **Historia zamówienia** – zawiera listę operacji, jakie zostały dokonane na wybranym zamówieniu (w formie Data, Zdarzenie, Opis zdarzenia).
- **Lista faktur i płatności** – zawiera listę faktur i korekt wystawionych do danego zamówienia (dostępne tylko w wersji **Market**), a także listę płatności otrzymanych w związku z tym zamówieniem. W zakładce tej istnieje możliwość ręcznego wprowadzenia bądź usunięcia płatności.

Ponadto jeżeli klient przy składaniu zamówienia wybrał płatność on-line, dostępny jest także przycisk **Generuj nową płatność**. Wybranie tej opcji przez administratora generuje możliwości dokonania dopłaty on-line przez klienta. W przypadku zwiększenia wartości zamówienia po jego opłaceniu przez klienta zachodzi konieczność dokonania dopłaty. Dopłata on-line możliwa jest po wygenerowaniu przez administratora sklepu nowej płatności na kwotę dopłaty. W wyniku wygenerowania nowej płatności klient otrzymuje powiadomienie mailem i po zalogowaniu się do sklepu na swoje konto może wykonać płatność.

Dane podstawowe

Ekran tej zakładki został podzielony na kilka podsekcji. Pierwsza z nich zawiera następujące informacje o zamówieniu:

- **Numer zamówienia i data złożenia zamówienia**
- **Całkowita waga zamówienia** – waga edytowanego zamówienia (dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Liczba punktów za zamówienie** – wyświetla się wyłącznie, gdy sklep wyposażony jest w punktowy program lojalnościowy
- **Status zamówienia** – status realizacji zamówienia
- **Przesyłka** – rodzaj przesyłki
- **Płatność** – rodzaj płatności wraz z **Sumą płatności**

W zależności od obecnego statusu zamówienia na ekranie mogą wyświetlać się następujące przyciski:

- **Status -> ...** – W zależności od obecnego statusu zamówienia, umożliwia zmianę statusu zamówienia (na następnym etapie, zgodnie ze statusami zamówienia)

- **Anuluj zamówienie** – opcja wycofania złożonego zamówienia
- **Zmiana statusu** – kliknięcie w ten przycisk wyświetla w nowym okienku formularz umożliwiający ręczną zmianę statusu zamówienia. W sklepie istnieją następujące statusy zamówienia:
 - **Niepotwierdzone przez klienta** – zamówienie złożone, ale jeszcze nie potwierdzone przez klienta (poprzez link w przypadku płatności za pobraniem lub poprzez dokonanie płatności w przypadku płatności on-line)
 - **Potwierdzone przez klienta** – zamówienia potwierdzone przez klienta
 - **W trakcie realizacji** – zamówienia zaakceptowane do realizacji
 - **W trakcie kompletacji** – zamówienia w trakcie kompletowania do wysłania (wymagane posiadanie modułu dodatkowego)
 - **Skompletowane** – zamówienia skompletowane, gotowe do wysłania (wymagane posiadanie modułu dodatkowego)
 - **Wysłane** – zamówienia wysłane
 - **Nieodebrane** – zamówienia, które wróciły do sprzedawcy (nie zostały odebrane)
 - **Odebrane** – zamówienia odebrane (zrealizowane)
 - **Anulowane** – zamówienia, które zostały wycofane przez administratora
 - **Oczekiwanie na płatność** – zamówienia, dla których klient wybrał opcję płatności on-line i płatność ta nie została poprawnie przeprowadzona
 - **Gotowe do odbioru** – zamówienia przygotowane dla klienta do odbioru. Status dotyczy wyłącznie tych zamówień, dla których klient wybrał opcję odbioru osobistego (bez wysyłki)

W zależności od stanu opłacenia zamówienia na ekranie mogą wyświetlać się następujące przyciski:

- **Dodaj płatność** – umożliwia ręczne wprowadzenie wpłaty dokonanej przez klienta
- **Wystaw i drukuj fakturę** – umożliwia wystawienie faktury (jeżeli faktura nie została wcześniej wystawiona) oraz jej wydruk do pliku w formacie PDF (niezależnie, czy faktura była wcześniej wystawiona, czy właśnie jest wystawiana)

W kolejnej podsekcji wyświetlane są następujące informacje:

- **Dane kupującego:**
 - **Login**
 - **Nazwa klienta** – imię i nazwisko klienta lub nazwa firmy
 - **Dane kontaktowe** – osoba kontaktowa, telefon, email. W tym miejscu ekranu istnieje przycisk **Wyślij mail**, którego kliknięcie pozwala na wysłanie maila do klienta w szablonie graficznym sklepu.
 - **Adres:** Ulica, Numer domu, Numer mieszkania, Kod pocztowy, Miasto
 - **Kraj**

- **NIP**
- **Adres wysyłki** (tylko jeżeli jest inny od adresu klienta)
 - **Nazwa podmiotu** – imię i nazwisko klienta lub nazwa firmy
 - **Adres wysyłki**
 - **Kraj**
- **Uwagi do zamówienia**
 - **Uwagi klienta** (tylko do odczytu)
 - **Uwagi sklepu** – administrator może zamieścić swój komentarz do zamówienia (możliwość edycji)

Ponad sekcją z danymi kupującego dostępny jest przycisk **Edytuj dane klienta**, którego kliknięcie pozwala na zmianę danych klienta (np. w sytuacji gdy klient podał błędne dane składając zamówienie).

Na dole ekranu znajduje się tabela z wykazem produktów, które wchodzi w skład zamówienia. Osobną pozycję stanowi przesyłka. Administrator może zmienić pozycje zamawianych produktów, czy też zmienić przesyłkę korzystając z opcji obok każdej z pozycji (**Edytuj**). Możliwe jest również usunięcie wybranej pozycji z zamówienia (**Usuń**).

Ponad tabelą z produktami istnieje przycisk **Dodaj produkt**, którego kliknięcie umożliwia dodanie pozycji do zamówienia (np. gdy klient chce domówić jeszcze jeden produkt do właśnie złożonego zamówienia). Istnieje możliwość wyszukania produktu z bazy danych lub też dodania go ręcznie (opcja **Dodaj produkt** nad oknem wyszukiwania produktów). Jeżeli produkt zostanie dodany ręcznie (nie zostanie wybrany produkt z bazy danych), to taki produkt pojawi się wyłącznie w edytowanym zamówieniu i nie zostanie dodany do listy produktów w bazie danych.

Na samym dole ekranu wyświetla się przycisk **Wróć**, którego kliknięcie zamyka okienko z danymi szczegółowymi zamówienia i ekran powraca do wyświetlania listy zamówień.

Zamówienia z Allegro (moduł dodatkowy)

Sekcja ta umożliwia wyświetlanie i przetwarzanie zamówień składanych za pośrednictwem systemu aukcyjnego Allegro.pl. Do korzystania z tego modułu wymagane jest przeprowadzenie integracji z Państwa kontem na Allegro.pl. Zamówienia pochodzące z serwisu Allegro.pl będą służyły do bazy danych sklepu, jednakże nie trafią one od razu do sekcji „Zamówienia”, a zostaną wstępnie umieszczone w specjalnym buforze dostępnym w sekcji „Zamówienia z Allegro”. Na podstawie zamówienia znajdującego się w sekcji „Zamówienia z Allegro” administrator ma możliwość utworzenia normalnego zamówienia sklepowego i umieszczenia go w sekcji „Zamówienia”. Dopiero wówczas takie zamówienie trafi do realizacji. W systemie istnieją więc dwa niezależne wpisy – **zamówienie aukcyjne** (oryginalne zamówienie złożone za pośrednictwem systemu Allegro.pl) oraz **zamówienie sklepowe**.

Wyszukiwanie zamówień aukcyjnych w sekcji „Zamówienia z Allegro” możliwe jest poprzez następujące parametry wyszukiwania:

- **Nazwa aukcji** – nazwa aukcji Allegro

- **Numer aukcji** – numer aukcji Allegro
- **Imię i nazwisko** – imię i nazwisko klienta, który złożył zamówienie przez Allegro
- **Adres email** – adres email klienta, który złożył zamówienie przez Allegro
- **Stan zamówienia** – Niezrealizowane / Przyjęte / Anulowane
- **Zamówienie w sklepie** – czy na podstawie zamówienia aukcyjnego (z Allegro) zostało już utworzone zamówienie sklepowe (brak / utworzone).
- **Dodane po** – zamówienia aukcyjne złożone po zaznaczonej dacie
- **Dodane przed** – zamówienia aukcyjne złożone przed określoną datą

Po wybraniu kryteriów wyszukiwania, wyświetlane są zamówienia aukcyjne, wraz z następującymi informacjami:

- **Nazwa aukcji** – nazwa aukcji Allegro
- **Numer aukcji** – numer aukcji Allegro
- **Imię i nazwisko** – imię i nazwisko klienta, który złożył zamówienie przez Allegro
- **Adres email** – adres email klienta, który złożył zamówienie przez Allegro
- **Czas dodania zamówienia** - data i godzina złożenia zamówienia
- **Stan zamówienia** – Niezrealizowane / Przyjęte / Anulowane
- **Zamówienie w sklepie** - czy na podstawie zamówienia aukcyjnego (z Allegro) zostało już utworzone zamówienie sklepowe (Brak / Utworzone)
- **Formularz dostawy** – informacja dotycząca tego, czy klient wypełnił formularz dostawy dostępny po zakupie przedmiotu na Allegro (Tak/ Nie)

Obok wyświetlanych informacji, w tabeli znajdują się trzy buttony:

- **Szczegóły** – szczegóły dotyczące zamówienia aukcyjnego oraz dane kupującego
- **Pokaż zamówienie / Utwórz zamówienie** – „**Pokaż zamówienie**” wyświetla zamówienie sklepowe utworzone na podstawie zamówienia pochodzącego z systemu aukcyjnego. „**Utwórz zamówienie**” umożliwia utworzenie zamówienia sklepowego, jeżeli takowe jeszcze nie istnieje w systemie.
- **Anuluj/ Przywróć** – opcja anulowania zamówienia aukcyjnego / opcja przywrócenia zamówienia aukcyjnego, gdy zamówienie zostało wcześniej anulowane

Na liście zamówień aukcyjnych, przy zamówieniach, dla których nie utworzono jeszcze zamówień sklepowych, znajdują się checkboxy. Przy ich pomocy można wskazać jedno lub kilka zamówień aukcyjnych jednocześnie i utworzyć z nich jedno zamówienie sklepowe (button **Utwórz zamówienie z zaznaczonych**).

Negocjacje cen

Omawiany moduł dostępny jest tylko w wersji **Market**.

Klient przed ostatecznym złożeniem zamówienia, gdy posiada już wszystkie zamawiane

produkty w koszyku, ma możliwość negocjowania ceny. Negocjacja odbywa się dwuetapowo i jest możliwa pod warunkiem, że wartość koszyka przekroczyła obowiązujący próg cenowy. Klient wysłał propozycję cenową, jaką jest w stanie zapłacić za wszystkie artykuły znajdujące się w koszyku. Po wysłaniu propozycji cenowej klient nie składa zamówienia, a propozycja cenowa trafia do panelu administracyjnego do zakładki „Negocjacje cen”. Administrator może teraz wykonać trzy akcje:

- zaakceptować podaną przez klienta cenę
- podać kontrpropozycję cenową
- odrzucić podaną przez klienta propozycję cenową i zaproponować zakup po normalnej cenie

W każdym z powyższych przypadków, wysyłana jest wiadomość e-mail, w której klient otrzymuje informację, że może dokonać zakupu negocjowanego asortymentu po cenie zaakceptowanej przez administratora sklepu, bądź otrzymuje informację, że cena nie może zostać obniżona. Jednocześnie w mailu wysyłany jest link do koszyka zawierającego wszystkie zamawiane towary z uwzględnieniem obniżki ceny.

W panelu administracyjnym sklepu można wyszukiwać zgłoszone negocjacje na podstawie następujących kryteriów:

- **Login użytkownika**
- **Status negocjacji:**
 - **Nowa** – nowa negocjacja, na którą administrator jeszcze nie odpowiedział
 - **Zaakceptowana** – negocjacja zaakceptowana przez administratora (administrator zaakceptował propozycję klienta lub podał własną kontrpropozycję cenową)
 - **Odrzucona** – propozycja cenowa klienta w całości odrzucona przez administratora
- **Zakres dat zgłoszenia negocjacji - Data dodania od oraz Data dodania do**

Po zaznaczeniu wybranych kryteriów wyszukiwania, tabelarycznie pokazywane są wyniki, wraz z następującymi informacjami:

- **Klient** – imię i nazwisko klienta negocjującego
- **Użytkownik** – adres email klienta negocjującego
- **Data dodania** – data i godzina złożenia propozycji cenowej przez klienta
- **Wartość koszyka** – początkowa cena zakupów (przed rozpoczęciem negocjacji)
- **Cena proponowana** – cena, jaką proponuje klient
- **Cena zaakceptowana** – cena, na jaką zgodził się administrator sklepu
- **Status negocjacji:**
 - **Nowa** – nowa negocjacja, na którą administrator jeszcze nie odpowiedział
 - **Zaakceptowana** – negocjacja zaakceptowana przez administratora (administrator zaakceptował propozycję klienta lub podał własną

kontrpropozycję cenową)

- **Odrzucona** – propozycja cenowa klienta w całości odrzucona przez administratora
- **Zamówienie** – numer zamówienia (o ile zostało złożone przez klienta). Po wartości tego pola można poznać, że klient po zakończeniu negocjacji złożył zamówienie bądź nie.

Gdy negocjacja nie została jeszcze zaakceptowana lub odrzucona przez administrującego, w tabeli pojawia się button **Edytuj**, po kliknięciu którego możliwe jest wykonanie akcji przez administratora. Wyświetlane są następujące informacje:

- **Data dodania** – data dodania propozycji cenowej przez klienta
- **Klient** – imię i nazwisko klienta
- **Login użytkownika** – login użytkownika sklepu (adres email)
- **Ilość pozycji koszyka** – ilość pozycji, które znajdują się na zamówieniu
- **Wartość koszyka** – pierwotna wartość zakupów (przed negocjacją)
- **Cena proponowana** - propozycja ceny zgłoszona przez klienta
- **Cena zaakceptowana** – do wpisania przez administrującego - propozycja ceny, jaką jest w stanie zaakceptować sklep

Poniżej znajdują się następujące buttony:

- **Odrzuć** – opcja odrzucenia propozycji cenowej klienta
- **Akceptuj** – akceptacja wpisanej ceny przez administrującego
- **Zawartość koszyka** – pogląd zakupów klienta, czyli tego, co znajduje się w negocjowanym koszyku
- **Zamknij** – zamyka podgląd negocjacji

W przypadku zakończenia negocjacji, w tabeli w miejsce buttona **Edytuj** pojawia się button **Pokaż**, pozwalający na obejrzenie informacji o przebiegu negocjacji oraz informacji o zamówieniu. Nie ma możliwości powtórnej negocjacji ceny.

Faktury i rozliczenia

Omawiany moduł dostępny jest tylko w wersji **Market**.

Administrator ma możliwość wyboru prezentacji zestawienia spośród dostępnych opcji::

- **Lista faktur** – lista wszystkich wystawionych faktur (z opcją zaznaczenia okresu **Data od** oraz **Data do**)
- **Lista płatności w okresie** – lista wszystkich płatności dokonanych przez klientów sklepu (z opcją zaznaczenia okresu **Data od** oraz **Data do**)
- **Lista wszystkich zamówień z nadpłatą** – wszystkie zamówienia, dla których wpłata dokonana przez klienta była wyższa od wartości zamówienia
- **Lista wszystkich zamówień z niedopłatą** - wszystkie zamówienia, dla których

wpłata dokonana przez klienta była niższa od wartości zamówienia

- **Lista wszystkich zamówień bez wpłaty** – lista wszystkich zamówień, dla których nie została dokonana płatność
- **Raport zamówień** – lista wszystkich zamówień z wybranego okresu z wyszczególnioną kwotą zamówienia, kwotą otrzymanej wpłaty oraz kwotą wystawionej faktury

Lista faktur wystawionych w zadanym czasie przedstawia tabelaryczną informację o fakturach:

- **Numer faktury**
- **Numer zamówienia** – numer zamówienia, z którym związana jest faktura
- **Data utworzenia** – data wystawienia faktury
- **Suma brutto** – wartość brutto, na jaką opiewa faktura
- **Rodzaj dokumentu** – rodzaj dokumentu (faktura lub korekta do faktury „numer”)

W każdej chwili można wydrukować duplikat faktury (**Drukuj**) lub przejść do szczegółów zamówienia (**Pokaż**).

Z każdego spośród wybranych zestawień (wybranych poprzez zaznaczony **Rodzaj dokumentu**) możliwe jest przejście do edycji zamówienia przez button **Pokaż**.

Klienci

Zakładka „Klienci” umożliwia zarządzanie bazą klientów, którzy zostali zarejestrowani w systemie (posiadają konto w sklepie). Nie każdy klient, który składa zamówienie będzie widniał w bazie klientów, gdyż istnieje również możliwość złożenia zamówienia jako **Gość serwisu**. Taki klient co prawda podaje swoje dane, ale nie są one rejestrowane w bazie klientów. Jeżeli natomiast klient rejestruje się i założy tym samym konto w sklepie, jego dane będą widniały w bazie klientów.

Po wybraniu zakładki „Klienci” w panelu administracyjnym system wyświetli okienko pozwalające na wyszukanie użytkowników według następujących kryteriów:

- **Nazwa klienta** – imię i nazwisko klienta
- **Login** – klienci jako login podają swój adres e-mail
- **Fragment adresu** (ulica, miasto)

Po wprowadzeniu kryteriów wyszukiwania i kliknięciu buttonu **Szukaj**, system wyświetla użytkowników spełniających zadane kryteria. Pozostawienie pól formularza bez wpisów i kliknięcie **Szukaj** spowoduje wyświetlenie pełnej listy użytkowników.

Na liście użytkowników prezentowane są następujące informacje:

- **Login** – adres e-mail klienta
- **Nazwa klienta** – imię i nazwisko klienta lub nazwa firmy
- **Minimalna wartość zakupów** – służy do limitowania minimalnej kwoty, poniżej której klient nie może dokonać zakupów
- **Maksymalna wartość zakupów** – służy do limitowania maksymalnej kwoty, powyżej której klient nie może dokonać zakupów
- **Rabat dla klienta** – nazwa rabatu, do którego został przypisany klient
- **Poziom cen dla klienta** – nazwa poziomu cen, z którego korzysta klient. W sklepie można zdefiniować wiele poziomów cen (np. poziom detaliczny, hurtowy itp.) – w takim przypadku każdy produkt posiada kilka cen, a dany użytkownik jest przypisany do jednego z istniejących poziomów cenowych. Opis poziomów cen znajduje się w dalszej części instrukcji.
- **Aktywny** – określa, czy użytkownik jest aktywny i może dokonywać zakupów w sklepie

W systemie istnieje specjalny użytkownik **Gość serwisu**, którego nie można usunąć. Ustawienia dla tego użytkownika są domyślnymi ustawieniami dla klientów, którzy dokonują zakupów bez zakładania konta (rejestracji swoich danych) w sklepie. Gdy użytkownik zakłada konto w sklepie, jego wstępne ustawienia (jak poziom cen, rabat) również przyjmują takie ustawienia, jak dla użytkownika **Gość serwisu**. Ustawienia użytkownika zarejestrowanego w systemie mogą być jednak edytowane przez administratora, przez co dany użytkownik może w późniejszym czasie otrzymać inny rabat albo poziom cenowy, w zależności od decyzji zarządzającego sklepem.

Po wyświetleniu listy użytkowników administrator może:

- dodać nowego klienta – **Dodaj klienta**

- przeglądać zamówienia wybranego klienta – **Zam. użytł.**
- edytować dane klienta - **Edytuj**
- usunąć wybranego klienta (z wyjątkiem Gościa serwisu) - **Usuń**

Dodawanie / edycja klienta

W celu dodania klienta należy kliknąć button **Dodaj klienta**, a następnie wypełnić następujące pola:

- **Adres E-mail** (jako login)
- **Hasło** – hasło dostępu do konta klienta
- **Powtórz hasło** – powtórzenie hasła dostępu
- **Rabat dla klienta** – pole opcjonalne
- **Poziom cen dla klienta**
- **Minimalna wartość zakupów** – pole opcjonalne
- **Maksymalna wartość zakupów** – pole opcjonalne
- **Domyślny widok listy produktów** – określa w jaki sposób produkty są prezentowane klientowi na liście produktów w sklepie
 - Pełny – produkty prezentowane są ze zdjęciem oraz skróconym opisem
 - Uproszczony – produkty prezentowane są w postaci uproszczonego tabelarycznego zestawienia (nazwa + cena)
 - Kafelki - produkty prezentowane są w rzędzie (np. po 3) ze zdjęciem oraz częściowym opisem (lub bez opisu)
- **Adres:** Nazwa klienta (imię i nazwisko), Osoba kontaktowa (osoba wyznaczona do kontaktu), NIP, Ulica, Numer domu, Numer mieszkania, Kod pocztowy, Miasto, Kraj.
- **Adres wysyłki** (jeżeli inny, niż adres zamieszkania): Nazwa podmiotu (np. firma), Ulica, numer domu i mieszkania, Kod pocztowy, Miasto, Kraj.
- **Dane kontaktowe** – telefon.

Aby dodać klienta, należy kliknąć button **Zatwierdź**.

W celu edycji istniejącego klienta, należy kliknąć opcję **Edytuj**. Formularz edycyjny podzielony jest na 4 zakładki. Pierwsza z nich jest analogiczna do formularza dodawania nowego klienta:

- **Dane podstawowe:**
 - **Adres E-mail** (jako login)
 - **Hasło** – hasło dostępu konta klienta
 - **Powtórz hasło** – powtórzenie hasła dostępu

- **Rabat dla klienta** – pole opcjonalne
- **Poziom cen dla klienta**
- **Minimalna wartość zakupów** – pole opcjonalne
- **Maksymalna wartość zakupów** – pole opcjonalne
- **Domyślny widok listy produktów** – określa w jaki sposób produkty są prezentowane klientowi na liście produktów w sklepie
 - Pełny – produkty prezentowane są ze zdjęciem oraz skróconym opisem
 - Uproszczony – produkty prezentowane są w postaci uproszczonego tabelarycznego zestawienia (nazwa + cena)
 - Kafelki – produkty prezentowane są w rzędzie (np. po 3) ze zdjęciem oraz częściowym opisem (lub bez opisu)
- **Adres:** Nazwa klienta (imię i nazwisko), Osoba kontaktowa (osoba wyznaczona do kontaktu), NIP, Ulica, Numer domu, Numer mieszkania, Kod pocztowy, Miasto, Kraj.
- **Adres do wysyłki** (jeżeli inny, niż adres zamieszkania): Nazwa podmiotu (np. firma), Ulica, numer domu i mieszkania, Kod pocztowy, Miasto, Kraj.
- **Dane kontaktowe** – np. telefon.

Dodatkowo, administrator może zablokować lub odblokować klienta w sklepie, zaznaczając lub odznaczając checkbox **Aktywny**.

- **Lista zamówień** – po otwarciu zakładki wyświetla się lista wszystkich zamówień składanych przez określonego klienta obejmująca: numer zamówienia, datę zamówienia, kod rabatowy wykorzystany przy zamówieniu (opcjonalnie), datę wystawienia faktury (opcjonalnie), status zamówienia oraz numer listu przewozowego (opcjonalnie).
- **Lista kodów rabatowych (moduł dodatkowy)** – wykaz kodów rabatowych, które przypisane są klientowi. Możliwe jest przypisanie nowego kodu rabatowego do klienta oraz powiadomienie go o akcji promocyjnej poprzez wysłanie e-maila z informacją i kodem.

W tabeli znajduje się również button **Zwróć**, dzięki któremu możliwe jest usunięcie przypisania kodu rabatowego do klienta. Jeżeli w ramach sklepu uruchomiony jest moduł dodatkowy „Punkty lojalnościowe”, administrator w zamian za zwrócenie kodu może przyznać klientowi dowolnie ustaloną ilość punktów lojalnościowych (bonusowych). Więcej o kodach rabatowych w dalszej części instrukcji.

- **Punkty bonusowe (moduł dodatkowy)** – punkty zebrane przez klienta w programie lojalnościowym sklepu wraz z tabelaryczną informacją o zamówieniach, za które klient otrzymał zebrane punkty oraz komentarzem odnośnie zebranych punktów (opcjonalnie). Punkty przyznawane są automatycznie w zależności od ilości punktów przypisanych do kupowanych produktów i są definiowane przy dodawaniu/edycji produktu. Punkty mogą być też przyznawane w zależności od wartości zamówienia na podstawie przelicznika określonego w pliku konfiguracyjnym sklepu. Posiadanie punktów daje klientowi możliwość zakupu towarów z upustem (gdy towar ma wpisaną obniżoną cenę wraz z wartością

punktową umożliwiającą skorzystanie z upustu).

Użytkownik Gość serwisu

Dane użytkownika **Gość serwisu** służą do ustawienia domyślnych parametrów dla niezarejestrowanych klientów oraz użytkowników, którzy po raz pierwszy zakładają konto w sklepie. W przypadku oznaczenia tego użytkownika jako nieaktywnego składanie zamówień i przeglądanie oferty dla osób nie posiadających swojego loginu i hasła będzie zablokowane.

Kody rabatowe (moduł dodatkowy)

Kody rabatowe są mechanizmem, który umożliwia przyznanie klientom specjalnych rabatów, które dostępne są po wpisaniu specjalnego kodu przed dokonaniem zakupów. Kody rabatowe generowane są poprzez panel administracyjny sklepu i rozsyłane są klientom bądź udostępniane w inny sposób. Kody rabatowe mogą być przypisane do konkretnego klienta bądź dostępne dla każdego. Kody mogą być ograniczone czasowo lub bezterminowe, jak również być jednokrotnego lub wielokrotnego użytku. Przyznany rabat może mieć charakter procentowy, kwotowy bądź może też dawać korzyść w postaci darmowej przesyłki. Kody rabatowe generowane są w specjalnych akcjach promocyjnych, które grupują i parametryzują kody – w ramach pojedynczej akcji generowanych jest więc wiele kodów posiadających wspólne cechy.

Na pierwszym ekranie zakładki „Kody rabatowe” pojawia się filtr wyszukiwania wygenerowanych kodów. W celu wyszukania kodów, opcjonalnie możliwe jest wypełnienie następujących kryteriów:

- **Nazwa** – nazwa akcji promocyjnej, w której wygenerowane zostały kody,
- **Czas** – czas aktywności kodu:
 - **Aktualne** – kody, które są aktualnie dostępne w sklepie
 - **Historyczne** – kody, które nie są już aktualne w sklepie
 - **Wszystkie** – zarówno kody aktualne, jak i historyczne

Wyniki wyszukiwania wyświetlają następujące informacje o kodach rabatowych:

- **Nazwa** – nazwa akcji promocyjnej, w której wygenerowane zostały kody
- **Data utworzenia** – data utworzenia kodów rabatowych w obrębie akcji promocyjnej
- **Ważne od** – data informująca od kiedy ważny jest kod rabatowy
- **Ważne do** - data informująca do kiedy ważny jest kod rabatowy
- **Liczba kodów rabatowych** – ilość kodów rabatowych wygenerowanych w danej akcji promocyjnej
- **Liczba kodów wykorzystanych** – ilość już wykorzystanych kodów rabatowych w ramach danej akcji promocyjnej

Z prawej strony tabeli z wykazem kodów znajdują się następujące buttony:

- **Szczegóły** – informacje szczegółowe o kodach rabatowych w ramach danej akcji promocyjnej, takie jak liczba wygenerowanych kodów rabatowych, rabat procentowy/kwotowy kodu, rodzaj generowanych kodów (jednokrotnego użytku, wielokrotnego użytku, przypisane do użytkownika), minimalna kwota zamówienia, która uprawnia do skorzystania z kodu
- **Pobierz** – eksport listy kodów do pliku CSV
- **Edytuj** – edycja nazwy akcji promocyjnej
- **Lista** – lista wygenerowanych kodów dla konkretnej akcji promocyjnej. W ramach listy prezentowana jest informacja o przypisaniu kodu do użytkownika, numer zamówienia (jeżeli klient wykorzystał kod i złożył zamówienie), data wykorzystania kodu oraz informacja, czy kod jest aktywny. Administrator ma możliwość aktywowania bądź dezaktywowania wybranych kodów z listy (po zaznaczeniu odpowiednich pól checkbox i kliknięciu „Aktywuj kody” bądź „Dezaktywuj kody”). Button „Zaznacz wszystkie” i „Odznacz wszystkie” zaznacza bądź wygasza wszystkie pola checkbox.
- **Statystyka** – informacja o wykorzystanych kodach obejmująca liczbę i wartość zamówień oraz udzielony rabat – zaprezentowana w formie podsumowania i w rozbiciu na poszczególne wykorzystane kody
- **Usuń** – opcja usuwania kodu

W omawianej sekcji możliwe jest również generowanie kodów rabatowych i przypisywanie ich klientom. Służą do tego dwa buttony znajdujące się na górze strony:

- **Generuj kody rabatowe** – pozwala na stworzenie nowej akcji promocyjnej i wygenerowanie w jej obrębie serii kodów rabatowych. Otwarte okienko składa się z dwóch zakładek: **Dane podstawowe** oraz **Generator** zawierających formularz, który należy wypełnić przed wygenerowaniem kodów.

Dane podstawowe:

- **Nazwa** – nazwa akcji promocyjnej
- **Rodzaj generowanych kodów** (wielokrotnego użytku, jednokrotnego użytku, przypisane do użytkownika)
- **Liczba kodów rabatowych** – ilość generowanych kodów
- **Ważne od / Ważne do** – zakres dat ważności kodów (pola opcjonalne)

Kolejno, określany jest **Rodzaj rabatu**, czyli do wyboru jedna z opcji:

- **Rabat procentowy** – rabat wyrażony w procentach
- **Rabat kwotowy** – rabat na określoną kwotę
- **Darmowa przesyłka** – opcja darmowej przesyłki

Opcjonalnie, może zostać określona minimalna wartość zamówienia, od której możliwe będzie użycie kodu rabatowego.

Opcjonalnie, możliwe jest określenie ilości punktów bonusowych z programu lojalnościowego, za które można będzie kupić kod rabatowy. Opcja dostępna jest w przypadku, gdy Państwa sklep wyposażony jest w program lojalnościowy (moduł dodatkowy).

Generator

Opcja pozwala na ustalanie formatu (budowy) generowanych kodów rabatowych. Wypełnienie tej sekcji sprawi, że kody będą miały określony format, tzn. nie będą po prostu kolejnymi losowymi cyframi.

Przykład 1:

Generujemy 100 kodów rabatowych, które mają zaczynać się od litery „A”, po której następują liczby od 1000 do 1100. W parametrach podstawowych konieczne jest ustalenie liczby kodów rabatowych na 100, natomiast w generatorze konieczne jest ustalenie maski w postaci: A<NUM:1000>.

Przykład 2:

Generujemy 1000 kodów rabatowych, które mają się zaczynać od frazy „PROMO”, po której ma nastąpić kolejna liczba z przedziału 1000-1999, a następnie losowa liczba z przedziału 10000 do 99999. W takim przypadku maska generatora będzie miała postać: PROMO<NUM:1000><RAND:10000:99999>.

- **Przypisz kody rabatowe** – opcja przypisywania kodów rabatowych klientom, w oparciu o następujące kryteria:
 - **Nazwa akcji** - wybór akcji promocyjnej, spośród której system będzie wybierał kody i przypisywał je klientom, którzy spełniają zadane warunki.
Kody przypisywane są klientom, którzy spełniają zadane kryterium: wartości złożonych zamówień, liczby złożonych zamówień bądź przedziału czasowego, w którym klienci złożyli zamówienia. Konieczne jest wybranie przynajmniej jednego z poniższych warunków.
 - **Wartość zamówień od** – minimalna kwota zamówienia
 - **Liczba zamówień od** – minimalna ilość zamówień
 - **Data zamówień od do** – przedział czasowy, w którym klienci złożyli przynajmniej jedno zamówienie
 - **Powiadom klienta emailem** – opcja automatycznego wysyłania maili do klientów, którzy spełnili wybrane kryteria i otrzymali kod rabatowy (jeżeli maile mają zostać wysłane do klientów konieczne jest zaznaczenie checkboxa).

Po wybraniu kryteriów, należy kliknąć button **Przypisz kody**.

Listę adresów e-mail klientów, którzy spełniają kryterium otrzymania kodu rabatowego można wyeksportować do pliku w formacie CSV. W tym celu należy kliknąć **Zapisz CSV**.

BOK (Biuro Obsługi Klienta)

BOK, czyli Biuro Obsługi Klienta to część panelu administracyjnego, do której spływają wiadomości klientów (zgłoszenia, zapytania, reklamacje, itp.) dotyczące składanych w sklepie zamówień. Klienci mogą wysyłać wiadomości do BOK za pośrednictwem strony sklepu po wejściu w szczególności złożonego wcześniej zamówienia. Wymiana

korespondencji powiązana jest więc zawsze z zamówieniem.

Moduł BOK dostępny jest w wersji **Market**.

Po wejściu w opisywaną sekcję widoczna jest wyszukiwarka wątków, za pomocą której określając różne kryteria możliwe jest odnalezienie poszukiwanego zgłoszenia. Filtr posiada następujące kryteria:

- **Temat wątku** - temat wątku, jaki klient wpisał wysyłając do sklepu wiadomość
- **Adres e-mail wysyłającego** - adres e-mail klienta
- **Numer zamówienia** - numer zamówienia, którego dotyczy wysyłane zapytanie
- **Status wątku** – do wyboru:
 - **Zgłoszono** – wątek został zgłoszony przez klienta do sklepu
 - **Odpowiedź operatora** – sklep wysłał odpowiedź do klienta
 - **Odpowiedź klienta** – klient odpowiedział na odpowiedź sklepu
 - **Zamknięto** – wątek został zamknięty (wyjaśniony)
 - **Przekazano do Działu Marketingu** – wątek został przekazany do Działu Marketingu
 - **Przekazano do Działu Handlowego** – wątek został przekazany do Działu Handlowego
 - **Przekazano do Działu Płatności** – wątek został przekazany do Działu Płatności
 - **Przekazano do Kierownika Sklepu** – wątek został przekazany do Kierownika Sklepu
- Zakres czasowy zgłoszeń (data **Od Do**)

Gdy nie zostaną wpisane żadne kryteria wyszukiwania, wyświetlone zostaną wszystkie wątki. **Wyniki wyszukiwania** wątków przedstawiają kolejno następujące informacje:

- **Numer ID** – numer zgłoszenia na liście zgłoszeń
- **Czas zgłoszenia** – data i godzina zgłoszenia
- **Adres email zgłaszającego** – adres e-mail klienta
- **Temat wątku** – temat zgłoszenia
- **Numer zamówienia** – numer zamówienia, którego dotyczy zgłoszenie (opcja przejścia na stronę zamówienia po kliknięciu w numer)
- **Status wątku** – obecny status wątku (spośród wymienionych powyżej)

Obok informacji o wątku, znajduje się opcja **Pokaż**. Po kliknięciu w nią administrujący ma możliwość dokładnego obejrzenia wątku (m. in. statusu, daty i treści wiadomości od klienta) oraz ustawienia nowego statusu wątku (**Ustaw status**), a także wysłania odpowiedzi (możliwe jest ręczne wpisanie odpowiedzi bądź wybranie jednej z zapamiętanych standardowych odpowiedzi, które definiuje się w zakładce „**Ustawienia -> Teksty dla BOK**”).

Gotową wiadomość administrujący wysyła do klienta (opcja **Wyślij**), w wyniku czego pod

adres e-mail zamawiającego zostanie wysłane powiadomienie z linkiem do strony sklepu, na której wiadomość można odczytać. Istnieje również możliwość zapisania wiadomości bez wysyłania jej do klienta i utworzenie w ten sposób wiadomości wewnętrznej, którą widzi wyłącznie administrator (opcja **Zapisz jako notatka**).

Komentarze / Oceny

Moduł Komentarze/Oceny dostępny jest w wersji **Market**.

Klienci mogą przeglądając asortyment sklepu zamieszczać swoje komentarze (opinie) i oceniać produkty w skali 1-5. Służy do tego specjalny formularz, który powiązany jest ze stroną opisu produktu.

Sekcja **Komentarze / Oceny** pozwala na zarządzanie komentarzami i ocenami klientów, umożliwiając moderowanie wpisów.

Komentarze wyszukiwane są za pomocą wyszukiwarki, w której określić można następujące parametry:

- **Komentarz** – treść komentarza lub część treści komentarza,
- Zakres czasowy wystawionych komentarzy (**Od Do**),
- **Ocena** – punkty przyznane przez klienta dla produktu (skala od 1 do 5).

Po kliknięciu **Szukaj**, wyświetlana jest lista komentarzy w formie tabelarycznej, z uwzględnieniem następujących informacji:

- **Nazwa produktu** – nazwa produktu, do którego komentarz został wystawiony
- **Komentarz** – treść komentarza
- **Ocena** – ocena od klienta (od 1 do 5)
- **Data wystawienia komentarza** – data i godzina wystawienia komentarza
- **Użytkownik** – osoba, która wystawiła komentarz (nie musi być zarejestrowanym klientem sklepu)
- **Moderowany** – oznaczenie, czy komentarz był moderowany przez administrującego. Moderowany oznacza, że administrator edytował (przynajmniej raz zatwierdził edycję) bądź aktywował komentarz.
- **Aktywny** – oznaczenie, czy komentarz został upubliczniony w sklepie (tak lub nie)

Komentarze są dostępne publicznie w sklepie jeżeli jednocześnie są moderowane i są aktywne. Administrator przy pierwszej aktywacji lub zatwierdzeniu edycji komentarza automatycznie oznacza flagę „Moderowany” na „Tak. Flagę „Aktywny” można zmienić w dowolnym momencie ukrywając bądź upubliczniając komentarz.

Oprócz informacji o komentarzach w tabeli pojawiają się 3 buttony:

- **Aktywuj** – kliknięcie w opcję aktywuje komentarz (opcja znika po aktywowaniu komentarza)
- **Edytuj** – możliwość edycji komentarza (zmiana treści komentarza, oceny, statusu aktywności komentarza)
- **Usuń** – usuwanie komentarza

Dane osobowe

Zakładka **Dane osobowe** umożliwia przeglądanie bazy danych klientów pod kątem danych osobowych. Zapewniona została opcja odnotowywania faktu udostępnienia danych osobowych (np. uprawnionym organom administracji). Możliwe jest także wydrukowanie raportu danych osobowych, np. gdyby Państwa klient zażądał wglądu w swoje dane osobowe przechowywane w bazie sklepu.

System sklepu nie posiada informacji, którzy klienci są osobami fizycznymi, dlatego też w omawianej zakładce pojawiają się dane wszystkich kontrahentów (w tym np. osób prawnych, które również mogą składać zamówienia w sklepie, a dane tych podmiotów nie stanowią danych osobowych). System zakłada jednak, że każdy kontrahent może być osobą fizyczną, stąd dla wszystkich klientów można wykonać takie operacje, jakby były to dane osobowe.

Klienci mają możliwość zarejestrowania własnego konta w sklepie (np. przy składaniu pierwszego zamówienia) – w takim przypadku klient pozostawia swoje dane osobowe w bazie sklepu, dzięki czemu przy każdym kolejnym zamówieniu nie musi on wpisywać swoich wszystkich danych. Klienci mogą również nie rejestrować się w bazie kontrahentów – w takim przypadku klient przy każdym zamówieniu musi podać swoje wszystkie dane, które konieczne będą do dokonania transakcji.

Dane klienta (w tym jego dane osobowe) mogą więc występować w:

- **bazie danych klientów** (gdy klient zarejestrował się w sklepie zakładając swoje konto)
- **bazie danych zamówień** (dotyczy wszystkich klientów, nawet gdy klient nie zarejestrował się w sklepie).

Sekcja **Dane osobowe** wyświetla na ekranie dwie zakładki: **Filtr wyszukiwania** oraz **Wyniki wyszukiwania**. W pierwszej z zakładek można podać tekst, który zostanie wyszukany w **Nazwie klienta** (imieniu i nazwisku lub nazwie firmy) oraz wybrać rodzaj przeszukiwania danych (baza danych **klientów**, baza danych **zamówień**, bądź ustawienie **[dowolny]**, które spowoduje wyświetlenie danych z obu wymienionych źródeł).

Po zatwierdzeniu wyszukiwarki w zakładce **Wyniki wyszukiwania** wyświetlają się dane osobowe (osobno dla sekcji **Zamówienia** i **Klienci**). Sekcja **Zamówienia** zawiera tabelę o następujących kolumnach: **Numer zamówienia**, **Nazwa klienta (imię i nazwisko)**, **Data zamówienia**. Sekcja **Klienci** prezentuje tabelę z następującymi danymi: **Login**, **Nazwa klienta (imię i nazwisko)**, **Data rejestracji**. Dla każdej pozycji, niezależnie z której sekcji pochodzą dane osobowe, dostępne są przyciski: **Udostępnienia danych**, **Pokaż**, **Drukuj raport**.

Kliknięcie w przycisk **Udostępnienia danych** wyświetla nowe okienko, w którym prezentowana jest lista zdarzeń odpowiadających udostępnieniu danych osobowych wybranego klienta. W przypadku, gdy np. zwróci się do Państwa uprawniony organ administracji (np. Policja) i udostępni Państwo dane osobowe danego klienta, fakt ten powinien zostać odnotowany w systemie. Jest to sytuacja bardzo rzadka, dlatego też kliknięcie w przycisk **Udostępnienia danych** zazwyczaj wyświetli pustą listę zdarzeń. Jeżeli istnieją jednak wpisy udostępnienia danych, wyświetlona zostanie tabela zawierająca następujące informacje: **Data udostępnienia**, **Komu**, **Zakres danych**. Każdą pozycję w tabeli można edytować bądź usunąć. Ponad tabelą dostępny jest przycisk **Dodaj**, którego kliknięcie umożliwia wpisanie do systemu zdarzenia udostępnienia danych. Formularz wpisu zdarzenia zawiera takie same informacje, które wyświetlane są w tabeli, czyli **Data udostępnienia**, **Komu** udostępniono dane, **Zakres danych**, które zostały

udostępnione.

Wybór przycisku **Pokaż** wyświetla w nowym okienku dane osobowe zawierające następujące informacje:

- jeżeli dane pochodzą z zamówienia prezentowane są: **Login, Data zamówienia, Nazwa klienta (imię i nazwisko), Ulica, Kod pocztowy, Miasto, E-Mail, Telefon**
- jeżeli dane pochodzą z danych klienta prezentowane są: **Login, Data rejestracji, Nazwa klienta (imię i nazwisko), Ulica, Kod pocztowy, Miasto, Telefon**

Kliknięcie w przycisk **Drukuj raport** generuje plik w formacie PDF zawierający dane osobowe wybranego klienta wraz z informacją o pierwszym wprowadzeniu danych do systemu. Raport ten można wygenerować w przypadku, np. gdyby Państwa klient skorzystał z prawa wglądu w swoje dane osobowe.

Produkty

Opisywana sekcja panelu administracyjnego umożliwia zarządzanie bazą danych produktów, które oferowane są w sklepie.

Wyszukiwanie i przeglądanie istniejących produktów

Po wybraniu opcji **Produkty** z menu głównego na ekranie ukaże się formularz wyszukiwarki produktów. Zadając wybrane kryteria możemy wyszukać określone produkty. Jeśli nie zostaną ustawione żadne kryteria w formularzu, system wyświetli listę wszystkich produktów z bazy.

Nad formularzem wyszukiwania znajduje się button **Dodaj produkt**, który pozwala na dodawanie produktów (opcja została opisana w dalszej części instrukcji).

Lista znalezionych produktów będzie wyświetlona na nowej zakładce **Wyniki wyszukiwania**, która będzie prezentować cały czas te same pozycje aż do momentu zmiany kryteriów wyszukiwania.

Filtrowanie może odbywać się według następujących kryteriów:

- **Nazwa** – pozwala wyszukiwać wyrazy w nazwie produktu (oraz w jego opisie), wyszukiwanie odbywa się po całych pojedynczych wyrazach (np. produkt o nazwie „Komputer PC” zostanie znaleziony jeżeli zostało wpisane słowo „komputer” albo „pc”, ale nie zostanie znaleziony gdy wpisane zostało słowo „komp”).
- **Indeks towarowy** - pozwala na wyszukanie produktów po indeksie towarowym (lub jego fragmencie).
- **Uwzględniaj ceny** – opcja pozwala na znalezienie produktów zgodnie z zadaniem przedziałem cenowym (od wybranej kwoty wzwyż lub do wybranej kwoty).
- **Ilość** – opcja pozwala dodatkowo określić minimalną lub maksymalną ilość na stanie
- **Kategoria** – opcja pozwala na wybranie grupy towarowej, w której szukamy
- **Promocje** – opcja pozwala na wyszukanie tylko tych produktów, które znajdują się w określonej promocji.
- **Widoczny** – pozwala określić kryterium widoczności (czy produkt jest prezentowany klientom w sklepie): widoczne, niewidoczne, nieważne.
- **Słownik** – pozwala określić wartość w słowniku związanym z produktem (np. gdy istnieje słownik „Producent” można wpisać nazwę firmy producenta)
- **Produkty zaimportowane** – opcja pozwala określić status produktu pod kątem importu (zaimportowane, zatwierdzone, dowolne). Produkty można do sklepu importować z plików tekstowych w formacie CSV. Administrator może zdecydować, że po dokonaniu importu produkty otrzymają status „zaimportowane” i do czasu zatwierdzenia ich przez administratora nie będą one dostępne dla klientów. Wybór w polu **Produkty zaimportowane** pozwala wyświetlić te produkty np. w celu dokonania zatwierdzenia.

W oknie wyszukiwarki można określić także, jaki kreator ma być uruchomiony wraz z oknem wyników. Kreator taki umożliwia wybieranie produktów z listy i przypisywanie ich do określonych poniżej celów. Dostępne są następujące kreatory:

- **Kreator promocji**
- **Kreator bestsellerów** (dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Kreator ofert** (moduł dodatkowy)

Dodatkowo, system pozwala na określenie ilości produktów wyświetlanych na pojedynczej stronie (**Liczba produktów na stronie**).

Pod formularzem wyszukiwarki istnieje możliwość zapisania oraz odczytania zapamiętanych kryteriów wyszukiwania.

- w celu odczytania zapamiętanych ustawień wyszukiwania należy wybrać zapamiętany filtr i kliknąć **Załaduj filtr**
- w celu zapisania zadanych kryteriów wyszukiwania pod określoną nazwą należy wpisać wybraną przez siebie nazwę filtra (np. produkty firmy XXX) oraz określić, czy zapamiętany filtr ma być dostępny dla wszystkich administrujących (**Publiczny**), czy tylko dla aktualnie zalogowanego użytkownika (**Prywatny**)

Po kliknięciu przycisku **Szukaj** system wyświetli zakładkę z wynikami wyszukiwania.

Lista wyników (wyszukanych produktów) zawiera następujące pola:

- **Nazwa** – nazwa produktu
- **Indeks towarowy** – unikalny identyfikator produktu
- **Jedn.** - jednostka miary przypisana do produktu
- **Rodzaj produktu** – dostępne są 3 rodzaje produktów
 - **Normalny**
 - **Z wariantami** – taki produkt ma swoje odmiany różniące się ceną, np. obrus różniący się obszyciem (obszycie decyduje o cenie)
 - **Posiada produkty powiązane** – produkt złożony z dwóch podproduktów, np. książka z dołączoną płytą CD. Takie podprodukty mogą być obłożone różnymi stawkami VAT – w naszym przypadku książka ma 5% VAT, a płyta 23% VAT.
- **Widoczny** – czy produkt jest widoczny w publicznej części sklepu
- **Dostępny** – w zależności od tego, czy Państwa sklep posiada opcję obsługi stanów magazynowych, pole to oznacza, że produkt jest dostępny albo niedostępny (przy braku obsługi stanów magazynowych) bądź pokazuje ilość produktów na stanie (przy włączonej obsłudze stanów magazynowych)

Widoczność i dostępność produktów wariantowych jest określana jako suma logiczna ich wariantów (czyli jeśli jeden z wariantów jest widoczny – produkt nadrzędny też jest widoczny).

Z listy produktów, przy pomocy przycisków, które znajdują się w każdym wierszu tabeli wyników wyszukiwania użytkownik ma możliwość przejścia do edycji produktu (**Edytuj**), wykonania kopii produktu (**Kopiuj**) lub też usunięcia wybranego produktu (**Usuń**). Jeżeli Państwa sklep jest wyposażony w moduł dodatkowy współpracujący z systemem aukcyjnym Allegro.pl, zalogowany administrator ma także możliwość wystawienia danego produktu na aukcję (**allegro**). Opis działania modułu współpracującego z serwisem

Allegro.pl został opisany w dalszej części instrukcji.

System pozwala również na dokonanie zaznaczenia bądź odznaczenia wybranych lub wszystkich (**Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**) wyświetlonych produktów poprzez oznaczenie pola checkbox po prawej stronie tabeli. Jeżeli w filtrze wyszukiwania nie zaznaczono żadnego z dostępnych kreatorów, to na zaznaczonych produktach można wykonać następujące operacje:

- **Usuń zaznaczone** – usuwa zaznaczone produkty
- **Oznacz jako widoczne** – ustawia zaznaczone produkty, jako widoczne dla klientów
- **Oznacz jako niewidoczne** - ustawia zaznaczone produkty, jako niewidoczne dla klientów

Jeżeli w filtrze wyszukiwania wybrany został jeden z wybranych kreatorów, wówczas na wybranych produktach można wykonywać operacje zgodnie z wybranym kreatorem. Więcej informacji o kreatorach w sekcjach: „Kreator promocji”, „Kreator ofert”, „Kreator bestsellerów”.

Dodawanie i edycja produktu

Do dodawania oraz edycji produktów wykorzystywany jest ten sam formularz. Dlatego też jego funkcjonalność zostanie omówiona wspólnie na przykładzie dodawania nowego produktu. Jedyną różnicą między edycją a dodawaniem nowego produktu polega na tym, że podczas edycji (lub kopiowaniu) istniejącego produktu na wstępie nie dokonujemy wyboru rodzaju produktu (normalny, posiada warianty, posiada produkty powiązane). Rodzaj produktu jest określany przy jego dodawaniu i nie może być już później zmieniony.

Dodawanie produktu możliwe jest z dwóch miejsc w systemie. Pierwszym jest pozycja **Dodaj produkt** w głównym menu, a drugim button na górze zakładki **Produkty**.

Po wybraniu opcji **Dodaj produkt** w pierwszej kolejności określamy rodzaju produktu, jaki chcemy wprowadzić. W systemie wyróżniane są trzy rodzaje produktów:

- **produkt normalny** – pojedynczy, standardowy produkt,
- **produkt posiadający warianty** – ten rodzaj wybieramy w momencie, gdy np.: sprzedajemy jeden produkt spożywczy dostępny w różnych opakowaniach, a co za tym idzie w różnych cenach (np. olej roślinny w opakowaniach 1L i 5L).
- **produkt posiadający produkty powiązane** – ten rodzaj produktu wybieramy, gdy sprzedawany produkt składa się w rzeczywistości z kilku elementów (podproduktów) i w związku z tym na różne elementy składowe naliczana jest inna stawka podatku VAT (np. książka z dołączoną płytą CD).

W zależności od wyboru rodzaju produktu w kolejnym kroku wyświetlany jest nieco inny formularz edycyjny.

Produkt normalny (c.d. dodawania produktu)

Jeżeli wybraliśmy produkt „normalny”, pojawia się formularz edycyjny z następującymi zakładkami: **Dane podstawowe**, **Promocje**, **Grupy towarowe**, **Zdjęcia**, **Słownik**, **Parametry**, **Tabela cech**, **Powiązania**, **SEO**. Aby wprowadzić produkt do bazy danych, konieczne jest wypełnienie zakładki „Dane podstawowe”. Informacje z pozostałych

zakładek można dodać edytując produkt w późniejszym czasie. Poniżej omówione zostały po kolei wszystkie zakładki.

Dane podstawowe

W formularzu edycyjnym pojawiają się do wypełnienia następujące pola:

- **Nazwa** – pełna nazwa produktu
- **Indeks towarowy** – unikalny identyfikator produktu (np. numer katalogowy)
- **Nazwa (drukarka fiskalna)** – tu podajemy skróconą nazwę, która będzie drukowana na paragonie (w celu obsługi drukarek fiskalnych wymagane jest wdrożenie modułu dodatkowego obsługującego te drukarki)
- **Jedn.** – jednostka miary, w której sprzedawany jest towar (wybierana ze słownika jednostek)
- **Krótki opis** – skrócona wersja opisu widoczna na liście produktów w sklepie
- **Pełny opis** – pełny (szczegółowy) opis produktu widoczny na stronie produktu
- **Priorytet** – priorytet wyświetlania (wartości od 1 do 10) – opcja pozwala zmienić pozycję wyświetlania produktu na liście produktów w publicznej części sklepu. Jeżeli wszystkie wyświetlane produkty mają ten sam priorytet, wówczas o kolejności wyświetlania decyduje określone kryterium, np. nazwa, cena. Jeżeli ręcznie zmienimy priorytet określonych produktów, wówczas produkty o wyższym priorytecie będą wyświetlane przed innymi produktami, niezależnie od wybranego kryterium sortowania. (wartości 10 – produkt najwyżej klasyfikowany, 1 – produkt najniżej klasyfikowany)
- **Dokładność zakupu** – określa jaką minimalną ilość produktu (w wybranej jednostce miary) można zakupić w sklepie. Zakup możliwy jest w ilości stanowiącej wielokrotność dokładności zakupu w wybranej jednostce miary.
- **Waga** – waga produktu w kg (pole opcjonalne, dostępne tylko w wersji **Market**)
- **Ilość** – ilość produktów, która znajduje się aktualnie na stanie magazynu
- **Minimalna ilość** – minimalna ilość produktów na stanie magazynowym, przy której produkt będzie dostępny dla klientów (możliwy do zamówienia)
- **Cena dla poziomu “...”** - tu ustalamy ceny dla wszystkich wcześniej zdefiniowanych poziomów cen,
 - cena - to cena obowiązująca dla danego produktu w sklepie
 - cena netto / cena brutto pozwala określić, czy podana cena jest ceną netto czy brutto. Ceny w sklepie przeliczane są na bieżąco i prezentowane zgodnie z globalnymi ustawieniami sklepu
 - stara cena – cena pokazywana jako przekreślona w sklepie
 - cena promocyjna – cena obowiązująca dla tego produktu pod warunkiem, że ten produkt jest przypisany do promocji. Jeżeli cena promocyjna nie zostanie podana - system wyświetla normalną cenę jako promocyjną.
- **VAT** – stawka VAT wybierana ze zdefiniowanego słownika stawek VAT (8%, 23%, itp.),
- **Widoczny** – określa czy produkt po zatwierdzeniu ma być widoczny w publicznej

części sklepu.

- **Tagi** (tylko wersja **Market**) – możliwość przypisania listy słów, które wyświetlane są w boksie „Chmura tagów” na stronach sklepu. Kolejne słowa należy wprowadzić oddzielając je przecinkami. Więcej informacji o chmurze tagów znajduje się w sekcji **Wyszukiwanie** -> **Chmura tagów** opisaney w dalszej części niniejszej instrukcji.
- **Tagi systemu bannerowego** (wymagany moduł dodatkowy) – opcja pozwala na przypisanie stronie z opisem produktu odpowiednich bannerów (które wprowadzane są w sekcji Informacje-> bannery). Przypisanie (połączenie) odbywa się na podstawie wpisanych tagów (słów), które muszą jednocześnie występować w danym produkcie i w definicji odpowiadającego banneru.
- **Punkty za zakup produktu** (wymagany moduł dodatkowy) – opcja pozwala na wprowadzenie ilości punktów, jaką klient otrzyma w programie lojalnościowym za zakup tego produktu,
- **Zakup produktu za punkty** (wymagany moduł dodatkowy) – opcja pozwala na wprowadzenie obniżonej ceny produktu i ilości pobieranych punktów, gdy klient częściowo płaci za produkt punktami otrzymanymi z programu lojalnościowego.

Promocje

Zakładka służy do dodawania produktu do zdefiniowanej wcześniej promocji. Produkt przypisany do aktywnej promocji sprzedawany jest po zadanej w formularzu „cenie promocyjnej”, a nie po zwykłej cenie. Aby dodać produkt do wybranej promocji, musi być ona wcześniej zdefiniowana. Więcej informacji o promocjach znajduje się w dalszej części instrukcji.

By przypisać promocję do oferowanego produktu klikamy opcję **Dodaj promocję**. Na formularzu, który zostanie wyświetlony przez system znajdują się trzy pola:

- **nazwa** – nazwa akcji promocyjnej,
- **data od** – data, od kiedy produkt ma być dostępny w promocji (jeśli pozostawimy pole puste, data rozpoczęcia nie będzie ograniczana),
- **data do** – data, od kiedy promocja przestanie obowiązywać dla tego produktu (jeśli pozostawimy pole puste, data zakończenia nie będzie ograniczana).

Po dodaniu promocji w panelu na ekranie pojawi się lista wybranych promocji dla edytowanego produktu. Produkt możemy przypisać do wielu różnych promocji, w różnych przedziałach czasowych.

Wpisy widoczne na liście możemy edytować oraz usuwać za pomocą opcji dostępnych z prawej strony tabelki.

Zakres dat obowiązywania promocji jest definiowany: przy przypisywaniu produktu do promocji (**ograniczenie dla konkretnego produktu**), ale może być również zadany w samej definicji promocji (**ustawienie globalne dla danej promocji**). Zakres dat obowiązywania promocji dla danego produktu jest więc ograniczany przez dwa zakresy, które muszą utworzyć wspólny zakres. O tym, czy dany produkt oferowany jest na promocyjnych warunkach decyduje więc wspólny przedział dat z zakresów określonych w definicji promocji i w przypisaniu promocji do produktu.

Grupy towarowe

Grupy towarowe służą do organizacji produktów w drzewo grup tematycznych. Pozwala to klientom sklepu na szybkie dotarcie do danego produktu.

Każdy produkt może należeć do wielu grup towarowych. Grupa towarowa może posiadać "podpięte" do niej produkty i/lub inne grupy towarowe (podgrupy). W przypadku, gdy grupa posiada zarówno podgrupy jak i produkty, system wyświetla w publicznej części sklepu najpierw listę podgrup, a następnie listę produktów z grupy.

Po wybraniu opcji **Dodaj grupę towarową** na ekranie pojawia się drzewko utworzonej hierarchii grup. Podgrupy można rozwijać „w dół” po kliknięciu w znak + grupy nadrzędnej. Aby przypisać interesującą nas grupę do produktu, należy kliknąć w nią dwa razy lub skorzystać z przycisku **Dodaj grupę towarową do produktu** po wskazaniu grupy towarowej. Wybrana pozycja pojawi się w tabelce poniżej. Edytowany produkt możemy dodać do dowolnej ilości grup towarowych.

Klikając w **Dodaj grupę towarową** administrator może dodać do bazy danych nową grupę lub podgrupę potrzebną w drzewie grup towarowych. Więcej informacji o grupach towarowych znajduje się w dalszej części instrukcji (sekcja „Grupy towarowe”).

Po przypisaniu grup towarowych do naszego produktu wybieramy **Zamknij** wracając do formularza edycji produktu w sekcji grup towarowych.

Zdjęcia

Proces dodawania zdjęć do produktu został zautomatyzowany, tak by zapewnić spójny wygląd wszystkich zdjęć w sklepie. Podczas edycji produktu przechodzimy na zakładkę **Zdjęcia**, i wybieramy opcję **Dodaj zdjęcie**.

System wyświetli formularz z dwoma polami do wypełnienia: zdjęcie małe/średnie oraz zdjęcie pop-up.

W formularzu podajemy ścieżki dostępu (znajdujące się na naszym lokalnym komputerze) do zdjęcia „małego/średniego” i „popup”, które chcemy wczytać na serwer bazy danych sklepu. Po zatwierdzeniu system przekonwertuje zdjęcia do odpowiednich rozmiarów i w efekcie stworzy z nich trzy zdjęcia:

- miniaturę wyświetlaną na liście produktów (ze zdjęcia „małe/średnie”)
- średnie zdjęcie wyświetlane w opisie produktu (ze zdjęcia „małe/średnie”)
- zdjęcie wyświetlane w okienku popup po kliknięciu w zdjęcie w szczegółowym opisie produktu (ze zdjęcia „popup”)

Aby edytować dowolne ze zdjęć, należy wybrać jeszcze raz opcję **Dodaj zdjęcie**, a następnie wczytać jedno albo oba zdjęcia – jak przy dodawaniu nowych zdjęć. Wczytane zdjęcia zastąpią ich poprzednie wersje.

Zdjęcia - galerie

Zamieszczenie galerii zdjęć pozwala na pełniejszą prezentację konkretnego produktu w najbardziej przystępnej formie dla użytkownika.

Aby rozpocząć edycję galerii, należy wybrać opcję **Pokaż galerię**. Jeśli są już wprowadzone zdjęcia, system wyświetli ich miniatury w kolejności i układzie, w jakim są one wyświetlane w publicznej części sklepu.

Aby dodać nowe zdjęcie, należy wybrać opcję **Dodaj zdjęcie do galerii**. System otworzy

okienko z formularzem wprowadzania zdjęcia. Po wybraniu pliku z dysku lokalnego należy kliknąć **Zatwierdź**. Zdjęcie zostanie automatycznie przeskalowane do dwóch rozmiarów (miniaturki i pełnego rozmiaru wyświetlanego w okienku popup). Po zamknięciu okienka zdjęcie widoczne jest na liście zdjęć w galerii.

Administrator ma możliwość:

- usunąć zdjęcie korzystając z opcji **Usuń** pod zdjęciem
- zobaczyć powiększenie klikając przycisk **Pokaż** pod zdjęciem
- zmienić kolejność wyświetlania zdjęć w galerii klikając przycisk ze strzałką (^) pod zdjęciem. Zdjęcie zostanie przesunięte o jedną pozycję do góry natomiast zdjęcie znajdujące się przed nim zostanie przesunięte o jedną pozycję w dół.

Aby zakończyć edycję galerii, wybieramy przycisk **Zamknij**.

Słowniki

Słowniki są elementem pozwalającym na dodatkowe grupowanie produktów. Słowniki mogą umożliwić także szybsze dotarcie do produktów zarówno z wyszukiwarki, jak i menu sklepowego.

Wartości słowników wyświetlane są w części publicznej sklepu pod nazwą i symbolem wybranego produktu, dlatego też warto wprowadzić przy pomocy słowników istotne dla potencjalnego klienta dane, takie jak np. informacje o producencie, autorze, wydawcy itp.

Sklep umożliwia definiowanie słowników oraz określanie ich dodatkowych parametrów. Więcej na ten temat znajduje się w dalszej części instrukcji (w sekcji "**Słowniki -> Słowniki**").

Zakładka "**Słownik**" w edycji produktu wyświetla listę zdefiniowanych wcześniej słowników wraz z możliwością wyboru predefiniowanych wartości lub też wprowadzenia nowych wartości do słownika. Dla każdego z wyświetlanych słowników (którymi mogą być np. „Producent”, „Zastosowanie”) użytkownik może przypisać do produktu odpowiednie wartości, które będą wyświetlane klientom.

Przypisanie wartości słownika do produktów odbywa się na zasadzie wyboru z listy możliwych (predefiniowanych) wartości. W sposób jawny widać to dla słowników rodzaju select (rozwijana lista wyboru), multiselect (lista wielokrotnego wyboru), radio (pole jednokrotnego wyboru), checkboxes (pola wielokrotnego wyboru). W przypadku słowników rodzaju multiedit (pole tekstowe) kolejne wartości wpisujemy tekstowo oddzielając je od siebie znakiem <enter> – kolejne wartości wypisywane są w kolejnych liniach tekstu. Również w tym przypadku przypisane do produktów wartości muszą mieć odpowiednik zapisany w słowniku. Jeżeli wpisana w którejkolwiek linii fraza nie będzie miała jeszcze definicji w słowniku, wówczas przy zatwierdzeniu produktu, wartość ta zostanie wstępnie zapisana na liście możliwych wartości słownika.

Aby ułatwić edycję i zarządzanie słownikami na karcie produktu – system został wyposażony w dwa udogodnienia:

- **Dodaj nowe słowo** (dotyczy słowników rodzaju: select, multiselect, radio, checkboxes) – umożliwia dodawanie słów (wartości) do słownika z poziomu karty produktu. Dzięki temu do słownika można dodać nowe słowo, które zostanie zapamiętane w słowniku i będzie również dostępne dla innych produktów. W przypadku, gdy edytujemy produkt i w słowniku nie ma interesującej nas wartości (np. określonego producenta), nie trzeba

przechodzić do zakładki „Słowniki” w menu głównym i tam rozszerzać definicji słownika. Wartość słownika możemy dodać i zapamiętać od razu w oknie edycji produktu. Po wybraniu opcji **Dodaj nowe słowo** system otworzy okienko służące do dodawania nowych słów. Po wprowadzeniu nowego słowa system zamknie okienko i rozszerzy listę dostępnych wartości do wyboru.

- **Wyszukaj słowo** (tylko dla pól multiedit). W słowniku rodzaju multiedit kolejne wartości wpisujemy tekstowo w kolejnych liniijkach. W przypadku, gdy nie jesteśmy pewni poprawnej pisowni danej wartości (np. nazwiska autora), możemy skorzystać z opcji wyszukania słowa w zasobach słownika (zapamiętanych wartościach słownika). Po znalezieniu takiego słowa przy pomocy przycisku **wybierz** administrator może wybrać i przenieść wartość do pola edycyjnego typu multiedit.

Parametry

Parametry służą do określenia (przez klienta) dodatkowych informacji o produkcie, jeśli występuje on w kilku rodzajach nie różniących się ceną (np. bielizna w różnym kolorze). Wprowadzając dla danego produktu parametry dajemy klientowi możliwość, że podczas kupowania produktu będzie on mógł wybrać jego konkretny rodzaj.

Parametry definiuje się w sekcji „Słowniki->Parametry” z głównego menu. Jeżeli w systemie występuje zdefiniowanych kilka parametrów, dla danego produktu można określić wartości tylko wybranych z nich. Pozostałe zostaną zignorowane i nie zostaną wyświetlone klientowi.

Po wybraniu opcji „Dodaj parametr” wybieramy nazwę parametru, a następnie w polu tekstowym w kolejnych wierszach pola edycyjnego wpisujemy możliwe kolejne wartości.

Po zatwierdzeniu wypełnionego formularza, na liście istniejących parametrów pojawi się nowo dodany wiersz. Na liście parametrów można zamieścić kilka wpisów.

Wpisy widoczne na liście parametrów mogą być edytowane oraz usuwane za pomocą opcji dostępnych z prawej strony listy parametrów.

Tabela cech

Za pomocą tabeli cech administrator może utworzyć listę cech danego produktu, która będzie wyświetlana w formie tabelarycznej na karcie produktu wraz z opisem wprowadzonym w zakładce „Dane podstawowe”. Można w ten sposób zaprezentować klientom np. specyfikację techniczną opisującą urządzenie czy sprzęt.

Aby dodać pozycję do tabeli cech produktu, wybieramy opcję **Dodaj cechę** (będąc na zakładce „Tabela cech” podczas edycji produktu). Na ekranie pojawi się formularz z dwoma polami:

- **Cecha** – gdzie wpisujemy np.: wysokość, szerokość, waga, itp.,
- **Wartość** – wartość parametru, cechy.

Po zatwierdzeniu wypełnionego formularza, na liście istniejących cech pojawi się nowo dodany wiersz.

Wpisy widoczne na liście cech możemy edytować oraz usuwać za pomocą opcji dostępnych z prawej strony tabelki. Kolejność może być ustalana przy pomocy przycisków sortowania znajdujących się obok każdej z pozycji.

Powiązania (wersja Market)

Zdefiniowane powiązania między produktami umożliwiają kojarzenie asortymentu i sugerowanie klientom, aby przy okazji przeglądania określonego produktu obejrżeli również wybrane inne produkty. Strona z pełnym opisem produktu wyświetla klientom również listę produktów powiązanych, umożliwiając im przejście do wskazanej części oferty.

W sklepie istnieją trzy rodzaje powiązań, które wyświetlane są w zakładce „Powiązania” na formularzu edycji produktu:

1. **Klienci kupili również** – jest to sekcja generowana automatycznie na podstawie złożonych przez klientów zamówień i administrator nie ma wpływu na wyświetlanie tych produktów. Na liście wyświetlane są produkty, które zostały zakupione przez klientów wraz z przeglądany produkt.
2. **Zobacz też** – lista sugerowanych produktów, które administrator może ręcznie wskazać jako pasujące do danego towaru: mogą to być akcesoria, rozszerzenia, produkty kompatybilne itp. Po wybraniu opcji **Dodaj produkty** system wyświetli okienko wyszukiwania produktów z bazy danych sklepu. Z wyświetlonej listy można wybrać produkty, które chcemy połączyć z edytowanym towarem.
3. **Serie** – to mechanizm umożliwiający łączenie produktów w serie, czyli produkty posiadające pewną wspólną cechę, tworzące pewną całość (np. seria kosmetyków określonej marki). W zakładce „Powiązania” możemy przypisać produkt do jednej lub większej ilości zdefiniowanych wcześniej serii (opcja **Dodaj serie**). Serie definiuje się w sekcji „Słowniki->Serie”, która została opisana w dalszej części instrukcji.

SEO

W tej sekcji istnieje możliwość ręcznego nadawania tytułu strony oraz słów kluczowych i opisu, które prezentowane są robotom wyszukiwarek (tagi HTML: title, keywords, description). W przypadku nie wypełnienia tych pól system sam wygeneruje odpowiednie elementy strony.

Proces dodawania/edycji produktu powinien zostać zakończony kliknięciem buttona **Zatwierdź produkt**, który wyświetlany jest pod formularzem.

Produkt posiadający warianty (c.d. dodawania produktu)

Produkt posiadający warianty to taki produkt, który posiada kilka odmian sprzedawanych po różnych cenach (np. w zależności od wielkości opakowania). W związku z tym istnieje część wspólna cech takiego produktu, która jest niezależna od wariantu oraz część atrybutów, która różni się w zależności od ceny.

Formularz edycyjny produktu posiadającego warianty jest analogiczny jak w przypadku produktu normalnego, przy czym różni się kilkoma elementami, które zostały opisane poniżej.

W zakładce **Dane podstawowe** produktu nie są wyświetlane następujące pola:

Waga, Ilość, Minimalna ilość, Cena dla poziomu „...”, VAT, Widoczny, gdyż te atrybuty mogą być różne w zależności od wariantu produktu.

W formularzu edycji produktu posiadającego warianty istnieje dodatkowa zakładka:

Warianty

W zakładce tej można wprowadzać dowolną ilość wariantów danego produktu. Każdy wariant może posiadać inne atrybuty, które w przypadku produktu „normalnego” były wyświetlane w zakładce **Dane podstawowe**. Dodając lub edytując wariant produktu możemy określać następujące pola:

- **Nazwa** – pełna nazwa wariantu produktu
- **Indeks towarowy** – unikalny identyfikator wariantu produktu (np. numer katalogowy)
- **Nazwa (drukarka fiskalna)** – tu podajemy skróconą nazwę, która będzie drukowana na paragonie (w celu obsługi drukarek fiskalnych wymagane jest wdrożenie modułu dodatkowego obsługującego te drukarki)
- **Krótki opis**
- **Waga** – waga wariantu produktu w kg (opcja)
- **Ilość** – ilość produktów w tym wariacie, która znajduje się aktualnie na stanie magazynu
- **Minimalna ilość** – minimalna ilość produktów w tym wariacie na stanie magazynowym, przy której ten wariant produktu będzie dostępny dla klientów (możliwy do zamówienia)
- **Cena dla poziomu “...”** - tu ustalamy ceny dla wszystkich wcześniej zdefiniowanych poziomów cen,
 - cena - to cena obowiązująca dla danego wariantu produktu w sklepie
 - cena netto / cena brutto pozwala określić, czy podana cena jest ceną netto czy brutto. Ceny w sklepie przeliczane są na bieżąco i prezentowane zgodnie z globalnymi ustawieniami sklepu
 - stara cena – cena pokazywana jako przekreślona w sklepie
 - cena promocyjna – cena obowiązująca dla tego wariantu produktu pod warunkiem, że produkt jest przypisany do promocji. Jeżeli cena promocyjna nie zostanie podana - system wyświetla normalną cenę jako promocyjną.
- **VAT** – stawka VAT wybierana ze zdefiniowanego słownika stawek VAT (8%, 23%, itp.),
- **Widoczny** – określa czy wariant produktu po zatwierdzeniu ma być widoczny w publicznej części sklepu.

Powyższe atrybuty dostępne są w zakładce **Dane produktu**. W okienku edycji wariantu istnieje również zakładka **Zdjęcia**, która umożliwia wprowadzenie niezależnych zdjęć dla wariantu produktu.

Podobnie jak w przypadku zdjęć dla całego produktu, w formularzu podajemy ścieżki dostępu (znajdujące się na naszym lokalnym komputerze) do zdjęcia „małego/średniego” i „popup”, które chcemy wczytać na serwer bazy danych sklepu.

Produkt posiadający produkty powiązane (c.d. dodawania produktu)

Produkt posiadający produkty powiązane to produkt, który składa się w rzeczywistości z

kilku podproduktów. Każdy z podproduktów może mieć różną cenę i stawkę podatku VAT (np. książka z dołączoną płytą CD).

Formularz edycyjny produktu posiadającego produkty powiązane jest analogiczny jak w przypadku produktu normalnego, przy czym różni się kilkoma elementami, które zostały opisane poniżej.

W zakładce **Dane podstawowe** produktu nie są wyświetlane następujące pola:

Waga, Cena dla poziomu „...”, VAT, gdyż te atrybuty określane są osobno dla każdego z podproduktów.

W formularzu edycji produktu posiadającego produkty powiązane istnieje dodatkowa zakładka:

Podprodukty

W zakładce tej można wprowadzać dowolną ilość podproduktów wchodzących w skład danego produktu. Każdy podprodukt może posiadać inne atrybuty, które w przypadku produktu „normalnego” były wyświetlane w zakładce **Dane podstawowe**. Dodając lub edytując podprodukt możemy określać następujące pola:

- **Nazwa** – pełna nazwa podproduktu
- **Indeks towarowy** – unikalny identyfikator podproduktu (np. numer katalogowy)
- **Nazwa (drukarka fiskalna)** – tu podajemy skróconą nazwę, która będzie drukowana na paragonie (w celu obsługi drukarek fiskalnych wymagane jest wdrożenie modułu dodatkowego obsługującego te drukarki)
- **Krótki opis**
- **Waga** – waga podproduktu w kg (opcja)
- **Cena dla poziomu “...”** - tu ustalamy ceny dla wszystkich wcześniej zdefiniowanych poziomów cen,
 - cena - to cena obowiązująca dla danego podproduktu w sklepie
 - cena netto / cena brutto pozwala określić, czy podana cena jest ceną netto czy brutto. Ceny w sklepie przeliczane są na bieżąco i prezentowane zgodnie z globalnymi ustawieniami sklepu
 - stara cena – cena pokazywana jako przekreślona w sklepie
 - cena promocyjna – cena obowiązująca dla tego podproduktu pod warunkiem, że produkt jest przypisany do promocji. Jeżeli cena promocyjna nie zostanie podana - system wyświetla normalną cenę jako promocyjną.
- **VAT** – stawka VAT wybierana ze zdefiniowanego słownika stawek VAT (8%, 23%, itp.),

Powyższe atrybuty dostępne są w zakładce **Dane produktu**. W okienku edycji podproduktu istnieje również zakładka **Zdjęcia**, która umożliwi wprowadzenie niezależnych zdjęć dla podproduktu.

Podobnie jak w przypadku zdjęć dla całego produktu, w formularzu podajemy ścieżki dostępu (znajdujące się na naszym lokalnym komputerze) do zdjęcia „małego/średniego” i „popup”, które chcemy wczytać na serwer bazy danych sklepu.

Edytor tekstu









Do edycji opisów produktów system wykorzystuje edytor, który zapewnia również możliwość wprowadzania formatowania tekstu. W okienku edycyjnym (pola **Krótki opis**, **Pełny opis**) można wprowadzać zwykły tekst. Ponad okienkiem wyświetlany jest rząd ikon, które umożliwiają zastosowanie takich funkcji jak pogrubianie, pochylanie tekstu, wstawianie linków, zdjęć itp.

Jeżeli użyjemy jedną z opcji formatowania lub wstawiania dodatkowych elementów, w oknie edycyjnym z treścią pojawią się znaki specjalne, których nie należy usuwać. Klientowi sklepu te znaki nie będą wyświetlane. Na przykład, jeżeli w ciągu znaków „ten produkt marki XXXXX jest super” będziemy chcieli pogrubić słowo XXXXX, wówczas w edytorze wyświetli się ciąg znaków „ten produkt marki ****XXXXX**** jest super”, gdzie podwójne gwiazdki stanowią znaki specjalne decydujące o pogrubieniu. Na publicznej stronie treść pojawi się w formie, jaką chcieliśmy uzyskać, czyli „ten produkt marki **XXXXX** jest super”.











Wybranie opcji formatowania tekstu (pogrubienie, podkreślenie, pochycenie, przekreślenie, indeks górny) powinno być poprzedzone zaznaczeniem odpowiedniej sekcji tekstu, tzn. najpierw należy wpisać tekst, a następnie zaznaczyć kursorem jego część i kliknąć w odpowiednią ikonę. Taka operacja otoczy zaznaczony tekst znakami specjalnymi, co spowoduje, że na stronie publicznej treść będzie wyświetlana w postaci sformatowanej.

W celu użycia ikon wstawiających dodatkowe elementy (np. zdjęcia czy linki) nie należy zaznaczać tekstu, a umieścić kursor w miejscu, w którym chcemy dany element wstawić.

Poniżej opisane zostały znaczenia ikon – pierwsze pięć ikon odpowiada za formatowanie tekstu, pozostałe (za wyjątkiem ostatniej) wstawiają dodatkowe elementy:

-  Pogrubienie – aby pogrubić wybrany tekst należy go zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk B. Tekst zostanie otoczony dwoma gwiazdkami: ****tekst**** oznacza pogrubienie.
-  Podkreślenie – aby podkreślić wybrany tekst, należy go zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk U. Tekst zostanie otoczony dwoma znakami podkreślenia: tekst oznacza podkreślenie.
-  Pochylenie – aby pochylić (font italic) wybrany tekst, należy go zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk I. Tekst zostanie otoczony dwoma znakami równości: *==tekst==* oznacza pochycenie.
-  Przekreślenie – aby przekreślić wybrany tekst, należy go zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk S. Tekst zostanie otoczony następująco: ~~tekst~~
-  Indeks górny – aby zastosować indeks górny na wybranym tekście, należy go zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk x2. Tekst zmieni się na: ²tekst²
-  Znak przeniesienia do kolejnej linii (enter).
-  Znak zakończenia oblewania zdjęcia tekstem. Dalszy tekst po tym znaku będzie prezentowany pod zdjęciem, a nie obok niego. Ten znak jest tożsamy ze znakiem przeniesienia do kolejnej linii.
-  Nagłówek. Można wybrać jeden z trzech poziomów (wielkości) nagłówka i wpisać

tekst.

-  Separator (linia pozioma oddzielająca tekst). Znacznik powinien obowiązkowo znaleźć się w nowej linii.
-  Lista numerowana. W okienku edycyjnym można wpisać w kolejnych liniach kolejne pozycje listy oraz wybrać poziom spośród 3 dostępnych.
-  Lista prosta (nienumerowana). W okienku edycyjnym można wpisać w kolejnych liniach kolejne pozycje listy oraz wybrać poziom spośród 3 dostępnych.
-  Link URL – opcja służy do wstawienia linku do dowolnej strony WWW (podajemy adres URL oraz krótki tekst opisowy).
-  Link do adresu email – po kliknięciu następuje wywołanie programu pocztowego. Podajemy adres e-mail oraz krótki tekst opisowy.
-  Link do strony wewnętrznej (strony informacyjnej utworzonej w sklepie). Wybieramy stronę informacyjną spośród istniejących oraz wpisujemy krótki tekst opisowy. Strony informacyjne tworzone są w sekcji „Informacje -> Strony informacyjne). Opis wprowadzania stron informacyjnych został zamieszczony w dalszej części instrukcji.
-  Link do produktu – pozwala na dodanie odnośnika do innego produktu w sklepie. Wybieramy produkt z listy oraz wpisujemy krótki tekst opisowy.
-  Zdjęcie – pozwala na wstawienie zdjęcia w obrębie tekstu. Administrator może wybrać jedno ze zdjęć z wybranego katalogu zdjęć jako zdjęcie małe oraz opcjonalnie jedno ze zdjęć, który wyświetli się jako powiększenie (po kliknięciu). Na tej samej zakładce istnieje również możliwość wczytania zdjęcia z lokalnego dysku do wybranego katalogu zdjęć, a następnie osadzenie tego zdjęcia w tekście. Istnieje możliwość określenia wyrównania zdjęcia i zamieszczenia opisu tekstowego. Więcej informacji o **Katalogach zdjęć** znajduje się w dalszej części instrukcji.
-  Wywołanie modułu WYSiWYG (odrębnego edytora) i osadzenie sekcji HTML w obrębie opisu tekstowego.
-  W każdej chwili można podejrzeć efekt swojej pracy korzystając z przycisku lupy. System otworzy nowe okienko, gdzie zostanie zaprezentowany opis w takiej formie, w jakiej będzie się pojawiał na stronach sklepu.

Zamieszczone ikony służą jedynie do wprowadzania znaków specjalnych w obrębie tekstu. Jeżeli pamiętamy o składni stosowanej w używaniu znaków specjalnych możemy sami pisać te znaki w edytorze bez używania ikon – np. możemy ręcznie wpisać __tekst__, co sprawi że wpisany wyraz będzie wyświetlany z podkreśleniem.

Edytor WYSiWYG posiada wiele funkcji, które podobne są do funkcji dostępnych w znanych edytorach tekstu użytkowanych na komputerach lokalnych. Edytor ten wykorzystuje wewnętrzne mechanizmy przeglądarki internetowej i może w zależności od konfiguracji przeglądarki w pewnych sytuacjach działać błędnie lub niezgodnie z oczekiwaniami. Dlatego zaleca się w miarę możliwości korzystanie z opcji niezwiązanych z edytorem WYSiWYG.

Jeżeli w ramach sklepu korzystają Państwo z modułu dodatkowego prezentującego kartę produktu w formie PDF, sekcje wprowadzone przez moduł WYSiWYG (sekcje HTML) nie będą wyświetlane w dokumentach PDF.

Filtry

W omawianej zakładce znajdują się zapamiętane kryteria wyszukiwania produktów, zapisane wcześniej przez administratorów pod określonymi nazwami. Filtry stanowią ułatwienie w wyszukiwaniu, gdy administrator cyklicznie wyszukuje produkty na podstawie tych samych kryteriów. Dzięki zapamiętany filtrom nie musi on za każdym razem wypełniać formularza wyszukiwania, a jedynie wskazuje filtr, w którym zapamiętane są określone warunki.

Filtry zapamiętuje się i uruchamia w zakładce **Produkty** w menu głównym pod formularzem **Filtr wyszukiwania**. W omawianej zakładce **Filtry** można wyświetlić wszystkie zapamiętane filtry i obejrzyć zapamiętane kryteria (bez możliwości ich zmiany). Edytując filtr można zmienić jego nazwę oraz status (filtr **Publiczny** lub filtr **Prywatny**). Status decyduje o tym, czy filtr jest dostępny dla wszystkich administratorów, czy też jest on dostępny tylko dla osoby, która ten filtr utworzyła. W zakładce **Filtry** można również zapamiętany filtr usunąć z bazy danych.

Kreator promocji

System sklepowy zapewnia możliwość tworzenia akcji promocyjnych. Każda z takich promocji posiada swoją nazwę, okres obowiązywania (zakres dat, podawany opcjonalnie) oraz listę produktów objętych daną promocją. Promocja działa w taki sposób, że produkty nią objęte w okresie obowiązywania promocji oferowane są po cenie promocyjnej (która wprowadzana jest na formularzu edycji produktu) zamiast po cenie zwykłej. Zakres dat można definiować zarówno globalnie dla całej promocji, jak i z osobna dla każdego z produktów objętych promocją. Oba zakresy dat wprowadzane są opcjonalnie. System określa, że dany produkt jest dzisiaj w promocji, jeżeli dzisiejsza data mieści się w obu zdefiniowanych zakresach dat.

Promocje definiuje się w zakładce **Promocje** menu głównego – opis działania tej sekcji znajduje się w dalszej części instrukcji. Niemniej zakładka **Produkty** zawiera również pewien mechanizm ułatwiający przypisywanie produktów do wybranej promocji i te funkcje zostały opisane poniżej.

W celu umożliwienia przypisywania produktów do istniejącej promocji należy przejść do zakładki **Produkty**, i w **Filtrze wyszukiwania** wybrać **Kreator promocji**. Po zatwierdzeniu kryteriów wyszukiwania pojawi się lista produktów, a pod nią sekcja omawianego kreatora. Obok każdego z wyświetlonych w tabeli produktów (z prawej strony) jest wyświetlany checkbox. Zaznaczenie jednego lub kilku produktów, a następnie zatwierdzenie formularza kreatora promocji spowoduje przypięcie zaznaczonych produktów do określonej promocji z zadanymi w formularzu parametrami.

W formularzu kreatora możemy wybrać promocję z listy, wpisać zakres dat obowiązywania promocji w stosunku do dodawanych produktów oraz określić upust procentowy dla dodawanych produktów. Na liście wyświetlonych produktów należy wskazać wybrane pozycje (checkbox), a następnie wybrać button **Dodaj do promocji**. W zależności od wybranej w formularzu kreatora opcji (pole **Aktualizacja lub nowa promocja**) wykonana zostanie następująca operacja:

- **Aktualizuj produkty w promocji** – produkty istniejące dotychczas w promocji pozostaną w tej promocji, a zaznaczone na liście zostaną do niej dopisane. Produkty zaznaczone, które były już wcześniej w wybranej promocji zostaną zaktualizowane zgodnie z wypełnionym formularzem.

- **Usuń aktualne produkty z promocji** – wszystkie dotychczasowe wpisy produktów w wybranej promocji zostaną z niej usunięte i zastąpione aktualnie dodawanymi produktami.

Oferty – Kreator ofert (moduł dodatkowy)

System sklepowy umożliwia tworzenie ofert na podstawie zgromadzonej bazy danych produktów. Utworzoną ofertę można następnie wygenerować w postaci pliku w formacie PDF, gotowym do wysłania do klienta. Taka oferta zawiera zestaw wybranych produktów oferowanych zgodnie z określonym poziomem cenowym oraz może uwzględniać specjalny rabat dla klienta.

W zakładce **Oferty** wyświetlana jest lista zapisanych ofert. Z prawej strony tabeli przy każdej pozycji wyświetlane są 2 buttony: **Usuń** oraz **Załaduj**, które umożliwiają odpowiednio usunięcie oferty z systemu oraz załadowanie jej do bufora celem dalszej obróbki. W celu dokonania operacji na wybranej ofercie konieczne jest wcześniejsze użycie przycisku **Załaduj** przy wybranej pozycji.

Po wczytaniu oferty do bufora możliwe jest jej przeglądanie oraz edycja (**Pokaż wczytaną ofertę**). W oknie edycyjnym wyświetla się lista produktów objętych ofertą z możliwością określenia ilości oraz rabatu procentowego przy każdym produkcie. Produkty można usuwać z oferty oraz zmieniać kolejność ich wyświetlania. W tym miejscu systemu nie ma jednak możliwości dodawania nowych produktów do oferty. Tworzenie ofert (w tym dodawanie produktów do istniejącej oferty) dostępne jest w sekcji **Produkty**, o czym mowa w kolejnych akapitach.

Po wybraniu opcji **Wydrukuj wczytaną ofertę** można przygotować plik w formacie PDF, który zaprezentuje klientowi naszą ofertę. Przy pomocy edytora tekstowego możemy napisać wstęp i zakończenie, które będą prezentowane odpowiednio przed i po liście produktów objętych ofertą. W oknie przygotowania wydruku oferty określamy również poziom cen dla produktów objętych ofertą, a także czy w pliku będą prezentowane zdjęcia i opisy tekstowe produktów. Po wybraniu opcji **Wydrukuj ofertę** generowany jest plik w formacie PDF, który można zapisać na dysku lokalnym.

W celu utworzenia nowej oferty należy przejść do zakładki **Produkty**, i w **Filtrze wyszukiwania** wybrać **Kreator ofert**. Po zatwierdzeniu kryteriów wyszukiwania pojawi się lista produktów a pod nią sekcja kreatora ofert. Należy mieć na uwadze, że pracujemy na buforze ofert, który umożliwia wczytanie zapamiętanej oferty, a następnie jej edycję (w tym dodawanie nowych produktów). Jeżeli chcemy edytować istniejącą ofertę należy przed przystąpieniem do pracy z Kreatorem ofert przejść do zakładki **Oferty** i **załadować** ofertę do bufora.

Kreator ofert zawiera następujące elementy

- **Dodaj do / Edycja oferty** – button umożliwiający dodanie wybranych produktów do oferty. Na liście wyświetlonych produktów należy wskazać wybrane pozycje (checkbox), a następnie wybrać button **Dodaj do / Edycja oferty**. Operacja ta spowoduje dodanie wszystkich zaznaczonych produktów do oferty. Operację tę można powtarzać wielokrotnie. Każdorazowe kliknięcie w button oprócz dodania wybranych produktów wyświetla również okienko z aktualną zawartością oferty, gdzie można usuwać produkty z oferty, zmienić ilości produktów w ofercie, zmienić wielkości rabatu dla produktów w ofercie bądź usunąć produkty z oferty. Wybranie buttona **Dodaj do / Edycja oferty** bez zaznaczenia produktów wyświetli bieżącą zawartość bufora ofert.

– **Zapamiętaj ofertę jako** – button umożliwiający zapisanie utworzonej oferty pod wskazaną nazwą. Opcja ta zapisuje aktualną zawartość bufora ofert. Możliwe jest zapisanie tej samej oferty pod kilkoma nazwami.

– **Załadowana oferta** – jeżeli utworzona oferta została zapisana lub jeżeli pracujemy na wczytanej do bufora ofercie, wyświetlana jest nazwa oferty, na której pracujemy.

– **Zapamiętaj zmiany** – jeżeli pracujemy na załadowanej ofercie, która posiada swoją nazwę, wybranie Zapamiętaj zmiany zapisuje aktualną zawartość bufora oferty pod nazwą oferty, która została wcześniej wczytana. Do czasu wyboru tej opcji wszelkie zmiany dokonane na ofercie są wpisane tylko w buforze i nie będą trwale zapisane pod żadną nazwą.

– **Nowa oferta** – button kasuje zawartość bufora oferty. Dzięki temu można rozpocząć tworzenie nowej oferty, którą należy następnie zapisać pod określoną nazwą.

Przed dodaniem produktów do oferty w celu ułatwienia pracy można użyć buttonów: **Zaznacz wszystko** lub **Odznacz wszystko**, które odpowiednio zaznaczają bądź odznaczają wszystkie checkboxy przy produktach.

Pod kreatorem ofert wyświetlany jest również formularz wydruku testowego, który umożliwia zapisanie aktualnej zawartości bufora ofert do pliku w formacie PDF.

Bestsellery - Kreator bestsellerów

Omawiany moduł dostępny jest w wersji **e-Commerce** oraz **Market**.

Bestseller jest modułem, którego zadaniem jest wyświetlanie klientom na stronie sklepu najlepiej sprzedających się produktów – czyli sugerowanie im asortymentu najbardziej popularnego. Jako kryterium wyliczenia przyjmowane są złożone w sklepie zamówienia. Bestsellerów w sklepie może być wiele – istnieje bowiem możliwość ustawienia rankingu najczęściej sprzedawanych produktów z dodatkowym kryterium – np. z dodatkowo podaną grupą towarową. Dzięki temu można na przykład wyświetlać najlepiej sprzedające się produkty z grupy towarowej „Monitory”.

Lista produktów najlepiej sprzedających się budowana jest automatycznie na podstawie zadanego kryterium. Lista ta tworzy się automatycznie 1 raz w ciągu dnia na podstawie złożonych zamówień i zastępuje listę dotychczas wygenerowaną. Istnieje również możliwość ręcznej edycji bestsellera – tzn. zbudowania listy produktów w bestsellerze na podstawie decyzji administratora. Włączenie ręcznej edycji bestsellera przerywa jego codzienną aktualizację na podstawie złożonych zamówień. W takim przypadku wszystkie produkty przypisane do danego bestsellera pozostaną w nim do czasu ich ręcznego usunięcia z listy tego bestsellera bądź do momentu ponownego włączenia automatycznego wyliczania bestsellera.

W chwili zdefiniowania bestsellera lista produktów do niego przypisanych jest pusta – w związku z tym na stronie sklepowej bestseller nie będzie wyświetlał żadnych pozycji do czasu wykonania obliczenia, które jak wyżej wspomniano wykonywane jest automatycznie, 1 raz dziennie. Jeżeli bestseller ustawimy w trybie ręcznej edycji i dopiszemy do niego produkty, wówczas produkty te będą natychmiast wyświetlane w sekcji naszego bestsellera.

W sekcji **Bestseller** wyświetla się lista wszystkich utworzonych wcześniej bestsellerów. Przy każdej pozycji istnieje opcja usunięcia (**Usuń**) i edycji (**Edytuj**) bestsellera. Jeżeli

dany bestseller został ustawiony w tryb ręcznej edycji, pojawia się przy nim opcja przeglądania i edycji listy produktów (**Edycja pozycji**), która umożliwia dodawanie, usuwanie i zmianę kolejności produktów wyświetlanych w obrębie bestsellera. Nowy bestseller dodajemy korzystając z przycisku **Dodaj bestseller**.

Na liście bestsellerów znajdują się kolejno następujące informacje:

- **Nazwa bestsellera**
- **Liczba dni** – liczba ostatnich dni, dla których wyliczany jest ranking (pole opcjonalne). Pole to określa, z jakiego okresu mają być brane pod uwagę zamówienia w celu obliczenia rankingu najpopularniejszych produktów.
- **Auto wyliczanie** – określa czy bestseller jest wyliczany automatycznie, czy też w sposób ręczny. W zależności od tego pola wyświetla się przycisk „**Edycja pozycji**” (gdy dla danego bestsellera wybrano tryb edycji ręcznej)

Kolejne 3 pola oznaczają dodatkowe kryterium dla bestsellera. Administrator przy definicji bestsellera może zadać, że obliczanie najpopularniejszych produktów będzie odbywało się nie tylko na podstawie złożonych zamówień, ale również w zawężeniu do produktów, które: (a) należą do określonej grupy towarowej, (b) są przypisane do określonej promocji, (c) są opisane słowem należącym do określonego słownika (np. w słowniku Producent mają wpisaną określoną firmę). Kolejne 3 pola tabeli zawierają więc:

- **Wylicz poprzez grupę towarową** – nazwa grupy towarowej, do której zawężony jest bestseller (pole opcjonalne)
- **Wylicz poprzez promocję** – nazwa akcji promocyjnej, do której zawężony jest bestseller (pole opcjonalne)
- **Wylicz poprzez słownik** – słowo znajdujące się w wybranym słowniku, które służy do wyboru produktów przypisywanych do bestsellera (pole opcjonalne)

Opcja **Edytuj** oraz **Dodaj bestseller** wyświetlają taki sam formularz, w obrębie którego można wpisać nazwę bestsellera oraz podać, w jakich grupach towarowych (kategoriach i kategoriach podrzędnych) bestseller będzie pokazywany klientom na stronach sklepowych (pole **Pokazuj w kategorii i kat. podrzędnych**). Na liście kategorii dostępna jest również opcja wyświetlania bestsellera na stronie głównej sklepu.

Poniżej można wybrać jedną z czterech opcji w zakresie dodatkowego kryterium ograniczania produktów w obrębie bestsellera, czyli:

- **Wylicz globalnie** - bestseller obliczany bez kryteriów ograniczających, wyłącznie na podstawie złożonych zamówień
- **Wylicz poprzez grupę towarową** - bestseller obliczany z ograniczeniem produktów do określonej grupy towarowej (kategorii)
- **Wylicz poprzez promocję** - bestseller obliczany z ograniczeniem do produktów, które są przypisane do określonej promocji
- **Wylicz poprzez słownik** - bestseller obliczany z ograniczeniem do produktów, które są opisane określonym słowem, przypisanym do wybranego słownika (np. produktów określonego producenta, zastosowania, koloru itp.)

W dodatkowych ustawieniach na formularzu edycji/dodawania bestsellera administrator ma możliwość wyboru sposobu obliczania (pole **Sposób naliczania**) – dostępne opcje to

Wybierz produkty spełniające powyższe kryterium oraz **Wybierz produkty nie spełniające powyższego kryterium**. Opcja ta dotyczy sytuacji, gdy zostało wybrane dodatkowe kryterium ograniczające (grupa towarowa, promocja lub słownik). Można więc zdecydować, czy podczas obliczania mają zostać wybrane produkty, które dane kryterium spełniają czy też wszystkie produkty pozostałe, które tego kryterium nie spełniają. Może to być użyteczne, gdy chcemy zbudować bestseller z pominięciem określonych produktów – np. wybrać wszystkie produkty, które nie są koloru czerwonego.

Opcjonalnie, administrator ma możliwość podania okresu (liczby ostatnich dni), z którego będą brane pod uwagę złożone zamówienia przy obliczaniu bestsellera (**Liczba ostatnich dni, dla których obliczany jest ranking**). Zamówienia starsze niż z ostatnich podanych dni nie będą w takim wypadku brane pod uwagę.

Na samym dole formularza można zaznaczyć, czy bestseller będzie edytowany „ręcznie”. W przypadku wybrania tej opcji lista produktów w bestsellerze nie będzie tworzona automatycznie, a administrator będzie ręcznie tworzył listę produktów, które mają być klientom prezentowane jako najbardziej popularne. W każdej chwili można zmienić to ustawienie i według życzenia przywrócić bądź wstrzymać automatyczne obliczanie rankingu produktów.

Przycisk **Zatwierdź** dostępny pod formularzem edycji zapisuje informacje o bestsellerze.

Opcja **Edycja pozycji** na liście bestsellerów dostępna jest wyłącznie dla bestsellerów, które zostały oznaczone jako edytowane „ręcznie”. Po jej wybraniu wyświetla się formularz z listą produktów aktualnie przypisanych do tego bestsellera. Użytkownik ma możliwość dodawania lub usuwania produktów przypisanych do bestsellera, zmieniania ich pozycji na liście oraz czasowego ukrywania ich na liście bestsellera.

Przy każdym produkcie na liście bestsellera wyświetlany jest checkbox. Ponad listą wyświetlane są buttony **Zaznacz wszystko**, **Odnznacz wszystko**, które zaznaczają bądź odznaczają wszystkie produkty. Buttony **Ustaw pozycje jako widoczne** oraz **Ustaw pozycje jako niewidoczne** oznaczają wybrane checkboxami produkty, aby wyświetlały się bądź nie wyświetlały się w obrębie bestsellera. Wyświetlone obok każdego produktu buttony **^** przemieszczają wybraną pozycję w górę, dzięki czemu można ręcznie ustawić kolejność wyświetlania produktów w bestsellerze. Poniżej tabeli z produktami wyświetlany jest przycisk **Usuń zaznaczone**, który usuwa z bestsellera wszystkie zaznaczone checkboxami produkty.

Button **Dodaj produkt do bestsellera** wyświetla w nowym okienku wyszukiwarke produktów. Po zadaniu kryteriów wyszukiwania i wyświetleniu produktów możemy zaznaczyć z prawej strony kilka wybranych pozycji. Klikając poniżej tabeli z produktami button **Dodaj produkty** spowodujemy zamknięcie okienka i zamieszczenie wybranych pozycji na liście produktów bestsellera.

Poniżej listy produktów przypisanych do bestsellera widnieje sekcja „**Dodaj produkty do bestsellera zgodnie z kryteriami**”. Umożliwia ona wymuszenie wygenerowania listy produktów na podstawie kryterium zapisanego w bestsellerze, które generuje bestseller w trybie automatycznym. Pomimo, że nasz bestseller jest ustawiony w trybie pracy ręcznej, możemy w ten sposób wymusić wygenerowanie listy produktów w taki sam sposób, jakby bestseller był generowany automatycznie. Możemy dodatkowo zaznaczyć, ile najwyżej punktowanych produktów ma zostać zapisanych w bestsellerze oraz zdecydować, czy istniejąca dotychczas lista produktów ma zostać zachowana (**Dodaj na koniec listy**) czy też skasowana i zastąpiona wygenerowanymi produktami (**Nadpisz istniejące**).

Kreator bestsellerów

Dodawanie produktów do bestsellerów, które są ustawione w trybie pracy ręcznej, możliwe jest również z poziomu zakładki **Produkty**. Aby skorzystać z tej opcji w **Filtrze wyszukiwania** należy zaznaczyć opcję **Kreator bestsellerów**. Po kliknięciu **Szukaj** system wyświetli tabelę z produktami, gdzie po prawej stronie, w każdym wierszu, znajduje się pole służące do zaznaczenia wybranego produktu (checkbox). Po zaznaczeniu jednego lub kilku produktów należy skorzystać z formularza znajdującego się poniżej tabeli z wynikami wyszukiwania, gdzie zaznaczone produkty możemy dodać do wybranego bestsellera. Dodając te produkty możemy zdecydować, czy w trakcie ich dodawania aktualna lista produktów w wybranym bestsellerze ma zostać jedynie uzupełniona dodawanymi pozycjami, czy też poprzednia lista produktów w bestsellerze ma zostać wstępnie usunięta i następnie zastąpiona dodawanymi pozycjami.

Strefa przykasowa (moduł dodatkowy)

W niektórych sklepach stacjonarnych, w trakcie dokonywania zakupów w kasie, sprzedawcy oferują klientom dokonanie dodatkowego zakupu po promocyjnej cenie, w zależności od tego, jaką wartość przedstawiają dokonywane przez klienta zakupy. Podobną funkcję pełni moduł strefy przykasowej w sklepie internetowym. Administrator może zdecydować, aby klientom, którzy przeglądają swój koszyk, poniżej listy zakupów wyświetlić ofertę wybranych produktów. Produkty te oferowane są po promocyjnych cenach w zależności od wartości koszyka klienta. Takie działanie może wpłynąć na decyzję klientów o dodatkowym zakupie. Może także skłonić ich do dokonania zakupów o określonej, wyższej wartości, gdyż wówczas będą mogli kupić dodatkowe produkty po niższej (promocyjnej) cenie.

Strefa przykasowa umożliwia zdefiniowanie specjalnych grup produktów, które wyświetlane będą klientom w trakcie przeglądania koszyka. Dla każdej z grup określa się minimalną kwotę zamówienia, poniżej której określona grupa towarów nie będzie wyświetlana pod koszykiem. Przypisując produkty do grupy strefy przykasowej należy również określić ilość określonego towaru, jaką dany klient może kupić korzystając z obniżonej, promocyjnej ceny.

Do strefy przykasowej mogą być dodawane tylko produkty, które są produktami **normalnymi**, tzn. nie posiadają wariantów ani produktów powiązanych oraz nie mają zdefiniowanych **parametrów**. Produkty te ponadto nie powinny być przypisane do żadnej aktywnej **promocji** i powinny mieć wpisana **cenę promocyjną** (po której będą sprzedawane w strefie przykasowej).

Grup stref przykasowych można zdefiniować kilka jednocześnie, z różnymi minimalnymi kwotami zamówienia. W takim wypadku w zależności od wartości koszyka klienta w jego strefie przykasowej będą wyświetlane różne produkty.

Aby utworzyć strefę przykasową, w pierwszej kolejności należy dodać nową grupę (button **Dodaj grupę**), a następnie w formularzu zdefiniować jej nazwę (**Nazwa**) i określić minimalną kwotę zamówienia (wartości koszyka), od jakiej klientowi będzie oferowana promocja w strefie przykasowej (pole **Kwota zamówienia od**). W formularzu można również określić (poprzez zaznaczenie checkboxem), czy dana grupa ma być od razu **aktywna** w sklepie, czy na razie nie będzie dostępna dla klientów. Dodawanie nowej grupy należy zakończyć buttonem **Zatwierdź**.

Nowo dodana grupa wyświetla się w tabeli. Tabela ta zawiera następujące informacje o

grupach:

- **Nazwa** – nazwa grupy
- **Kwota zamówienia od** – informacja, od jakiej minimalnej kwoty zamówienia dana grupa będzie wyświetlana klientowi
- **Aktywny** – status, czy dana grupa jest aktywna dla klientów sklepu

Kolejnym krokiem jest dodanie produktów do nowo zdefiniowanej grupy. W tym celu należy kliknąć button **Produkty**, znajdujący się w tabeli przy każdej ze zdefiniowanych grup. W okienku wyświetla się aktualna lista produktów, które wchodzi w skład grupy strefy przykasowej. Jeżeli dopiero zaczęliśmy definiować grupę, lista ta będzie pusta.

Kliknięcie buttona **Dodaj produkty** wyświetli w nowym okienku wyszukiwarę produktów. Po zatwierdzeniu kryteriów wyszukiwania (button **Szukaj**) wyświetli się lista produktów z polami checkbox przy każdej pozycji. W celu dodania wybranych produktów do grupy strefy przykasowej należy zaznaczyć je checkboxem i kliknąć button **Dodaj produkty**. Wówczas zaznaczone produkty zostaną dodane do listy produktów danej grupy.

Na liście produktów wchodzących w skład grupy wyświetla się pole **Liczba produktów**, które domyślnie po dodaniu produktu ustawia się na 1. Jest to liczba produktów, jaką klient może zakupić w strefie przykasowej po promocyjnej cenie. W celu ustalenia innej wartości tej liczby, należy kliknąć w button **Edytuj** znajdujący się z prawej strony tabeli. Jeżeli chcemy usunąć wybrany produkt z danej grupy, możemy tego dokonać klikając w button **Usuń**.

Z poziomu listy grup w dowolnej chwili możliwa jest edycja parametrów grupy, zmiana listy produktów w obrębie grupy oraz usunięcie całej grupy.

Aukcje Allegro (moduł dodatkowy)

Moduł integrujący sklep internetowy z serwisem aukcyjnym Allegro.pl umożliwia wystawianie pojedynczych produktów ze sklepu na aukcji, z podaną ceną „Kup teraz”. Zamówienia złożone za pośrednictwem serwisu Allegro.pl trafiają do panelu sklepu do sekcji **Zamówienia z Allegro**, której działanie zostało opisane na poprzednich stronach niniejszej instrukcji.

Sekcja **Aukcje Allegro** dostępna z menu głównego służy wyłącznie do przeglądania wystawionych już aukcji i do ponownego wystawiania zakończonych wcześniej aukcji. Możliwość wystawiania produktów na nowych aukcjach zapewniona jest w zakładce **Produkty**.

W wynikach wyszukiwania produktów (w sekcji **Produkty**), przy każdej pozycji znajduje się opcja **allegro**. Klikając w ten button wywołujemy formularz **Parametry aukcji**, który zawiera pola konieczne do wypełnienia przy wystawianiu przedmiotu na aukcji:

- **Kategoria allegro aukcji** - do wyboru spośród kategorii istniejących w portalu aukcyjnym Allegro
- **Nazwa aukcji** – nazwa aukcji – domyślnie pojawia się nazwa produktu
- **Opis aukcji** – tekst opisujący ofertę
- **Format sprzedaży** - Kup teraz/Sklep/Licytacja – do wyboru
- **Cena „kup teraz”** - pole obowiązkowe
- **Ilość produktów** (Sztuk/Kompletów/Par) – liczba produktów, jakie administrator chce wystawić na aukcję
- **Czas trwania aukcji** - opcjonalnie do wyboru 3, 5, 7, 10 lub 14 (w dniach)
- **Wznowienie aukcji** (do wyboru):
 - **Nie wznawiaj** – aukcja wygaśnie po zakończeniu czasu jej trwania. Produkty, które nie zostały kupione nie zostaną ponownie wystawione na aukcję po jej zakończeniu.
 - **Wznów z pełnym zestawem przedmiotów** - aukcja zostanie wznowiona po jej zakończeniu w takiej samej formie, jak wcześniej (z taką samą ilością produktów). Nawet jeśli spośród przykładowo 100 sztuk, sprzedanych zostało tylko 20, system przy ponownym wystawieniu aukcji uzupełni aukcję o 20 sprzedanych sztuk.
 - **Wznów tylko z przedmiotami niesprzedanymi** - aukcja zostanie wznowiona po jej zakończeniu, jednak w ilości wystawianych produktów uwzględniona będzie ilość produktów sprzedanych w poprzedniej aukcji. Jeśli przykładowo spośród 100 wystawionych sztuk, sprzedanych zostało 20, liczba wystawionych przedmiotów w aukcji wznowionej będzie wynosiła 80.

W kolejnych polach formularza administrator określa, kto pokrywa koszty przesyłki, wprowadza formy płatności i sposoby dostarczenia przesyłki do klienta oraz opcjonalnie, zaznacza dodatkowe opcje Allegro (takie, jak wyróżnienie, umieszczenie przedmiotu na stronie głównej Allegro czy dołączenie panelu z linkami do innych aukcji sklepu). Jeżeli dla wystawianego na aukcji produktu wprowadzone zostało zdjęcie, możliwe jest również

wyświetlenie tego zdjęcia na aukcji.

Administrator w formularzu wystawiania aukcji ma także możliwość przypisania wystawianej aukcji do zdefiniowanej wcześniej grupy (**Grupa**). Grupy służą wyłącznie do kategoryzacji aukcji w obrębie panelu sklepu internetowego i nie są prezentowane klientom. Grupy aukcji definiowane są przez administrującego w zakładce **Ustawienia->>Grupy Allegro**, która została opisana w dalszej części instrukcji.

Na dole formularza znajduje się opcja **Nie wystawiaj aukcji - sprawdź poprawność kodu i cenę**. Po zaznaczeniu tej opcji i zatwierdzeniu formularza u góry strony wyświetli się odpowiedź otrzymana z Allegro.pl, zawierająca informację czy aukcja może być poprawnie wystawiona z podanymi danymi oraz jaki będzie koszt wystawienia tej aukcji (niektóre opcje Allegro są płatne).

Na dole formularza aukcji możliwe jest także wyświetlenie podglądu aukcji (**Podgląd**), a także zapisanie opcji aukcji, jako ustawień domyślnych (**Zapisz opcje aukcji jako domyślne**), dzięki czemu przy wystawianiu kolejnej aukcji z innym produktem zostaną zaproponowane te same parametry aukcji, które aktualnie zapiszemy. Wystawienie aukcji następuje po poprawnym zatwierdzeniu formularza (przycisk **Zatwierdź**).

Aukcje Allegro

Pozycja menu głównego **Aukcje Allegro** umożliwia przeglądanie aukcji wystawionych ze sklepu (zarówno trwających, jak i tych, które się zakończyły). Aukcje, które się zakończyły można wznowić bez zmiany parametrów, z którymi była wystawiona aukcja pierwotna. Aukcje wyszukać można za pomocą filtru wyszukiwania, określając wybrane parametry:

- **Nazwa aukcji**
- **Numer aukcji**
- **Stan aukcji** - Dowolny/Trwa/Zakończona/Usunięta
- **Tylko posiadające niezrealizowane zamówienia** – aukcje, dla których istnieją zamówienia aukcyjne, które nie zostały jeszcze zrealizowane (przez zrealizowane zamówienie aukcyjne rozumie się takie zamówienie z Allegro, dla którego utworzono zamówienie sklepowe)
- **Kończąca się po** - aukcje kończące się po określonej dacie
- **Kończąca się przed** - aukcje kończące się przed określoną datą
- **Grupa** - aukcje przyporządkowane przez administratora do określonej grupy

Po kliknięciu **Szukaj**, w tabeli pojawiają się wszystkie aukcje spełniające zaznaczone kryteria. Kolejno, w tabeli znajdują się następujące informacje o aukcji:

- **Nazwa aukcji**
- **Numer aukcji** - po kliknięciu w numer, w nowym okienku otwiera się strona z aukcją na serwisie Allegro.pl
- **Stan aukcji** - Dowolny/Trwa/Zakończona/Usunięta
- **Data rozpoczęcia aukcji**

- **Data zakończenia** aukcji
- **Niezrealizowanych zamówień** – liczba zamówień aukcyjnych, które zostały złożone za pośrednictwem aukcji, ale nie zostały jeszcze zrealizowane (przez zrealizowane zamówienie aukcyjne rozumie się takie zamówienie z Allegro, dla którego utworzono zamówienie sklepowe)

Oprócz tego w tej samej tabeli znajdują się dwa buttony:

- **Szczegóły** – po kliknięciu otwiera się okienko z szczegółowymi informacjami o aukcji (bez możliwości edycji)
- **Pokaż zamówienia** – kliknięcie przenosi nas do sekcji **Zamówienia z Allegro**, z zawężeniem wyświetlania zamówień aukcyjnych do podanego numeru aukcji. Wybranie tej opcji wyświetla zamówienia aukcyjne dotyczące wybranej aukcji z możliwością dalszego przetwarzania tych zamówień. Funkcjonalność sekcji **Zamówienia z Allegro** została opisana w poprzedniej części niniejszej instrukcji.

W tabeli przy każdej zakończonej aukcji pojawia się checkbox. Pod tabelą znajduje się przycisk **Wystaw ponownie**, którego kliknięcie ponownie wystawia wybrane (za pomocą pól checkbox) aukcje na Allegro.

Grupy towarowe

Grupy towarowe służą do organizacji produktów w drzewo kategorii. Pozwala to klientom sklepu na szybkie dotarcie do danego produktu, gdy wiedzą oni jakiego rodzaju produktów poszukują. Grupy towarowe mogą mieć swoje podgrupy, dzięki czemu katalog kategorii może mieć budowę hierarchiczną.

Każdy produkt może należeć do wielu grup towarowych. Grupa towarowa może posiadać "podpięte" do niej produkty i/lub inne grupy towarowe (podgrupy). W przypadku, gdy grupa posiada zarówno podgrupy jak i produkty, system wyświetla w publicznej części sklepu najpierw listę podgrup, a następnie listę produktów z tej grupy.

W zakładce **Grupy towarowe** dla administratora widoczne jest drzewo utworzonych wcześniej grup oraz dostępne są trzy przyciski:

- **Dodaj grupę towarową**
- **Edycja grupy towarowej**
- **Usuń grupę towarową**

Klikając w odpowiednią grupę towarową w drzewie wskazujemy ją jako obiekt, na którym wykonamy operację przy pomocy jednego z powyższych trzech przycisków. Edycja lub usunięcie odniesie skutek w odniesieniu do wskazanej wcześniej grupy. Dodanie nowej grupy towarowej przy zaznaczeniu jednej z grup z drzewa spowoduje przypisanie nowo dodawanej grupy do wskazanej grupy jako grupy nadrzędnej w drzewie hierarchii.

Opcja **Dodaj grupę towarową** umożliwi dopisanie nowej grupy towarowej. Okno dodawania grupy towarowej zawiera 3 zakładki. Pierwsza zawiera formularz, w którym wypełniane są następujące pola:

- **Nadrzędna grupa towarowa** – wskazanie, która spośród istniejących grup towarowych będzie grupą nadrzędną w stosunku do dopisywanej grupy. Jeżeli dodawana grupa ma być kategorią główną (bez grupy nadrzędnej) należy wybrać opcję „Kategoria główna” (opcja **Ustaw jako kategorię główną** w nowym okienku)
- **Nazwa** grupy towarowej
- **Opis** – opis grupy towarowej, który widoczny będzie dla klientów
- **Priorytet** – priorytet wyświetlania (wartości od 0 do 999) – opcja pozwala zmienić pozycję wyświetlania grupy towarowej na liście kategorii w publicznej części sklepu. Jeżeli wszystkie wyświetlane grupy towarowe (na tym samym poziomie hierarchii) mają ten sam priorytet, wówczas o kolejności wyświetlania decyduje kryterium nazwy (sortowanie alfabetyczne). Jeżeli ręcznie zmienimy priorytet określonych grup towarowych, wówczas grupy o wyższym priorytecie będą wyświetlane przed innymi grupami, niezależnie od kryterium sortowania. Wartość 999 – grupa najwyżej klasyfikowana, 0 – grupa najniżej klasyfikowana
- **Zdjęcie** – zdjęcie dla grupy towarowej (opcjonalne), które widoczne będzie dla klientów
- **Tagi systemu bannerowego** – opcja pozwala na przypisanie stronie, na której prezentowany jest opis grupy towarowej, odpowiednich bannerów (które wprowadzane są w sekcji Informacje-> bannerzy). Przypisanie (połączenie) odbywa się na podstawie wpisanych tagów (słów), które muszą jednocześnie występować w

danej grupie i w definicji odpowiadającego banneru.

Kolejną zakładką jest **SEO**, gdzie dla strony zawierającej opis grupy towarowej istnieje możliwość ręcznego nadawania tytułu strony oraz słów kluczowych i opisu, które prezentowane są robotom wyszukiwarek (tagi HTML: title, keywords, description). W przypadku nie wypełnienia tych pól system sam wygeneruje odpowiednie elementy strony.

Ostatnia zakładka okienka – **Mapowanie** – pozwala na powiązanie grup towarowych sklepu z kategoriami istniejącymi w serwisach zewnętrznych (portalu aukcyjnym Allegro.pl i porównywarkach cen Ceneo.pl i Nokaut.pl). W zakładce wybiera się kategorie w portalach zewnętrznych (po jednej osobno dla Allegro.pl, Ceneo.pl i Nokaut.pl), z którymi ma zostać powiązana grupa towarowa sklepu.

Edycja grupy towarowej umożliwia wprowadzanie zmian w zaznaczonej grupie towarowej w taki sam sposób, jak przy tworzeniu nowej grupy. W okienku edycji istnieje dodatkowa zakładka **Produkty**, która umożliwia przypisywanie produktów do edytowanej grupy towarowej. W zakładce tej wyświetlana jest lista produktów aktualnie przypisanych do edytowanej grupy. Aby przypisać nowe produkty do edytowanej grupy towarowej, należy kliknąć button **Dodaj produkty**, a następnie wyszukać odpowiednie pozycje za pomocą wyszukiwarki. Na liście wyszukanych produktów przy każdej pozycji wyświetlany jest checkbox. Zaznaczenie jednego lub większej ilości checkbox'ów, a następnie kliknięcie w **Dodaj produkty** pod tabelą spowoduje przypisanie tych produktów do edytowanej grupy towarowej.

Z listy produktów przypisanych do grupy możliwe jest również usunięcie wybranych pozycji (przycisk **Usuń z kategorii**, którego kliknięcie usuwa produkty zaznaczone checkboxem na liście).

Przycisk **Usuń grupę towarową** pozwala na usuwanie wybranej grupy towarowej. Usunięcie grupy towarowej nie jest możliwe, jeżeli grupa ta posiada przypisane produkty lub bannery, a także w sytuacji, gdy dana grupa posiada przypisaną grupę podrzędną.

Promocje

Dla każdego produktu w sklepie internetowym oprócz zwykłej ceny istnieje również możliwość podania **ceny promocyjnej**. Cena ta, jak sama nazwa sugeruje, związana jest z promocjami zdefiniowanymi w sklepie.

Przez promocję w sklepie internetowym rozumie się specjalną grupę, do której można przypisywać produkty. Produkty, które są przypisane do aktywnej promocji, oferowane są klientom nie po zwykłej cenie, ale po cenie promocyjnej. Promocja może mieć zdefiniowany okres obowiązywania (data od ... data do) – w takim przypadku tylko w podanym zakresie czasowym promocja jest aktywna. Należy przez to rozumieć, że tylko w tym okresie dla objętych promocją produktów będzie obowiązywała cena promocyjna, a poza okresem aktywności promocji produkty będą oferowane po cenie normalnej.

Promocja jako grupa produktów może również pełnić rolę szybkiego dostępu do zawartego w niej asortymentu (np. poprzez link znajdujący się w menu sklepu).

Produkty znajdujące się w promocji mogą być również szybko przecenione poprzez skorzystanie z opcji menu głównego panelu administracyjnego "[Ceny -> przelicz](#)" i zadanie jako kryterium wybranej promocji. Dzięki temu mechanizmowi można automatycznie zmienić cenę dla wszystkich produktów objętych określoną promocją. Więcej informacji na temat zarządzania cenami znajduje się w dalszej części instrukcji.

Zakładka **Promocje** dostępna z menu głównego wyświetla listę zdefiniowanych promocji wraz z informacjami, które prezentowane są w tabeli: nazwa promocji, identyfikator, data od, data do, liczba produktów przypisanych do promocji. Dla każdej pozycji istnieje możliwość edycji parametrów promocji (opcja **Edytuj**), usunięcia promocji (opcja **Usuń**) oraz dodawania i usuwania produktów przypisanych do danej promocji (opcja **Edycja pozycji**).

Dodawanie / Edycja promocji

Aby dodać nową promocję (przycisk **Dodaj promocję**), musimy określić kilka parametrów, które wpisujemy w nowo otwartym oknie.

Lista pól:

- **Nazwa** – nazwa tworzonej promocji
- **Identyfikator** – ciąg znaków identyfikujących promocję
- **Data od** – tu ustalamy datę, począwszy od której promocja będzie aktywna w sklepie (pole opcjonalne)
- **Data do** – data zakończenia promocji (pole opcjonalne)
- **Opis** – tekst, który prezentowany jest na stronie opisującej promocję
- **Tagi systemu bannerowego** – opcja pozwala na przypisanie stronie, na której prezentowany jest opis promocji, odpowiednich bannerów (które wprowadzane są w sekcji Informacje-> bannery). Przypisanie (połączenie) odbywa się na podstawie wpisanych tagów (słów), które muszą jednocześnie występować w danej promocji i w definicji odpowiadającego banneru. Wpisane w tym miejscu tagi (słowa) wpływają również na wyświetlanie bannerów na stronach opisowych produktów, które przypisane

są do danej promocji.

Aby zatwierdzić wypełniony formularz, należy kliknąć przycisk **Zatwierdź** znajdujący się pod formularzem. Parametry promocji mogą być w dowolnym momencie zmienione. Po kliknięciu przycisku **Edytuj**, który wyświetlany jest przy każdej pozycji na liście promocji, wyświetla się formularz identyczny, jak formularz tworzenia nowej promocji.

Każda promocja ma swoją stronę, na której wyświetlana jest lista produktów nią objętych i opcjonalnie tekstowy opis promocji, który wyświetlany jest ponad listą. Aby strona z promocją była dostępna dla klientów z poziomu menu sklepu, link do tej strony należy dodać do menu. Można tego dokonać w sekcji menu głównego panelu administracyjnego „**Informacje->Menu**”, której funkcjonalność została opisana w dalszej części niniejszej instrukcji.

Zarządzanie listą produktów przypisanych do promocji

Aby promocja zaczęła działać, musi zostać zdefiniowana lista produktów, które będą sprzedawane w jej ramach. Do zarządzania listą produktów aktualnie przypisanych do wybranej promocji służy przycisk **Edycja pozycji**, który widoczny jest przy każdej promocji widniejącej na liście promocji. Po wybraniu tej opcji w nowym okienku wyświetla się lista produktów aktualnie przypisanych do wybranej promocji.

W tabeli z listą produktów oprócz nazwy produktu i indeksu towarowego wyświetlany jest również zakres dat (Data od, Data do), w którym dany produkt będzie dostępny w ramach promocji. Wyjaśnienia wymaga fakt, że zakres dat można definiować zarówno na poziomie całej promocji, jak i pojedynczego produktu. System przyjmuje, że dany produkt jest aktualnie w promocji, jeżeli dzisiejsza data będzie się pokrywała zarówno z zakresem dat określonym dla danego produktu, jak i z zakresem obowiązującym dla całej promocji.

Przy każdym produkcie na liście wyświetlany jest checkbox, który umożliwia zaznaczenie wybranych produktów. Pod tabelą wyświetlane są również 2 przyciski umożliwiające zaznaczenie bądź odznaczenie wszystkich produktów na liście naraz. Przycisk **Usuń** usuwa wszystkie zaznaczone wcześniej produkty z listy.

Pod listą produktów, pod napisem „**Dodaj produkty do promocji**” wyświetlany jest formularz, w którym możemy zadać zakres dat (oba pola **Data od** i **Data do** nie są wymagane). Kliknięcie w przycisk **Dodaj do promocji** wyświetli wyszukiwarkę produktów w nowym okienku. Wybranie produktów (zaznaczenie checkboxe'm) i kliknięcie **Dodaj produkty** pod tabelą przypisuje wybrane produkty do edytowanej promocji. Jeżeli w formularzu wpisany został wcześniej zakres dat, odniesie on skutek w stosunku do dodawanych właśnie produktów.

Jeżeli chcemy zmienić zakres dat dla wybranych produktów powinniśmy wpisać te daty w formularzu i kliknąć opcję **Zmiana dat**. Zmiana dat odniesie skutek w stosunku do produktów, które na liście produktów zostały wcześniej zaznaczone (oznaczone checkbox'em).

Produkty znajdujące się na liście produktów w danej promocji będą w sklepie wyświetlane w ramach sekcji obejmującej tę promocję. W okresie, gdy promocja jest aktywna, produkty te będą oferowane po **cenie promocyjnej**, która zadawana jest przy edycji produktu, zastępując na czas promocji cenę normalną. Jeżeli produkt jest przypisany do aktywnej promocji, ale nie ma określonej ceny promocyjnej, to w okresie promocji produkt ten będzie oferowany po cenie normalnej.

Ceny

Zakładka **Ceny** zawiera rozbudowaną funkcjonalność zapewniającą wprowadzanie poziomów cen, stawek VAT oraz definiowanie rabatów. W sekcji tej zawarte są również mechanizmy automatycznego przeliczania oraz zaokrąglania cen według zadanych kryteriów.

Poziomy cen

System sklepu internetowego zakłada możliwość oferowania towarów po różnych cenach w zależności od kupującego. W tym celu w sklepie można definiować poziomy cen (np. można zdefiniować poziom cen „hurtowy”, „detaliczny” itp.). Dla każdego produktu podaje się ceny dla wszystkich istniejących poziomów cen (np. podaje się cenę hurtową i detaliczną). Każdy klient sklepu przypisany jest do wybranego poziomu cen i w zależności od tego przypisania prezentowane mu są odpowiednie ceny. Oczywiście można też zdefiniować tylko jeden poziom cen – wówczas wszyscy klienci będą widzieli takie same ceny.

Po wybraniu opcji **Ceny -> Poziomy cen** system wyświetla listę istniejących poziomów cen. Możliwe jest usunięcie danego poziomu (**Usuń**) lub też edytowanie jego nazwy (**Edytuj**). System nie pozwoli na usunięcie poziomu cen, który jest przypisany do któregośkolwiek klienta.

Aby stworzyć nowy poziom cen, należy wybrać opcję **Dodaj poziom**. System otworzy okienko dodawania poziomu zawierające trzy pola:

- **Kopiuj ceny z poziomu** – opcja pozwala wybrać poziom, z którego ceny mają zostać skopiowane do właśnie dodawanego poziomu. Ponieważ każdy produkt musi posiadać wpisane ceny dla wszystkich poziomów cen, dodając nowy poziom cenowy musimy uzupełnić brakujące ceny w nowo dodawanym poziomie dla każdego produktu. Zapewnia to mechanizm kopiowania cen ze wskazanego istniejącego poziomu do poziomu właśnie dodawanego.
- **Nazwa** – służy do wprowadzenia nazwy tworzonego poziomu cen
- **Nie przeliczaj automatycznie** – checkbox do zaznaczenia – opcja ma znaczenie w module automatycznego przeliczania cen (opcja **Ceny -> Przelicz** dostępna z menu głównego, zakładka **Zapisane kryteria**), który daje możliwość seryjnego dokonywania kilku przeliczeń między poziomami cen. Jeżeli dany poziom cen jest oznaczony checkboxem **Nie przeliczaj automatycznie**, wówczas przeliczenie, które jako poziom docelowy ma wpisany oznaczony checkboxem poziom cen, nie zostanie wykonane.

Po zatwierdzeniu dodania nowego poziomu cen system wykona kopię cen ze wskazanego przez administratora poziomu do dodawanego właśnie poziomu. Po dodaniu nowego poziomu skopiowane ceny można zmienić ręcznie edytując każdy produkt bądź skorzystać z modułu automatycznego przeliczania cen (opcja **Ceny -> Przelicz**, o czym mowa w dalszej części instrukcji).

Stawki VAT

Zakładka **Stawki VAT** zawiera wykaz stosowanych w sklepie stawek, po jakich sprzedawane są produkty.

W celu dodania nowej stawki VAT należy kliknąć button **Dodaj stawkę**, a następnie wypełnić formularz, który składa się z trzech pól:

- **Nazwa** – pole tekstowe (wpisujemy np. „23%”, „0%”, „zwolnione”)
- **Wartość %** – wartość liczbowa stawki VAT
- **Kod na drukarkę** – kod, który będzie widoczny przy cenie produktu na wydruku z drukarki fiskalnej (używanie tego kodu wymaga posiadania modułu obsługi drukarki fiskalnej)

Po zatwierdzeniu wypełnionego formularza, na liście istniejących stawek VAT pojawi się nowo dodana pozycja.

Wpisy widoczne na liście można edytować (**Edytuj**), oraz usuwać (**Usuń**). System nie pozwala na usunięcie stawki VAT, która jest przypisana do któregośkolwiek produktu.

Rabaty

System sklepu umożliwi tworzenie i zapisywanie zasad obliczania rabatów. Pojedynczy wpis, który posiada swoją nazwę i określa te zasady zwany jest w sklepie „**Rabatem**”. Utworzony rabat może być następnie przypisany do wybranych klientów, którzy dzięki temu mogą dokonywać zakupów po korzystniejszych cenach. Rabatów w sklepie może być wiele.

Wysokość rabatu może być uzależniona od kwoty zamówienia, gdyż dla każdego rabatu można utworzyć jeden lub kilka progów cenowych, w zależności od których będzie obowiązywała różna stawka procentowa upustu.

W celu dodania nowego rabatu należy kliknąć button **Dodaj rabat**, a następnie wypełnić formularz. Na zakładce „Dane podstawowe” tego formularza znajdują się pola:

- **Nazwa** – nazwa, pod którą rabat będzie występował w systemie
- **Aktywny** – określenie, czy rabat jest aktywny podczas składania zamówień

Po zatwierdzeniu w/w formularza okienko nie zamknie się, a obok zakładki **Dane podstawowe** pojawi się nowa zakładka o tytule **Wartości**. Po przejściu na nią należy zdefiniować progi rabatowe (przynajmniej jeden) podając określoną procentowo wielkość rabatu oraz minimalną wartość zamówienia, przy której zadany rabat będzie obowiązywał. Klikając w opcję **Dodaj wartość** na ekranie pojawi się formularz z polami:

- **Rabat** – wielkość rabatu w %
- **Wartość od** – kwota (suma towarów w koszyku klienta bez przesyłki), od której zacznie obowiązywać zadany rabat

Po zatwierdzeniu wypełnionego formularza system wyświetli właśnie wprowadzony wpis na liście wprowadzonych progów rabatowych. Jak wcześniej wspomniano, można wprowadzić dowolną ilość progów rabatowych.

Proces dodawania rabatu należy zakończyć klikając przycisk **Zatwierdź**. Utworzony rabat może zostać przypisany dowolnemu klientowi – opcja ta dostępna jest przy edycji klientów – zakładka **Klienci** dostępna z menu głównego.

Jeżeli chcemy przydzielić stały procentowy rabat dla danej grupy klientów (np. 5% bez względu na wartość zamówienia), w takim przypadku definiując rabat należy wprowadzić jeden próg dostępny od wartości zamówienia 0 PLN.

Utworzone rabaty można edytować i usuwać ze sklepu.

Przelicz

Omawiana zakładka służy do automatycznego przeliczania cen między dwoma wskazanymi poziomami cen (lub w obrębie tego samego poziomu). Przed dokonaniem przeliczenia wskazujemy źródłowy poziom cen (poziom, z którego ceny będą pobierane) oraz poziom docelowy (w którym ceny będą zapisywane). Oprócz tego wskazujemy operację, jaką system ma wykonać przy przepisywaniu cen, np. zadajemy, że system ma pobrać ceny z poziomu hurtowego (źródłowego), podnieść je o 10% i zapisać w poziomie detalicznym (docelowym). W wyniku wykonania takiej operacji system dla każdego produktu pobierze ceny hurtowe, podniesie je o 10% i zapisze wynik jako ceny detaliczne. W formularzu przeliczania cen można dodatkowo zawęzić kryterium przeszukiwania produktów ograniczając wykonywaną operację np. tylko dla produktów z określonej grupy towarowej czy tylko dla produktów, których cena hurtowa jest niższa bądź wyższa od określonej kwoty.

Po wybraniu zakładki **Przelicz** wyświetlają się 2 zakładki: **Przeliczanie** oraz **Zapisane kryteria**.

W celu dokonania przeliczenia cen należy wypełnić formularz dostępny w zakładce **Przeliczanie**. Zawiera on następujące pola:

- **Poziom źródłowy** – określa z którego poziomu cenowego będą pobierane ceny
- **Poziom docelowy** - pozwala na określenie do jakiego poziomu mają być przeniesione ceny. Nic nie stoi na przeszkodzie, aby Poziom źródłowy i docelowy wskazywał na ten sam poziom cenowy. W takim przypadku można w łatwy sposób np. podnieść cenę detaliczną o 5% dla wszystkich produktów.
- **Przenoszona cenę – zwiększ o/zmniejsz o ... %/zł** – określamy operację wykonywaną w trakcie przeliczania cen. Możemy wybrać zwiększenie bądź zmniejszenie ceny o podaną wartość oraz zadać, czy podana wartość ma charakter procentowy czy kwotowy – np. zwiększamy cenę o 10% albo np. zmniejszamy cenę o 5 zł.
- **Przenoszone ceny zapisz w polu** – określa, w którym polu system ma zapisać przenoszona cenę. Każdy produkt dla każdego poziomu cenowego posiada po 3 ceny: cenę zwykłą, cenę promocyjną oraz cenę „przekreśloną” (sugerowaną). Przy przeliczeniu wybieramy, w którym polu w poziomie docelowym ma zostać zapisany wynik. Przy przeliczaniu cen z poziomu źródłowego cena jest zawsze pobierana z pola „cena” (cena zwykła), natomiast w przypadku poziomu docelowego możemy wybrać do którego pola cena ma zostać zapisana. Jeżeli chcemy przeliczyć ceny z jednego poziomu i zapisać w drugim we wszystkich trzech polach, przeliczenie musimy wykonać trzykrotnie.
- **Grupa towarowa** – wybór pozwala zawęzić wykonywaną operację wyłącznie dla produktów przypisanych do określonej grupy towarowej
- **Promocje** – wybór pozwala zawęzić wykonywaną operację wyłącznie dla produktów

przypisanych do określonej promocji

- **Uwzględniaj ceny** – pozwala zawęzić operację do produktów, których cena w poziomie źródłowym jest mniejsza lub/i większa od podanej kwoty (wraz z możliwością zaznaczenia, czy podana wartość jest ceną netto, czy brutto)
- **Słownik** – pozwala zawęzić operację do produktów, które mają wpisane podane słowo w wybranym słowniku (np. w słowniku „Producenci” jest wpisana odpowiednia firma).

Po wpisaniu zadanych kryteriów, należy kliknąć **Przelicz**. System przeliczy ceny i wyświetli komunikat, dla ilu produktów ceny zostały zmienione.

Kryteria przeliczania cen mogą zostać zapamiętane w systemie (opcja **Zapamiętaj kryteria** dostępna pod formularzem) pod wybraną nazwą (**Nazwa**). Dokonany w ten sposób zapis trafia do zakładki **Zapisane kryteria**, dzięki czemu w szybszy sposób będziemy mogli wykonywać ponownie tę samą operację w przyszłości.

Zakładka **Zapisane kryteria** wyświetla listę zapamiętanych kryteriów przeliczania cen. Wybranie przycisku **Załaduj** przenosi nas do formularza **Przeliczenie**, który zostaje automatycznie wypełniony wszystkimi kryteriami, które zostały wcześniej zapisane pod zadaną nazwą. Proces przeliczania można uruchomić zatwierdzając wypełniony już formularz.

Na liście **Zapisanych kryteriów** oprócz usuwania wybranej pozycji (przycisk **Usuń**) istnieje również przycisk przesuwający daną pozycję, zmieniając kolejność wyświetlania na liście. Kolejność pozycji na liście zapisanych kryteriów ma znaczenie dla funkcji **Uruchom przeliczenie** wywoływanej kliknięciem buttona widniejącego pod tabelą. Dla celów tej funkcji na liście istnieje również funkcja **Aktywuj / Dezaktywuj**, która sprawia, że dane kryterium jest bądź nie jest brane pod uwagę w przypadku wybrania funkcji **Uruchom przeliczenie**.

Funkcja **Uruchom przeliczenie** służy do wykonania kolejno wszystkich zapisanych kryteriów wyszukiwania, które widoczne są na liście. Zostaną jednak wykonane tylko te pozycje, które są oznaczone jako **Aktywne**. Pozycje oznaczone jako **Nieaktywne** nie będą wykonane.

Założmy, że na liście mamy zapisane 2 kryteria. Pierwsze z nich przepisuje ceny z poziomu hurtowego do detalicznego podnosząc je automatycznie o 10%. Drugie kryterium obniża ceny detaliczne o 2% w przypadku gdy cena detaliczna jest większa od 500zł. Wywołanie funkcji **Uruchom przeliczenie** wykona kolejno oba zapisane kryteria, czyli ceny detaliczne zostaną obliczone jako cena hurtowa powiększona o 10%, a następnie wszystkie ceny detaliczne większe od 500zł zostaną obniżone o 2%. Wszystko za jednym kliknięciem. Mechanizm ten jest szczególnie użyteczny w przypadku importowania cen z plików tekstowych. Wyobraźmy sobie, że od naszego hurtownika otrzymujemy plik z cenami hurtowymi, które importujemy do naszego sklepu. Dzięki mechanizmowi automatycznego przeliczania możemy w łatwy sposób przetworzyć te ceny i przedstawić klientom ceny detaliczne w sposób zgodny z przyjętym algorytmem ustalania tych cen na podstawie cen hurtowych.

Informacje na temat importowania cen z plików zewnętrznych znajdują się w opisie sekcji **Import/Eksport -> Import cen**.

Zaokrąglaj

Opcja zaokrąglania cen daje możliwość automatycznej zmiany cen w wybranym poziomie cenowym w taki sposób, aby wszystkie ceny miały określony format. Dzięki temu możemy wygenerować ceny zaokrąglone do pełnych dziesiątek groszy albo sprawić, aby wszystkie ceny miały postać „bez 1 grosza” (np. cenę 5,00zł zastępujemy ceną 4,99zł).

Przystępując do funkcji zaokrąglania cen należy wypełnić formularz (**Parametry zaokrąglania**), który zawiera następujące pola:

- **Poziom cenowy** – poziom cen, w obrębie którego dokonamy przeliczenia cen
- **Zaokrąglaj według cen** – określa czy system ma zaokrąglać ceny netto czy brutto
- **Uwzględniaj ceny** – określa zakres cen, jaki system ma brać pod uwagę podczas zaokrąglania (kryteria dotyczą cen netto lub brutto w zależności od ustawień w polu „Zaokrąglaj według cen”)
- **Zaokrąglaj do** - pozwala określić do jakich wartości system ma zaokrąglać (5gr, 10gr, 50gr, 1zł, 5zł, 10zł, 50zł, 100zł)
- **Sposób zaokrąglania**
 - **w dół lub w górę** – zaokrąglanie cen zgodne z zasadami księgowości
 - **zawsze w dół**
 - **zawsze w górę**
- **Po zaokrągleniu odejmij od ceny** - określamy, jaka wartość ma zostać odjęta od ceny po zaokrągleniu. Dzięki tej opcji można wygenerować np. ceny „bez 1 grosza” (np. 9,99zł zamiast 10,00zł)

Po określeniu parametrów zaokrąglania należy kliknąć button **Zatwierdź**.

Słowniki

Słownikiem określa się pewną kategorię wartości (np. liczbowych czy tekstowych), która występuje pod określoną nazwą i umożliwia dokonywanie kategoryzacji.

Omawiana sekcja sklepu służy do zarządzania stałymi wartościami wykorzystywanymi do opisywania produktów. W sekcji tej można również definiować i edytować przesyłki oraz kraje, do których wysyłane są zamówienia.

Parametry

Parametrem w sklepie internetowym określa się pewną listę wartości, która służy do opisanie cechy produktu. Przypisanie parametru do produktu i zadanie jego wartości spowoduje, że klient w chwili umieszczania produktu w koszyku będzie musiał określić wartość tego parametru. Przykładem parametru może być kolor. Klient kupując np. krzesło wybiera, czy ma być ono koloru czarnego czy brązowego. Parametr nie ma wpływu na cenę produktu.

Aby dodać parametr do bazy danych sklepu należy przejść do strony "**Słowniki -> Parametry**" korzystając z menu głównego. Na ekranie pojawi się lista wprowadzonych już parametrów. Wybieramy opcję **Dodaj parametr**, która dostępna jest ponad tabelą. Na ekranie pojawi się formularz z dwoma polami:

- **Nazwa** – nazwa parametru (np. kolor, rozmiar, moc, itp.)
- **Opis** – dodatkowy opis parametru (nie jest wyświetlany klientom – służy wyłącznie do celów wewnętrznych w panelu administracyjnym)

Po zatwierdzeniu wypełnionego formularza na liście istniejących parametrów pojawi się nowa pozycja.

Wpisy widoczne na liście możemy edytować (**Edytuj**), a zbędne usuwać (**Usuń**).

W omawianej sekcji definiujemy wyłącznie nazwy parametrów. Możliwe wartości parametrów natomiast nie są nigdzie zapamiętywane. Można je wprowadzać wyłącznie osobno przy edycji każdego produktu – szczegółowy opis został zawarty w sekcji **Produkty** na poprzednich stronach niniejszej instrukcji.

Jednostki

Jednostki miary są wymaganym elementem, który musi być obowiązkowo zadany podczas dodawania lub edycji każdego produktu. Jednostką mogą być sztuki, kilogramy, tony, metry kwadratowe itd. W sekcji **Jednostki** definiujemy słownik nazw jednostek, w których będą sprzedawane produkty.

Aby dodać nową jednostkę należy wybrać pozycję **Słowniki -> Jednostki** korzystając z menu głównego panelu administracyjnego. Na ekranie wyświetli się lista dotychczas wprowadzonych jednostek, a ponad nią przycisk **Dodaj jednostkę**. Po kliknięciu w ten button na ekranie pojawi się formularz z tylko jednym polem:

- **Nazwa** – nazwa jednostki (m, szt., ton, itp.).

Po zatwierdzeniu wypełnionego formularza na liście istniejących jednostek pojawi się nowa pozycja.

Wpisy widoczne na liście mogą być edytowane (**Edytuj**) oraz usuwane (**Usuń**).

Przesyłki

Klient sklepu przed złożeniem zamówienia musi wybrać, w jaki sposób towar zostanie do niego dostarczony. Dokonując wyboru spośród dostępnych rodzajów przesyłek decyduje się jednocześnie na poniesienie określonych kosztów transportu. Należność za przesyłkę doliczana jest do wartości zamówienia i prezentowana jest jako osobna pozycja w zamówieniu.

Omawiana zakładka służy do definiowania przesyłek i ich parametrów (w tym kosztów i sposobów płatności). System obsługi przesyłek daje możliwość zdefiniowania wielu rodzajów przesyłek, które mogą być zależne od takich kryteriów jak: wartość zamówienia, waga produktów objętych zamówieniem (*), operator obsługujący przesyłkę (Poczta Polska, firmy kurierskie, Paczkomaty) czy kraj przeznaczenia. Ponadto dla każdego rodzaju przesyłek można wybrać listę możliwych płatności (Przelew, Pobranie, Karta kredytowa, itd.) wraz z możliwością opcjonalnego określenia dla tego sposobu płatności dodatkowego kosztu kwotowego lub procentowego doliczanego do zamówienia oprócz podstawowego kosztu przesyłki.

(*) - kryterium wagi produktów dostępne jest wyłącznie w wersji **Market**. Funkcjonalność ta pozwala na obsługę specyficznego asortymentu, gdzie waga ma duży wpływ na cenę transportu (np. sprzęt agd, maszyny).

Po wybraniu opcji **Słowniki -> Przesyłki** z menu głównego wyświetla się tabela zawierająca zdefiniowane rodzaje przesyłek. W tabeli prezentowane są następujące informacje: nazwa rodzaju przesyłki, zakres wartości zamówienia (od, do), cena netto i brutto, operator obsługujący przesyłkę oraz oznaczenie, czy dana przesyłka jest aktywna. W wersji **Market** sklepu, jeżeli istnieją przynajmniej 2 przesyłki o różnej wadze maksymalnej zamówienia, ponad tabelą pojawiają się zakładki grupujące rodzaje przesyłek w zależności od zakresu wag.

Aby zdefiniować nową przesyłkę, należy kliknąć przycisk **Dodaj przesyłkę** dostępny ponad tabelą już wprowadzonych przesyłek. Na ekranie pojawiają 2 zakładki: **Dane podstawowe** oraz **Lista płatności**. Pierwsza z zakładek zawiera formularz z następującymi polami do wypełnienia:

- **Kraj** – kraj przeznaczenia, do którego możliwa jest wysyłka. Listę dostępnych krajów wprowadza się w sekcji **Słowniki -> Kraje** (o czym mowa w dalszej części instrukcji)
- **Nazwa** – nazwa przesyłki, która jest wyświetlana klientom
- **Skrócona nazwa**
- **Cena** – kwota pobierana za przesyłkę (określamy czy jest to kwota netto czy brutto)
- **VAT** – stawka VAT stosowana przy określaniu kosztu przesyłki
- **Wartość zamówienia od** – dolny limit wartości zamówienia, od którego przesyłka będzie dostępna do wyboru przez klienta (pozostawienie pola pustego skutkuje brakiem limitu dolnego)
- **Wartość zamówienia do** - górny limit wartości zamówienia, do którego przesyłka będzie dostępna do wyboru przez klienta (pozostawienie pola pustego skutkuje brakiem limitu górnego)

- **Waga do** – górny limit wagi zamawianych produktów, do którego przesyłka będzie dostępna do wyboru przez klienta (pole opcjonalne, dostępne wyłącznie w wersji **Market**).
- **Obsługiwana przez** – opcjonalnie do wyboru operator obsługujący daną przesyłkę (Poczta Polska, firma kurierska)
- **Kod przesyłki** – kod przesyłki ustalony dla danego rodzaju przesyłki
- **Aktywna** – oznaczenie, czy dana przesyłka jest dostępna dla klientów

Druga z zakładek **Lista płatności** wyświetla formularz, na którym można zaznaczyć rodzaje płatności dostępne w ramach przesyłki. Lista rodzajów płatności jest stała i nie może zostać rozszerzona przez panel administracyjny. Administrator ma możliwość zaznaczenia przy wybranej pozycji (pole checkbox), że dany rodzaj płatności będzie aktywny w ramach przesyłki. Dodatkowo dla każdej wybranej płatności określić można **Dodatkowy koszt (zł)** oraz **Narzut wartości koszyka (%)**.

Pierwszy z parametrów **Dodatkowy koszt (zł)** określa, że dla danego rodzaju przesyłki i wybranej płatności oprócz ceny za przesyłkę obowiązywać będzie dodatkowa opłata zdefiniowana w tym polu. Klient wybierając tę przesyłkę i daną formę płatności będzie musiał zapłacić cenę określoną w polu **Cena** powiększoną o kwotę zadaną w polu **Dodatkowy koszt (zł)**.

Drugi z parametrów **Narzut wartości koszyka (%)** określa, że dla danego rodzaju przesyłki i wybranej płatności oprócz ceny za przesyłkę obowiązywać będzie dodatkowa opłata określona procentowo w zależności od wartości kupowanych towarów. Klient wybierając tę przesyłkę i daną formę płatności będzie musiał więc zapłacić cenę określoną w polu **Cena** powiększoną o wartość procentową zadaną w polu **Narzut wartości koszyka (%)** przemnożoną przez wartość kupowanych produktów.

Oba powyższe parametry mogą być wprowadzone łącznie.

Po zatwierdzeniu wypełnionego formularza na liście istniejących przesyłek pojawi się nowa pozycja.

Wpisy widoczne na liście mogą być edytowane (**Edytuj**) oraz usuwane (**Usuń**).

Kraje

Moduł **Kraje** pozwala na zdefiniowanie krajów, do których sklep wysyła przesyłki. Każdy klient rejestrując się w sklepie lub dokonując zakupu, ma możliwość wpisania kraju, do którego chce, aby przesyłka została dostarczona. Klient nie ma możliwości podania kraju, który nie został wcześniej zdefiniowany przez administratora.

Administrujący ma możliwość zapisania w bazie danych dowolnej ilości krajów. Możliwe jest również definiowanie grupy krajów, przykładowo „Unia Europejska” oraz zaznaczenie, czy dany kraj jest aktualnie aktywny w sklepie.

Aby dodać nowy kraj do listy, należy w sekcji **Kraje** wybrać button **Dodaj kraj**. Następnie należy wpisać nazwę kraju (np. Polska) oraz kod kraju (np. PL), a także zaznaczyć, czy ten kraj będzie aktywny w sklepie (aktywny oznacza, że klient może zażądać wysłania przesyłki do tego kraju).

Po zatwierdzeniu wprowadzenia kraju pojawi się on na liście. Kraje można w późniejszym

czasie edytować (**Edytuj**) bądź usuwać z listy (**Usuń**).

Słowniki

Słownikiem jest tabela zdefiniowanych wartości występująca pod zadaną nazwą. Słownikiem może być np. producent, autor książki, zastosowanie, kraj pochodzenia. Jest to więc pewna cecha produktu, która jest na tyle charakterystyczna, że może służyć do kategoryzacji i wyszukiwania asortymentu.

Słowniki znajdują zastosowanie na stronach informacyjnych produktów oraz jako dodatkowy element nawigacji służący do szybkiego dotarcia do podobnych produktów (np. książek tego samego autora).

W odróżnieniu od **Parametrów**, słowniki definiuje się wraz z listą możliwych wartości, które mogą wystąpić w słowniku.

Korzystanie ze słowników zapobiega popełnianiu błędów w tworzeniu opisów oferowanych produktów oraz umożliwia przechowywanie stałych, często używanych danych o produktach (np. informacje o producencie, rozmiarze, autorze, itp.).

Słowniki w zależności od przechowywanych danych grupują pewną ilość różnych produktów, dzięki czemu klient przeglądając asortyment może w łatwy sposób znaleźć w sklepie produkt inny mający podobną cechę (np. inną książkę tego samego autora).

Po kliknięciu w zakładkę **Słowniki** -> **Słowniki** wyświetla się lista dotychczas wprowadzonych słowników. Dla każdej pozycji wyświetlane są informacje: nazwa słownika, czy dany słownik jest widoczny w sklepie, czy jest możliwe wyszukiwanie słów znajdujących się w słowniku, priorytet wyszukiwania słów w słowniku, ilość słów w słowniku oraz rodzaj edycji słownika (select, multiselect, radio, checkboxes, multiedit). Ponadto przy każdej pozycji wyświetlany jest button umożliwiający usunięcie słownika (**Usuń**). Zarówno dodawanie, jak i edycja słowników przebiega dwuetapowo: osobno definiuje się bądź edytuje parametry słownika (button **Dodaj słownik** dostępny ponad listą słowników oraz **Edytuj** wyświetlany przy każdym słowniku na liście) i osobno wprowadza słowa występujące w słowniku (button **Pokaż** dostępny przy każdym słowniku na liście).

Formularz edycji / dodawania nowego słownika zawiera następujące pola:

- **Nazwa** – nazwa słownika (np. producent, zastosowanie itp)
- **Widoczny** – oznaczenie, czy dany słownik będzie wyświetlany w sklepie i czy przypisane wartości będą wyświetlane na stronie produktu
- **Wyszukiwanie** – oznaczenie, czy słowa znajdujące się w słowniku będą odnajdywane przez wyszukiwarkę – tzn. czy za pomocą wyszukiwarki będzie możliwe odnalezienie produktów, które posiadają dane słowo w tym słowniku
- **Priorytet** (wyszukiwania) – jeżeli pole **Wyszukiwanie** jest oznaczone, to w polu **Priorytet** możemy wpisać wartość (od 0 do 999), która pozwoli na nadanie edytowanemu słownikowi wyższego bądź niższego priorytetu podczas wyszukiwania (0 – najniższy priorytet, 999 – najwyższy priorytet). Załóżmy, że w bazie sklepu znajdują się płyty DVD opisane dwoma słownikami: Reżyser i Aktorzy. Załóżmy, że słownik Reżyser będzie miał wyższy priorytet niż Aktorzy oraz że istnieją filmy, w których dana osoba była zarówno reżyserem, jak i występowała w obsadzie aktorskiej. W takim wypadku po wpisaniu nazwiska takiej osoby w wyszukiwarce w pierwszej kolejności zostaną wyświetlone filmy reżyserowane przez daną osobę, a dopiero następnie te

filmy, w których podana osoba występowała w roli aktora.

- **Rodzaj edycji** – wybieramy w jakiej formie będziemy wybierać elementy słownika podczas dodawania / edycji produktu (select – lista jednokrotnego wyboru, multiselect – lista wielokrotnego wyboru, radio – pole jednokrotnego wyboru, checkboxes – pola wielokrotnego wyboru, multiedit – pole tekstowe). Opis przypisywania słowników do produktów w zależności od rodzaju edycji został opisany w sekcji **Produkty**, która znajduje się w poprzedniej części niniejszej instrukcji.
- **Słownik jako parametr** – zaznaczamy, czy słownik ma działać jak **Parametr**, tzn. stanowić cechę, którą klient wybiera wkładając produkt do koszyka. Parametrem może być np. kolor (czerwony, niebieski, zielony), na który klient musi się zdecydować przed dokonaniem zakupu. Słownik ustawiony jako parametr różni się od zwykłego **Parametru** tym, że słowa wpisane w takim słowniku będą wyszukiwane przez wyszukiwarkę, w przeciwieństwie do słów wpisanych w zwykłym **Parametrze**.
- **Pytanie** – jeżeli słownik jest ustawiony jako parametr, wówczas w tym polu wpisujemy pytanie dla klienta, np. „Jaki kolor wybierasz?”

Wypełniony formularz należy zatwierdzić przy pomocy przycisku **Zatwierdź**.

W celu wprowadzenia słów do słownika należy odnaleźć słownik na liście i kliknąć przycisk **Pokaż** dostępny z prawej strony tabeli. Na ekranie pojawi się nowe okienko. Dostępny u góry przycisk **Dodaj słowo** wyświetla formularz zawierający wprowadzane słowo i priorytet słowa (opcjonalnie do wprowadzenia, pole służy do oznaczenia priorytetu wyszukiwania słów w wyszukiwarce – analogicznie jak w przypadku priorytetu samego słownika). Każdorazowe zatwierdzenie formularza dopisuje słowo do listy słów w ramach wybranego słownika. Przycisk **Zamknij** wraca do poprzedniego okienka, gdzie poniżej przycisku **Dodaj słowo** dostępna jest wyszukiwarka, a poniżej niej widnieje wprowadzona lista słów. Wprowadzone słowa można edytować i usuwać. Wpisanie ciągu znaków do wyszukiwarki zawęży wyświetlanie listy słów w słowniku wyłącznie do tych, które zawierają w sobie wpisany ciąg znaków. Jest to szczególnie istotne, gdy słownik zawiera dużą ilość słów – możemy wtedy szybciej dotrzeć do szukanego słowa. Przycisk **Zamknij** zamyka okienko i wraca do listy słowników.

Opis przypisywania słowników do produktów znajduje się w sekcji **Produkty**, która znajduje się w poprzedniej części niniejszej instrukcji.

Serie

Serią określamy zbiór produktów, które posiadają pewną cechę wspólną, tworząc pewną całość. Możemy mieć np. do czynienia z serią mebli, w skład której wchodzi różne elementy (krzesła, fotele, kanapa, sofa). Taka seria mebli będzie posiadała wspólną stylistykę i wyróżniającą ją nazwę bądź znak graficzny. Grupując produkty w serię sprawimy, że klient podczas przeglądania produktu z danej serii, zobaczy również odnośniki do innych produktów z tej samej serii i dzięki temu zostanie on zachęcony do obejrzenia pełniejszego asortymentu.

Wybranie zakładki **Słowniki** -> **Serie** wyświetla wyszukiwarkę tekstową, w której można zadać szukany fragment nazwy serii, bądź pozostawić pole wyszukiwania puste. Kliknięcie w button **Szukaj** wyświetla wprowadzone dotychczas w systemie serie, które zawierają wpisane w wyszukiwarce słowo (jeżeli użytkownik nic nie wpisał w pole wyszukiwarki wyświetlane są wszystkie serie istniejące w systemie). Dla każdej pozycji wyświetlana jest

nazwa, oznaczenie czy dana seria jest aktywna w sklepie oraz liczba przypisanych produktów. Ponadto przy każdej pozycji wyświetlany jest button umożliwiający usunięcie serii (**Usuń**). Zarówno dodawanie, jak i edycja serii przebiega dwuetapowo: osobno definiuje się bądź edytuje parametry serii (button **Dodaj serię** dostępny ponad listą serii oraz **Edytuj** wyświetlany przy każdej serii na liście) i osobno wprowadza produkty przypisane do tej serii (button **Edytuj pozycje** dostępny przy każdej serii na liście).

Formularz edycji / dodawania nowej serii zawiera następujące pola:

- **Nazwa** – nazwa serii wyświetlana klientom
- **Aktywna** – oznaczenie, czy dana seria jest aktualnie aktywna w sklepie
- **Układanie produktów w kolejności** – zaznaczenie powoduje, że administrator w zakładce **Edycja pozycji** może ręcznie ustawiać kolejność wyświetlania produktów w ramach danej serii. Niezaznaczenie tej opcji powoduje, że przy wyświetlaniu produktów w ramach serii stosowane jest sortowanie alfabetycznie po nazwie produktu.

W celu zbudowania listy produktów wchodzących w skład danej serii lub dokonania późniejszych zmian na tej liście, należy odnaleźć wybraną serię w tabeli i kliknąć przycisk **Edytuj pozycje** dostępny z jej prawej strony. Na ekranie pojawi się nowe okienko. Dostępny w nim przycisk **Dodaj** wyświetla w kolejnym nowym okienku wyszukiwarke produktów. Po zatwierdzeniu kryteriów wyszukiwania wyświetla się lista produktów spełniająca zadane kryterium. Przy każdej pozycji dostępny jest checkbox. Zaznaczenie jednego lub kilku checkboxów oraz kliknięcie w przycisk **Dodaj produkty** spowoduje zamknięcie okienka i przypisanie wybranych produktów do edytowanej serii. Lista produktów przypisana do naszej serii wyświetla się teraz u góry ekranu, a pod spodem dostępne są klawisze **Zaznacz wszystko**, **Odnacz wszystko**, **Usuń**, **Dodaj** (omówiony przed chwilą) i **Zamknij** (zamyka okienko). Przy każdym produkcie na liście produktów w ramach serii wyświetlany jest checkbox. Klawisze **Zaznacz wszystko** i **Odnacz wszystko** powodują odpowiednio automatyczne zaznaczenie bądź odznaczenie wszystkich produktów. Przycisk **Usuń** usuwa zaznaczone checkboxem produkty z listy edytowanej serii.

Przypisanie pojedynczego produktu do serii możliwe jest również z poziomu zakładki **Produkty**, co zostało opisane na poprzednich stronach niniejszej instrukcji.

Moduł portalowy (moduł dodatkowy)

Moduł portalowy umożliwia stworzenie rozbudowanego serwisu informacyjnego, który w osobnej sekcji sklepu będzie prezentował artykuły (strony informacyjne) podzielone na kategorie. Dzięki temu można dla klientów stworzyć np. poradnik o oferowanych produktach bądź ich zastosowaniu lub dowolny inny serwis o wybranej przez nas tematyce.

Moduł portalowy jest modułem o cechach systemu zarządzania treścią CMS (ang. Content Management System). Za pośrednictwem panelu administracyjnego można tworzyć i edytować wszystkie strony informacyjne oraz przypisywać je do odpowiednich kategorii. Pod każdym artykułem mogą być publikowane komentarze (i oceny) napływające od klientów, dzięki czemu dajemy możliwość interakcji między użytkownikami.

Artykuły

Zakładka **Artykuły** służy do dodawania nowych stron (artykułów) oraz do wprowadzania zmian w obrębie stron już istniejących. Po kliknięciu w tę zakładkę pojawia się wyszukiwarka artykułów. W wyszukiwarce można wprowadzić **ID artykułu**, tekst wchodzący w skład **Tytułu artykułu**, **Kategorię** artykułu, **Datę dodania** (od.. do..), **Datę modyfikacji** (od.. do..), a następnie wyświetlić listę wprowadzonych artykułów spełniających zadane kryterium bądź wyświetlić wszystkie istniejące artykuły (gdy pola wyszukiwarki pozostawimy puste). Na ekranie dostępny jest również przycisk **Nowy artykuł**, który wyświetla nowe okno umożliwiające wprowadzenie artykułu. Wyniki wyszukiwania artykułów zawierają następujące informacje przedstawione w formie tabeli:

- **ID** – identyfikator artykułu
- **Tytuł artykułu**
- **Autor** – autor artykułu
- **Ostatnia modyfikacja** – data ostatniej modyfikacji artykułu
- **Data dodania** – data utworzenia artykułu
- **Ocena** – ocena użytkowników sklepu (obliczona na podstawie otrzymanych komentarzy wraz z ocenami od odwiedzających sklep)
- **Widoczny** – informacja o tym, czy artykuł jest widoczny w publicznej części sklepu

W wyświetlonej tabeli znajdują się buttony umożliwiające edycję artykułu (**Edytuj**) oraz jego usunięcie (**Usuń**).

Po kliknięciu przycisku **Nowy artykuł** lub **Edytuj** (przy wybranym artykule) pojawia się okienko dodawania nowego / edycji istniejącego artykułu. Okienko to wyświetla formularz podzielony na sekcje:

- **Podstawowe dane**
 - **Nazwa artykułu** – tytuł artykułu
 - **Autor** – autor artykułu (pole tekstowe)
 - **Widoczny** – oznaczenie, czy artykuł jest widoczny w publicznej części sklepu

- **Tagi systemu bannerowego** – opcja pozwala na przypisanie artykułowi odpowiednich bannerów (które wprowadzane są w sekcji Informacje-> bannery). Przypisanie (połączenie) odbywa się na podstawie wpisanych tagów (słów), które muszą jednocześnie występować w danym artykule i w definicji odpowiadającego banneru.
- **Zajawka** (skrótowa prezentacja artykułu, która ma zachęcić czytelnika do przeczytania całości)
 - **Treść zajawki** – krótki tekst informujący o treści artykułu. Do formatowania tekstu służy edytor, którego funkcjonalność została opisana w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu**.
 - **Zdjęcie** – możliwość dodania zdjęcia, które będzie widoczne przy zajawce. Należy wskazać ścieżkę pliku na lokalnym dysku, skąd zdjęcie zostanie wczytane. Zdjęcie zamieszczone w tej zakładce nie trafia do katalogu zdjęć sklepu i może być wykorzystane tylko w zajawce artykułu.
- **Tagi** – słowa kluczowe do artykułu. Kolejne słowa należy wpisać oddzielając je przecinkami. Tagi są wyświetlane klientom w osobnej sekcji, dzięki czemu użytkownik może szybciej dotrzeć do artykułów o określonej tematyce na podstawie wyboru spośród wyświetlonych słów kluczowych (tagów).
- **Treść artykułu**

Treść artykułu może być podzielona na kilka bloków (sekcji), a może się również składać tylko z jednego bloku. Każdy z bloków zawiera treść wprowadzaną za pomocą edytora tekstu (opis funkcjonalności edytora znajduje się w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu**). Podział na bloki ułatwia stronicowanie artykułu, gdyż można zaznaczyć, ile bloków ma się pojawiać jednocześnie na jednej stronie w obrębie artykułu. Jeżeli stworzymy artykuł zawierający przykładowo 8 bloków zaznaczając jednocześnie, że na jednej stronie mają się pojawiać maksymalnie 3 bloki, wówczas po otwarciu artykułu przez użytkownika na ekranie pojawią się pierwsze 3 bloki oraz pasek nawigacyjny kierujący do kolejnych stron – na drugiej stronie pojawią się kolejne 3 bloki, a na ostatniej pozostałe 2 bloki.

Jeżeli chcemy, aby cały artykuł wyświetlał się na jednej stronie, możemy zrezygnować z podziału na bloki – w jednym bloku można utworzyć całkiem długi artykuł. Jeżeli nasz artykuł jest podzielony na bloki, a chcemy aby wyświetlał się on na jednej stronie, wystarczy że nie określimy **liczby bloków na stronie** – wówczas wszystkie bloki wyświetlą się naraz bez stronicowania, niezależnie od tego, ile bloków wchodzi w skład artykułu.

W sekcji **Treść artykułu** pojawia się do wypełnienia następujące pole:

- **Liczba bloków na stronie** – ilość bloków, które będą wyświetlane na jednej stronie (opisane powyżej)

oraz dostępny jest przycisk **Dodaj nowy blok**, którego kliknięcie wyświetla nowe okienko z edytorem tekstowym. Każdorazowe zatwierdzenie wprowadzenia nowego bloku dopisuje go na liście bloków wchodzących w skład artykułu. Lista bloków prezentowana jest poniżej pola **Liczba bloków na stronie**. Na liście bloków dostępne są przyciski **Edytuj** (ponowne wejście w edycję bloku – wywołanie edytora tekstowego), **Usuń** (usunięcie bloku z listy) oraz **^**. Ostatni z przycisków umożliwia zmianę pozycji bloku na liście (przesunięcie w górę), co

wpływa na kolejność wyświetlania treści na stronie artykułu.

- **SEO** (Możliwość ręcznego nadawania tytułu strony oraz słów kluczowych i opisu, które prezentowane są robotom wyszukiwarek. W przypadku nie wypełnienia tych pól system sam wygeneruje odpowiednie elementy strony)
 - **Tytuł strony** - tag HTML: title
 - **Opis strony** – tag HTML: description
 - **Słowa kluczowe** – tag HTML: keywords
- **Słowniki** – zakładka umożliwia powiązanie artykułu z produktami poprzez słowniki. Jeżeli przypiszemy do artykułu wybrane słowa z istniejących słowników (np. określoną markę ze słownika Producent), wówczas te wskazane słowa zostaną wyświetlone klientom pod artykułem. Wyświetlone słowa będą zawierać linki odsyłające do listy produktów, które mają zdefiniowane takie same skojarzenia ze wskazanymi słowami istniejącymi w słownikach (w naszym przykładzie będzie to link do produktów określonej marki). Dzięki temu możemy np. napisać artykuł promujący daną markę i wyświetlić pod nim link do listy produktów danego producenta. Sposób przypisywania słów do artykułów jest analogiczny do sposobu przypisywania słów do produktów, który został opisany w sekcji **Produkty** na poprzednich stronach niniejszej instrukcji.
- **Kategorie** – opcja przypisywania artykułu do istniejących w module portalowym kategorii. Każdy artykuł może być przypisany do jednej albo większej ilości kategorii. W zakładce wyświetlana jest lista kategorii, z którymi artykuł jest skojarzony. Przypisanie artykułu odbywa się po kliknięciu **Dodaj artykuł do kategorii**. W nowym okienku wyświetla się drzewo kategorii zdefiniowanych w module portalowym. Aby przypisać artykuł należy kliknąć w jedną z wyświetlanych kategorii, a następnie nacisnąć przycisk **Dodaj artykuł do zaznaczonej kategorii**. Po zamknięciu okienka lista kategorii, do których przypisany jest nasz artykuł zostanie odświeżona. Przy każdej pozycji widnieje przycisk **Usuń**.
- **Galeria** – opcja tworzenia galerii zdjęć, która wyświetlana jest pod artykułem na każdej jego stronie. Na ekranie wyświetla się lista zdjęć w kolejności wyświetlania. Z poziomu listy możliwe jest usuwanie zdjęć (przycisk **Usuń**) oraz zmiana kolejności (przesunięcie zdjęcia o pozycję „w górę” po kliknięciu przycisku **^**). Dodanie zdjęcia odbywa się po kliknięciu przycisku **Dodaj zdjęcie do galerii**. W nowym okienku podajemy ścieżki dostępu na naszym lokalnym dysku do zdjęcia małego oraz dużego (wyświetlanego jako powiększenie). W trakcie wczytywania na serwer możliwe jest skalowanie zdjęć do określonych rozmiarów wyrażonych w pikselach (**Skaluj do szerokości, Skaluj do wysokości**) opcjonalnie z zachowaniem oryginalnych proporcji szerokości do wysokości (**Skaluj proporcjonalnie**). Możliwe jest też wczytanie zdjęcia bez przetwarzania rozmiaru (**Zachowaj parametry**). Zdjęcia zamieszczone w tej zakładce nie trafiają do katalogu zdjęć sklepu i mogą być wykorzystane tylko w galerii zdjęć tego artykułu.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól należy kliknąć **Zatwierdź**.

Kategorie

Sekcja **Kategorie** umożliwia zarządzanie kategoriami modułu portalowego, czyli podziałem tematycznym zamieszczanych artykułów.

W zakładce **Moduł portalowy -> Kategorie** widoczne jest drzewo utworzonych wcześniej kategorii tematycznych oraz dostępne są trzy przyciski:

- **Dodaj kategorię**
- **Edytuj kategorię**
- **Usuń kategorię**

Klikając w odpowiednią kategorię w drzewie wskazujemy ją jako obiekt, na którym wykonamy operację przy pomocy jednego z powyższych przycisków: **Edytuj kategorię** bądź **Usuń kategorię**. Edycja lub usunięcie odniesie tym samym skutek w odniesieniu do wskazanej wcześniej kategorii.

Kliknięcie **Dodaj kategorię** lub **Edytuj kategorię** wyświetla nowe okno, które zawiera 3 zakładki. Pierwsza zawiera formularz, w którym wypełniane są następujące pola:

- **Kategoria nadrzędna** – wskazanie, która spośród istniejących kategorii będzie kategorią nadrzędną w stosunku do dopisywanej / edytowanej kategorii. Jeżeli kategoria ma być kategorią główną (bez kategorii nadrzędnej) należy wybrać opcję „-”
- **Nazwa kategorii**
- **Pozycja** – pozycja wyświetlania (wartości od 0 do 9999999999) – opcja pozwala zmienić pozycję wyświetlania kategorii na liście kategorii w publicznej części sklepu. Jeżeli wszystkie wyświetlane kategorie (na tym samym poziomie hierarchii) mają ten sam priorytet, wówczas o kolejności wyświetlania decyduje kryterium nazwy (sortowanie alfabetyczne). Jeżeli ręcznie zmienimy priorytet określonych kategorii, wówczas kategorie o wyższym priorytecie będą wyświetlane przed innymi kategoriami, niezależnie od kryterium sortowania. Wartość 9999999999 – kategoria najwyżej klasyfikowana, 0 – kategoria najniżej klasyfikowana
- **Widoczna** – oznaczenie, czy dana kategoria jest widoczna dla klientów
- **Tagi systemu bannerowego** – opcja pozwala na przypisanie stronie głównej kategorii odpowiednich bannerów (które wprowadzane są w sekcji Informacje-> bannery). Przypisanie (połączenie) odbywa się na podstawie wpisanych tagów (słów), które muszą jednocześnie występować w danej kategorii i w definicji odpowiadającego banneru.

Kolejną zakładką jest **SEO**, gdzie dla strony głównej kategorii istnieje możliwość ręcznego nadawania tytułu strony oraz słów kluczowych i opisu, które prezentowane są robotom wyszukiwarek (tagi HTML: title, keywords, description). W przypadku nie wypełnienia tych pól system sam wygeneruje odpowiednie elementy strony.

Ostatnia zakładka okienka – **Artykuły** – umożliwia przypisywanie artykułów do kategorii. W zakładce tej wyświetlana jest lista artykułów aktualnie przypisanych do edytowanej kategorii. Aby przypisać nowe artykuły do edytowanej kategorii, należy kliknąć button **Dodaj artykuły do kategorii**, a następnie wyszukać odpowiednie pozycje za pomocą wyszukiwarki. Na liście wyszukanych artykułów przy każdej pozycji wyświetlany jest checkbox. Zaznaczenie jednego lub większej ilości checkbox'ów, a następnie kliknięcie w **Przypisz do kategorii** pod tabelą spowoduje przypisanie tych artykułów do edytowanej kategorii. Z listy artykułów przypisanych do kategorii możliwe jest również usunięcie wybranych pozycji (przycisk **Usuń** dostępny przy każdym artykule).

Komentarze

Czytelnicy artykułów mogą zamieszczać swoje komentarze (opinie) i oceniać artykuły w skali 1-5. Służy do tego specjalny formularz, który wyświetlany jest na stronie artykułu.

Sekcja **Moduł portalowy -> Komentarze** pozwala na zarządzanie komentarzami i ocenami klientów, umożliwiając moderowanie wpisów.

Komentarze wyszukiwane są za pomocą wyszukiwarki, w której określić można następujące parametry:

- **Treść komentarza** – treść komentarza lub część treści komentarza
- Zakres czasowy wystawionych komentarzy (**Data od, Data do**)

Po kliknięciu **Szukaj**, wyświetlana jest lista komentarzy w formie tabelarycznej, z uwzględnieniem następujących informacji:

- **Nazwa artykułu** – nazwa artykułu, do którego komentarz został wystawiony
- **Autor** – osoba, która wystawiła komentarz (nie musi być zarejestrowanym klientem sklepu)
- **Ocena** – ocena wystawiona przez klienta (w skali od 1 do 5)
- **Moderowany** – oznaczenie, czy komentarz był moderowany przez administrującego. Moderowany oznacza, że administrator edytował komentarz (przynajmniej raz zatwierdził edycję).
- **Widoczny** – oznaczenie, czy komentarz jest upubliczniony w sklepie (tak lub nie). Domyślnie po zamieszczeniu komentarza przez klienta, jest on niepubliczny – jego upublicznienie wymaga zaznaczenia pola **Widoczny** przez administratora.
- **Data dodania** – data i godzina wystawienia komentarza przez klienta

Komentarze są dostępne publicznie w sklepie, jeżeli jednocześnie są moderowane i są aktywne. Administrator przy pierwszym zatwierdzeniu edycji komentarza automatycznie oznacza flagę „Moderowany” na „Tak”. Flagę „Aktywny” można zmienić w dowolnym momencie wchodząc w edycję komentarza.

Oprócz informacji o komentarzach w tabeli pojawiają się 2 buttony:

- **Edytuj** – możliwość edycji komentarza (zmiana treści komentarza, oceny, statusu widoczności komentarza)
- **Usuń** – usuwanie komentarza

Informacje

Sklep internetowy oprócz podstawowej funkcjonalności służącej do prezentowania oferty produktów oraz składania i obsługi zamówień posiada również możliwość zamieszczenia stron informacyjnych. Dostępny w panelu administracyjnym system zarządzania treścią tymi stronami umożliwia redagowanie prezentowanej treści i dokonywanie zmian w obrębie menu sklepu.

News

News to opcja służąca do tworzenia małych boksów informacyjnych wyświetlanych najczęściej w bocznych kolumnach sklepu (istnieje również możliwość zamieszczenia newsa w środkowej szpalcie strony sklepu). Po wybraniu tej sekcji system wyświetli listę aktualnie zdefiniowanych wiadomości news. U góry ekranu możliwe jest wybranie zawężenia filtrowania wiadomości news do wybranego usytuowania (pole **Pozycja**: lewa, prawa lub środkowa szpalta strony sklepu albo [dowolna]). W tabeli dla każdej pozycji wyświetlają się następujące informacje:

- **Nagłówek** – tytuł newsa widoczny w publicznej części sklepu
- **Data wprowadzenia** – data wprowadzenia newsa (nadana automatycznie przez system)
- **Data wyświetlania od** – data początkowa zakresu dat, w których news ma się wyświetlać
- **Data wyświetlania do** – data końcowa zakresu dat, w których news ma się wyświetlać
- **Pozycja** – usytuowanie na stronie, gdzie dany box ma być wyświetlany (lewa, prawa albo środkowa szpalta strony)

Z prawej strony tabeli przy każdej pozycji dostępne są przyciski **Edytuj** oraz **Usuń**.

Aby dodać lub edytować wiadomość news, należy odpowiednio wybrać przycisk **Dodaj news** znajdujący się w górnej części okienka lub wybrać przycisk **Edytuj** przy wybranej pozycji. System wyświetli nowe okienko dialogowe zawierające formularz podzielony na dwie części:

- **Dodawanie / Edycja newsa** zawierający pola:
 - **Nagłówek** - nagłówek wiadomości news
 - **Data wyświetlania od** – służy do określenia data początkowej, od kiedy dana wiadomość ma być wyświetlana - pozostawienie tego pola pustego oznacza brak takiego ograniczenia czasowego
 - **Data wyświetlania do** – służy do określenia daty końcowej, do której dana wiadomość ma być wyświetlana - pozostawienie tego pola pustego oznacza brak takiego ograniczenia czasowego
 - **Pozycja newsa** – umiejscowienie newsa na stronie (lewa, prawa, środkowa szpalta)
 - **Priorytet wyświetlania** (wartości od 0 do 99) – opcja pozwala zmienić kolejność wyświetlania wiadomości w określonej pozycji (lewa, prawa, środkowa szpalta) w publicznej części sklepu. Jeżeli np. wszystkie wyświetlane wiadomości w

lewej szpalcie mają ten sam priorytet, wówczas o kolejności wyświetlania kolejnych wiadomości w tym miejscu decyduje kryterium daty wprowadzenia (na górze wyświetlane są najnowsze wiadomości). Jeżeli ręcznie zmienimy priorytet określonych wiadomości, wówczas wiadomości o wyższym priorytecie będą wyświetlane przed innymi wiadomościami, niezależnie od daty ich wprowadzenia. (wartości 99 – wiadomość najwyżej klasyfikowana, 0 – wiadomość najniżej klasyfikowana)

- **Treść** - treść wiadomości. Do formatowania tekstu służy edytor, którego funkcjonalność została opisana w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu**.
- **Zdjęcie** - możliwość dodania zdjęcia, które będzie wyświetlane w wiadomości. Należy wskazać ścieżkę pliku na lokalnym dysku, skąd zdjęcie zostanie wczytane. Zdjęcie nie trafia do katalogu zdjęć sklepu i może być wykorzystane tylko w zdefiniowanej wiadomości news.
- **Widoczny** – oznaczenie, czy wiadomość ma być widoczna w publicznej części sklepu
- **Link wyświetlany pod newsem** – seria zakładek pozwalająca na określenie adresu zawartego w linku, który będzie wyświetlany pod wiadomością. Do wyboru jest link zwykły w postaci adresu URL oraz jeden z linków wewnętrznych: do produktu, strony informacyjnej sklepu, grupy towarowej lub promocji. Wyświetlona lista zakładek ma takie działanie, że użytkownik najpierw wybiera zakładkę określając jakiego typu link ma być wstawiony pod newsem, a następnie wskazuje wartość określającą link. Przy zatwierdzaniu formularza znaczenie ma wyłącznie wartość wpisana w wybranej (zaznaczonej) zakładce. Oznacza to, że jeżeli np. najpierw wybierzemy zakładkę **Link do produktu** i wskażemy produkt, do którego ma być wstawiony link, a następnie wybierzemy zakładkę **Link do strony informacyjnej** i wybierzemy odpowiednią stronę, to po zatwierdzeniu formularza do wiadomości news zostanie przypisany link do wybranej strony informacyjnej. Znaczenie zakładek:
 - **Link** – dowolny adres URL. Jeżeli chcemy podać adres URL do zewnętrznego serwisu internetowego, należy podać pełny adres URL, np. **http://www.mojastrona.pl/**. Brak sekcji „**http://**” na początku adresu spowoduje, że podany adres zostanie potraktowany jako link w ramach sklepu i zostanie on doklejony do domeny, w której działa sklep. Umożliwia to tworzenie linków do istniejących adresów stron w ramach sklepu – np. jeżeli nasz sklep działa w domenie **www.mojsklep.pl**, a w polu **Link** wpisujemy wartość **page/kontakt**, wówczas finalnie uzyskamy link do adresu **www.mojsklep.pl/page/kontakt**.
 - **Link do produktu** – po kliknięciu **Szukaj produktu**, w nowym okienku wyświetla się wyszukiwarka produktów. Przy każdym wyświetlonym produkcie widnieje przycisk **Wybierz**, którego kliknięcie zamyka okienko i wstawia odpowiedni link do newsa.
 - **Link do strony informacyjnej** – pozwala na wybór strony informacyjnej z listy
 - **Link do grupy towarowej** - pozwala na wybór grupy towarowej – wybór odbywa się przez wskazanie odpowiedniej grupy z wyświetlonego drzewa kategorii
 - **Link do promocji** – pozwala na wybór promocji z listy

Aby nie wyświetlać linka pod newsem należy wybrać zakładkę **Link** i pole edycyjne

pozostawić puste.

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć **Zatwierdź**.

Strony informacyjne

Omawiana sekcja służy do tworzenia stron, które nie są bezpośrednio związane z ofertą produktów. Każdy sklep powinien posiadać strony informujące o sklepie – takie jak „O nas”, „Regulamin”, „Pomoc”, „Jak zamawiać”, „Kontakt” itp. Administrator może stworzyć takie strony w systemie, a następnie zamieścić linki do tych stron w menu sklepu. Stworzone strony można w późniejszym czasie edytować, dzięki czemu aktualizacja treści możliwa jest, gdy tylko zajdzie taka potrzeba.

Po kliknięciu zakładki **Informacje -> Strony informacyjne** wyświetla się lista dotychczas wprowadzonych stron. W tabeli dla każdej pozycji wyświetla się identyfikator strony, nazwa strony oraz oznaczenie, czy strona jest widoczna w publicznej części sklepu. Dla każdej strony istnieje możliwość wyświetlenia jej podglądu (**Pokaż**), wejścia w edycję (**Edytuj**) oraz usunięcia strony (**Usuń**).

W celu dodania nowej strony należy kliknąć button **Dodaj stronę informacyjną** dostępny ponad tabelą.

Formularz dodawania / edycji strony zawiera następujące pola:

- **Identyfikator** – unikalna nazwa strony, która nie jest wyświetlana w publicznej części sklepu. Zaleca się stosowanie czytelnych identyfikatorów tekstowych, np. „kontakt”. Identyfikator jest używany w adresach URL stron, np. strona o identyfikatorze „kontakt” będzie miała adres **www.mojsklep.pl/page/kontakt**. Identyfikator strony nie może zawierać polskich znaków diakrytycznych ani spacji.
- **Nazwa** – tytuł strony informacyjnej (prezentowany w formie nagłówka w publicznej części sklepu)
- **Treść** – treść strony informacyjnej. Do formatowania tekstu służy edytor, którego funkcjonalność została opisana w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu**.
- **Widoczna** – oznaczenie, czy strona jest widoczna w publicznej części sklepu
- **Ignoruj błędy** – pozwala na zapisanie strony nawet jeżeli w polu **Treść** znajdują się błędy (np. strona odwołuje się do nieistniejącego zdjęcia czy też zawiera link do nieistniejącej strony). Opcja ta pozwala na uzupełnienie treści w późniejszym czasie.
- **Nie uwzględniaj w wyszukiwarce** – oznaczenie pomijania zawartości strony w wyszukiwarce sklepu
- **Tagi systemu bannerowego** – opcja pozwala na przypisanie stronie informacyjnej odpowiednich bannerów (które wprowadzane są w sekcji Informacje-> bannery). Przypisanie (połączenie) odbywa się na podstawie wpisanych tagów (słów), które muszą jednocześnie występować w danej stronie i w definicji odpowiadającego banneru.

Na osobnej zakładce **SEO** istnieje możliwość ręcznego nadawania tytułu strony oraz słów kluczowych i opisu, które prezentowane są robotom wyszukiwarek (tagi HTML: title, keywords, description). W przypadku nie wypełnienia tych pól system sam wygeneruje odpowiednie elementy strony. Tytuł, opis oraz słowa kluczowe zdefiniowane dla strony

informacyjnej o identyfikatorze „start” będą zastosowane dla strony głównej serwisu.

Aby zapisać stronę należy kliknąć przycisk **Zatwierdź** dostępny pod formularzem.

Uwaga! Utworzona nowa strona nie jest automatycznie dostępna z poziomu jakiegokolwiek menu sklepu. Przypisywanie stron do menu opisane zostało w sekcji **Informacje -> Menu**, na kolejnych stronach niniejszej instrukcji.

Strona główna

W wersji **Market** sklepu internetowego istnieje moduł zarządzania stroną główną, który pozwala na zmianę treści w jej środkowej (głównej) szpalcie. Dzięki temu modułowi administrator może sam decydować, jakie informacje zostaną zaprezentowane klientom zaraz pod wejściu na stronę główną sklepu.

Dodatkową funkcjonalnością modułu **Strona główna** jest możliwość ustawienia tła, które będzie wyświetlane na wszystkich stronach sklepu. Opcja ta została opisana na samym końcu niniejszej sekcji.

Środkowa szpalta strony głównej ma budowę modułową, tzn. rozpoczynając od góry wyświetlają się na niej kolejno zdefiniowane elementy. Przez moduł (element) rozumiemy sekcję określonego rodzaju, która może mieć postać tekstu informacyjnego, boks z listą produktów, bannera graficznego. Administrator ma możliwość zbudowania takiej listy modułów oraz późniejszego wprowadzania w jej obrębie zmian. Przykładowo można zbudować stronę główną, która u góry wyświetli przewijany banner graficzny, poniżej listę produktów, które są aktualnie w promocji, a na samym dole dodatkową informację tekstową.

Ponadto istnieje również możliwość grupowania modułów w zakładki, dzięki czemu na mniejszej powierzchni można zmieścić większą ilość treści. Moduły zgrupowane w zakładki prezentowane są w tym samym miejscu, a o wyświetleniu odpowiedniego modułu w tym miejscu decyduje użytkownik klikając w wybraną przez niego zakładkę. Można na przykład wstawić kilka modułów z produktami pochodzącymi z różnych promocji grupując je w zakładki o tytułach np. „Promocja dla klientów indywidualnych”, „Promocja dla przedsiębiorców”. Użytkownik klikając w wybraną zakładkę wyświetla produkty z promocji, która go interesuje.

Po wybraniu zakładki **Informacje -> Strona główna** na ekranie wyświetla się lista kolejno wyświetlanych modułów (elementów) na stronie głównej sklepu. Dla każdej pozycji w tabeli wyświetla się: **Rodzaj elementu** (np. Promocja, Strona, Bestseller, Najnowsze produkty), **Parametry elementu** oraz przyciski służące do edycji (**Edytuj**) oraz usunięcia (**Usuń**) modułu, a także przycisk ^, który zmienia kolejność wyświetlania modułów w obrębie strony poprzez przesunięcie wybranego modułu „w górę” listy.

Odstępstwem od powyższej reguły jest moduł rodzaju **Zakładki**. Taki moduł zachowuje się tak samo jak pozostałe moduły, tzn. można go edytować, usunąć oraz przesunąć „w górę” listy, natomiast z natury rzeczy moduł ten pełni inną funkcję od pozostałych elementów. Moduł rodzaju **Zakładki** jest „pojemnikiem”, w którym można umieścić kilka zakładek. Z kolei każda z zakładek umieszczonych w takim module może mieć przypisaną osobną listę modułów, które wyświetlają się w ramach danej zakładki.

Opiszemy teraz po kolei wszystkie dostępne rodzaje modułów i sposób ich zamieszczania na stronie. Moduł **Zakładki** opisany jest na samym końcu niniejszej sekcji.

Ponad listą modułów zamieszczonych na stronie głównej znajduje się formularz dodawania nowego elementu (modułu). Formularz ten ma dwa pola: **Rodzaj elementu** oraz **Dodaj do zakładki**. Można więc wybrać rodzaj modułu spośród dostępnych w systemie oraz opcjonalnie wybrać, do której zakładki dany moduł ma trafić. Lista dostępnych rodzajów modułów została opisana poniżej. Jeżeli moduł nie ma być wyświetlany w żadnej zakładce (ma być wyświetlany w głównej sekcji strony), należy wybrać opcję **[nie dodawaj do zakładki]** w polu **Dodaj do zakładki**. Kliknięcie **Dodaj element** po wcześniejszym dokonaniu wyboru rodzaju modułu wyświetla nowe okienko, w którym wprowadza się parametry modułu zgodnie z dokonany wybór rodzaju elementu. Jeżeli wybrana została opcja **[nie dodawaj do zakładki]** zatwierdzenie formularza dopisuje moduł na końcu listy modułów wyświetlanych na stronie głównej. Jego umiejscowienie na stronie można zmienić korzystając z przycisku [^] wyświetlanego przy wstawionym module. Jeżeli przy wywoływaniu okienka wstawiania modułu wybrano jedną z istniejących zakładek w polu **Dodaj do zakładki**, wówczas zdefiniowany moduł zostanie zamieszczony w wybranej zakładce na końcu jej listy modułów.

Poniżej opisane zostały dostępne rodzaje modułów wraz z ich parametrami:

- **Bestseller** – Bestseller jest modułem, którego zadaniem jest wyświetlanie klientom najlepiej sprzedających się produktów – czyli sugerowanie im asortymentu najbardziej popularnego. Jako kryterium wyliczenia przyjmowane są złożone w sklepie zamówienia oraz dodatkowe warunki zapisane w definicji bestsellera (np. tylko wybrana grupa towarowa). Aby zamieścić wybrany bestseller jako moduł na stronie głównej, musi on być wcześniej zdefiniowany w systemie. Więcej informacji na temat definiowania samych bestsellerów można znaleźć w sekcji **Produkty -> Bestseller** opisanej na poprzednich stronach niniejszej instrukcji. Wstawiając bestseller jako moduł na stronie głównej należy w formularzu określić wyświetlany **Nagłówek** (pole tekstowe), wybrać jeden z istniejących bestsellerów z listy oraz zadać ilość wyświetlanych produktów w ramach modułu (licząc od najwyższego miejsca w rankingu na liście w wybranym bestsellerze). W formularzu można zaznaczyć również, aby każdy produkt w ramach bestsellera pojawiał się w osobnym wierszu.
- **Kod HTML** – opcja wstawienia sekcji kodu HTML (np. linku do banneru zewnętrznego) w środkowej części sklepu. W formularzu wpisujemy **Nazwę** modułu (służy wyłącznie do oznaczenia modułu w panelu administracyjnym i nie jest wykorzystywana w części publicznej sklepu) oraz wstawiamy **Kod HTML**, który zostanie umieszczony we wskazanym miejscu (czyli między poprzednim i następnym modułem na liście). Modułu tego należy używać tylko w przypadku, gdy administrator zna zasady kodowania w języku HTML.
- **Najnowsze artykuły** – moduł wyświetlający zajawki do kilku najnowszych (ostatnio dodawanych) artykułów z sekcji „**Moduł portalowy**”. W formularzu dodawania tego modułu definiuje się **Nagłówek** tekstowy (np. „Ostatnio dodane artykuły”) oraz podaje liczbę wyświetlanych zajawek do artykułów (pole: **Liczba wyświetlanych artykułów**). Zajawką artykułu jest nagłówek z linkiem oraz skrócony opis artykułu opcjonalnie zawierający zdjęcie (zajawka zadawana jest w definicji artykułu w „**Module portalowym**”). Do działania tej opcji wymagane jest posiadanie modułu dodatkowego „**Moduł portalowy**”. Więcej informacji na temat działania „**Modułu portalowego**” znajduje się w poprzedniej części niniejszej instrukcji.
- **Najnowsze produkty** – moduł wyświetlający kilka najnowszych produktów, które zostały wprowadzone do bazy danych sklepu. Opcja ta pozwala więc na

zamieszczenie informacji o nowościach na stronie głównej. W definicji modułu podajemy **Nagłówek** oraz określamy **Liczbę wyświetlanych produktów** (począwszy od produktu najpóźniej dodanego do sklepu). W formularzu można zaznaczyć również, aby każdy produkt w ramach tej sekcji pojawiał się w osobnym wierszu.

- **Newsy** – moduł wyświetla w jednej sekcji zadany **Nagłówek** oraz wszystkie wiadomości News, które zostały wprowadzone w sekcji **Informacje -> News** z zaznaczeniem wyświetlania na środku (pole **Pozycja** ustawione na „na środku”). W definicji modułu podaje się tylko **Nagłówek**, reszta generuje się automatycznie.
- **Promocja** – moduł wyświetlania produktów przypisanych do wybranej promocji. Promocja w sklepie stanowi zdefiniowaną grupę produktów, dla której stosuje się cenę promocyjną zamiast ceny zwykłej. Aby zamieścić wybraną promocję jako moduł na stronie głównej, musi ona być wcześniej zdefiniowana w systemie. Więcej informacji na temat definiowania samych promocji można znaleźć w sekcji **Promocje** opisanej na poprzednich stronach niniejszej instrukcji. Wstawiając promocję jako moduł na stronie głównej należy w formularzu określić wyświetlany Nagłówek (pole tekstowe), wybrać jedną z istniejących promocji z listy oraz zadać ilość wyświetlanych produktów w ramach modułu. W formularzu można zaznaczyć również, aby każdy produkt w ramach promocji pojawiał się w osobnym wierszu. W sekcji wyświetlona zostanie określona ilość produktów posortowanych według kryterium priorytetu produktu oraz ceny (malejąco).
- **Slider** – opcja pozwala na zamieszczenie sekcji wyświetlającej kilka graficznych slajdów (bannerów wraz z opcjonalnym tekstem), które przewijane są w tym samym miejscu. Tego typu moduł zazwyczaj umieszcza się na samej górze strony. Przewijanie bannerów w publicznej części sklepu odbywa się z określonym interwałem czasowym lub ręcznie poprzez kliknięcie w element nawigacyjny przez użytkownika.

Okienko edycji / dodawania slidera wyświetla u góry pole edycyjne **Nagłówek**, a poniżej listę wprowadzonych slajdów wraz z przyciskiem **Dodaj slajd**. Na liście slajdów przy każdej pozycji wyświetla się **Tytuł** slajdu oraz przyciski **Edytuj**, **Usuń** oraz **^**. Przyciski zapewniają odpowiednio: możliwość dokonania zmian w obrębie slajdu, usunięcia slajdu z listy oraz przesunięcia wybranego slajdu „w górę” na liście. Dodanie nowego slajdu powoduje umieszczenie dodawanej pozycji na końcu listy. Za pomocą przycisków **^**, które wyświetlane są przy każdym slajdzie istnieje możliwość ułożenia odpowiedniej kolejności wyświetlania bannerów w obrębie slidera. Pole **Nagłówek** domyślnie nie jest wykorzystywane w sklepie, w konkretnym wdrożeniu sklepu pole to może być jednak wykorzystywane.

Wybranie przycisku **Dodaj slajd** lub **Edytuj** przy danej pozycji na liście wyświetla nowe okienko, w którym zadać możemy następujące parametry:

- **Tytuł** – opcjonalny tekst wyświetlany na górze slajdu (domyślnie pole to nie jest wykorzystywane w sklepie, w konkretnym wdrożeniu sklepu pole może być jednak wykorzystywane)
- **Opis** – opcjonalny tekst wyświetlany na slajdzie
- **Zdjęcie** – zdjęcie slajdu (do wyboru spośród dostępnych w sklepie katalogów zdjęć). Przy tym polu pojawia się przycisk **Wybierz zdjęcie**, a gdy edytujemy slajd i zdjęcie jest już wprowadzone, dodatkowo dostępne są przyciski **Usuń**

(usuwa zdjęcie ze slajdu) oraz **Pokaż** (wyświetla zdjęcie w nowym okienku). Kliknięcie w **Wybierz zdjęcie** wywołuje nowe okienko kreatora dodawania lub podmiany istniejącego zdjęcia. W pierwszym kroku decydujemy, czy:

(opcja nr 1) chcemy zamieścić zdjęcie istniejące już w sklepie w jednym z katalogów zdjęć (opcja **Pobierz zdjęcie z katalogu**), czy też

(opcja nr 2) posiadamy zdjęcie na lokalnym dysku i chcemy je zamieścić w naszym slajdzie umieszczając je jednocześnie w wybranym katalogu zdjęć (opcja **Dodaj nowe zdjęcie**).

Więcej informacji na temat katalogów zdjęć znajduje się w sekcji **Informacje** -> **Katalogi zdjęć**.

Jeżeli wybraliśmy pobranie zdjęcia z katalogu (opcja nr 1), w kolejnym kroku wybieramy katalog i z wyświetlonej listy zdjęć z danego katalogu możemy wskazać zdjęcie, które zostanie umieszczone w naszym slajdzie (opcja **Wybierz**, która zamyka okienko i kończy proces zamieszczania zdjęcia). Na ekranie wyświetlającym listę zdjęć w obrębie katalogu u góry okienka dostępna jest lista wszystkich katalogów oraz przycisk **Zmień katalog**, który wyświetla listę zdjęć z wybranej wcześniej opcji. Na tym samym ekranie dostępny jest również przycisk **Dodaj zdjęcie**, którego kliknięcie spowoduje przejście do dodawania zdjęcia do katalogu i zamieszczenia tego nowego zdjęcia w slajdzie (funkcjonalność z opcji nr 2 opisanej poniżej).

Jeżeli wybraliśmy wczytanie zdjęcia z lokalnego dysku i zamieszczenie go w slajdzie oraz w wybranym katalogu zdjęć (opcja nr 2), na ekranie wyświetli się formularz, w którym należy podać ścieżkę dostępu do pliku na naszym lokalnym dysku (pole **Plik**), a także zadać inne parametry związane ze zdjęciem, czyli wybrany **Katalog** zdjęć, **Identyfikator** tekstowy zdjęcia, docelową **Szerokość** i **Wysokość zdjęcia** w pikselach (zdjęcie zostanie przeskalowane z dopasowaniem do prostokąta o podanej szerokości i wysokości z zachowaniem oryginalnych proporcji zdjęcia). Zaznaczenie opcji **Zachowaj oryginalne parametry** spowoduje wczytanie zdjęcia bez skalowania. Po kliknięciu **Zatwierdź zdjęcie** trafi do wskazanego katalogu (przez co będzie dostępne w sklepie również dla innych celów niż edytowany właśnie slider) oraz zostanie umieszczone w naszym slajdzie. Pod formularzem dostępny jest również button **Wybierz zdjęcie**, który umożliwi rezygnację z dodawania zdjęcia z dysku i przejście do wyboru istniejącego zdjęcia z katalogu (opcja nr 1).

Poniżej pola **Zdjęcie** w okienku edycji slajdu wyświetlana jest sekcja wyboru linku do strony, która otworzy się po kliknięciu w slajd. Do wyboru jest link zwykły w postaci adresu URL oraz jeden z linków wewnętrznych: do produktu, strony informacyjnej sklepu, grupy towarowej lub promocji. Wyświetlona lista zakładek ma takie działanie, że użytkownik najpierw wybiera zakładkę określając jakiego typu link ma być wstawiony pod newsem, a następnie wskazuje wartość określającą link. Przy zatwierdzaniu formularza znaczenie ma wyłącznie wartość wpisana w wybranej (zaznaczonej) zakładce. Oznacza to, że jeżeli np. najpierw wybierzemy zakładkę **Link do produktu** i wskażemy produkt, do którego ma być wstawiony link, a następnie wybierzemy zakładkę **Link do strony informacyjnej** i wybierzemy odpowiednią stronę, to po zatwierdzeniu formularza do wiadomości news zostanie przypisany link do wybranej strony informacyjnej.

Znaczenie zakładek:

- **Link** – dowolny adres URL. Jeżeli chcemy podać adres URL do zewnętrznego serwisu internetowego, należy podać pełny adres URL, np. **http://www.mojastrona.pl/**. Brak sekcji „**http://**” na początku adresu spowoduje, że podany adres zostanie potraktowany jako link w ramach sklepu i zostanie on dołączony do domeny, w której działa sklep. Umożliwia to tworzenie linków do istniejących adresów stron w ramach sklepu – np. jeżeli nasz sklep działa w domenie **www.mojsklep.pl**, a w polu **Link** wpisujemy wartość **page/kontakt**, wówczas finalnie uzyskamy link do adresu **www.mojsklep.pl/page/kontakt**.
- **Link do produktu** – po kliknięciu **Szukaj produktu**, w nowym okienku wyświetla się wyszukiwarka produktów. Przy każdym wyświetlonym produkcie widnieje przycisk **Wybierz**, którego kliknięcie zamyka okienko i wstawia odpowiedni link do slajdu.
- **Link do strony informacyjnej** – pozwala na wybór strony informacyjnej z listy
- **Link do grupy towarowej** - pozwala na wybór grupy towarowej – wybór odbywa się przez wskazanie odpowiedniej grupy z wyświetlonego drzewa kategorii
- **Link do promocji** – pozwala na wybór promocji z listy
- **Strona** – opcja zamieszczenia sekcji wyświetlającej całą treść jednej ze stron informacyjnych zdefiniowanych w zakładce **Informacje -> Strony informacyjne**. W definicji modułu należy wpisać **Nagłówek** oraz wybrać jedną ze stron dostępnych na liście.
- **Zakładki** – opcja zamieszczenia elementu zawierającego zakładki, w obrębie których prezentowane będą moduły. Moduł rodzaju **Zakładki** nie posiada żadnych parametrów, dlatego dodając taki moduł nie wypełniamy żadnego formularza, a przechodzimy od razu do edycji tego modułu, gdzie możemy utworzyć listę zakładek i ułożyć moduły w obrębie tych zakładek. Dodając moduł **Zakładki** nie można wskazać zakładek, do której ten moduł ma być przypisany (nie jest możliwe tworzenie podzakładek).

Jak wcześniej wspomniano moduł **Zakładki** jest „pojemnikiem”, w którym można umieścić kilka zakładek. Otrzymujemy więc pewną hierarchię polegającą na tym, że na jej szczycie jest moduł **Zakładki** (który nie posiada żadnych parametrów – nie ma zdefiniowanej nawet nazwy). Moduł ten jest tylko wskazaniem dla systemu grupującym moduły w zakładki. Na liście modułów element ten składa się zawsze z 2 składowych: **Zakładki** oraz **Zakładki – koniec**, pomiędzy którymi umieszcza się listę zakładek (a w każdej zakładce osobną listę modułów). Przesunięcie „**w górę**” modułu **Zakładki** odnosi skutek w stosunku do całej sekcji zakładek i modułów zgrupowanych w naszej sekcji.

Dodanie nowego modułu **Zakładki** zawsze dodaje taki moduł (obie składowe: **Zakładki** oraz **Zakładki – koniec**) na końcu listy modułów. Zaraz po dodaniu takiego modułu lub wchodząc w późniejszą edycję modułu **Zakładki** (opcja **Edytuj**) wyświetla się nowe okienko, w którym można utworzyć bądź edytować listę zakładek wchodzących w skład naszego elementu. W okienku tym wyświetla się tabela zawierająca tytuły (nazwy) zakładek, które wchodzi w skład naszego

modułu. U góry okienka dostępny jest przycisk **Dodaj zakładkę**, który wyświetla kolejne nowe okienko umożliwiające wprowadzenie tytułu (nazwy) nowo dodawanej zakładki. Definicja pojedynczej zakładki obejmuje tylko jej tytuł, dlatego przycisk **Dodaj zakładkę** oraz przyciski **Edytuj** dostępne przy każdej zakładce na liście wywołują tylko jednoelementowy formularz. Na liście zakładek przy każdej pozycji dostępne są również przyciski **Usuń** oraz **^** (przesunięcie zakładki „w górę” listy; przycisk ten nie wyświetla się przy pierwszej pozycji na liście).

Mamy już utworzony moduł rodzaju **Zakładki** na liście modułów, a także zdefiniowaną listę zakładek wchodzących w jego skład. Ostatnim elementem, który należy stworzyć, to lista modułów wyświetlanych w ramach każdej z zakładek. Edycja modułu **Zakładki** wyświetla listę zdefiniowanych zakładek. W ramach tej listy przy każdej pozycji widnieje przycisk **Edytuj pozycje**. Po kliknięciu w ten button w nowym okienku pokazuje się lista modułów wchodzących w skład danej zakładki. Wyświetlona tabela jest identyczna z główną tabelą modułów, które wyświetlane są na stronie głównej - przy każdej pozycji widnieje **Rodzaj elementu** (np. Promocja, Strona, Bestseller, Najnowsze produkty), **Parametry elementu** oraz przyciski służące do edycji (**Edytuj**) oraz usunięcia (**Usuń**) modułu, a także przycisk **^**, który zmienia kolejność wyświetlania modułów w obrębie naszej zakładki. Moduły w ramach zakładki dodaje się identycznie, jak moduły w obrębie głównej sekcji. Jedyna różnica w stosunku do głównej tabeli polega na tym, że w ramach zakładek nie można dodawać kolejnych podzakładek.

Wejście w edycję modułu (opcja **Edytuj** dostępna przy poszczególnych pozycjach na liście) wywołuje edycję parametrów danego modułu. Możliwa jest edycja parametrów, które zostały podane przy zamieszczeniu danego modułu, nie jest możliwa natomiast zmiana rodzaju tego modułu.

Edycja modułów w obrębie zakładek możliwa jest na 2 sposoby:

- z poziomu głównej tabeli modułów możliwe jest wejście w edycję modułu typu **Zakładki**, gdzie wyświetla się lista zakładek. Tutaj można edytować zakładki oraz moduły w obrębie zakładek
- z poziomu głównej tabeli modułów możliwe jest wejście od razu w edycję tytułu zakładki (przycisk **Edytuj**), jak i wejście w edycję modułów zawartych w wybranej zakładce (przycisk **Edytuj pozycje** wyświetlany w kolumnie **Parametry elementu** głównej tabeli).

Ustawianie tła serwisu

U góry strony w sekcji **Informacje -> Strona główna** dostępny jest przycisk **Tło dla całego serwisu**, którego kliknięcie umożliwia parametryzację tła strony sklepu. Ustawienie tła dotyczy wszystkich stron sklepu, czyli zarówno strony głównej, jak i wszystkich pozostałych podstron. Dzięki tej funkcjonalności administrator może np. ustawić tło w formie tapety okolicznościowej i zmieniać je w zależności od okazji.

Tło strony składa się z koloru oraz opcjonalnie z pliku graficznego (np. zdjęcia). Formularz parametryzacji tła zawiera następujące informacje:

- **Obrazek** – zdjęcie lub grafika wyświetlane w tle strony zgodnie z wybranym

sposobem wyświetlania określonym w polach **Powtarzanie obrazka z tłem** oraz **Pozycja obrazka z tłem**. W celu wczytania obrazka należy podać ścieżkę dostępu do pliku na lokalnym dysku. Obrazek nie jest polem obowiązkowym. Jeżeli obrazek jest wczytany, w formularzu wyświetla się jego miniaturka i dodatkowo pojawia się checkbox **Usuń obrazek z tła** (jeżeli zostanie zaznaczony, po zatwierdzeniu formularza obrazek tła zostanie usunięty)

- **Kolor** – kolor tła, zapisany w formie składowych RGB (wartości 0-255 dla każdej ze składowych barwy: czerwonej, zielonej i niebieskiej). Wartości można wprowadzić ręcznie do formularza lub skorzystać z wyświetlonej palety przykładowych kolorów.

- **Powtarzanie obrazka z tłem**

W polu tym określamy, w jaki sposób grafika obrazka będzie wypełniać tło. Ten parametr ma znaczenie, jeżeli obrazek tła jest mniejszy od rozmiarów wyświetlanej strony. Możliwe są następujące opcje:

- **Powtarzanie** – obrazek będzie powtarzany na całym tle zarówno w pionie, jak i w poziomie (wyświetlanie sąsiadujących obok siebie obrazków)
- **Powtarzanie X** – obrazek będzie powtarzany w tle, ale tylko w poziomie
- **Powtarzanie Y** – obrazek będzie powtarzany w tle, ale tylko w pionie
- **Bez powtarzania** – obrazek nie będzie powtarzany, tzn. wyświetli się tylko jeden egzemplarz obrazka zgodnie z ustaloną pozycją
- **Pozycja obrazka z tłem** – wybór pozycji umiejscowienia obrazka na stronie (do wyboru wyśrodkowanie lub jedna z 8 pozycji skrajnych: 4 rogi strony i 4 środki boków strony). Gdy w polu **Powtarzanie obrazka z tłem** została wybrana jedna z opcji powtarzania, obrazek będzie powtarzany w odniesieniu do ustalonej pozycji tła.

Menu

Sekcja **Menu** pozwala na zarządzanie pozycjami (odnośnikami) dostępnymi w menu sklepu. Pozycje menu mogą zawierać odnośniki do stron wewnętrznych sklepu (np. stron informacyjnych, produktowych), a także do adresów zewnętrznych stron internetowych (np. link do strony producenta). Standardowo w publicznej części sklepu dostępnych jest 5 sekcji menu: **Główne**, **Lewa strona**, **Prawa strona**, **Stopka strony – Informacje**, **Stopka strony – Zakupy**. Menu główne wyświetlane jest w nagłówku, menu lewe i prawe odpowiednio w lewej i prawej szpalcie sklepu, a pozostałe 2 sekcje na samym dole strony sklepu.

Po wejściu w zakładkę **Menu** panelu administracyjnego u góry ekranu pojawia się lista umożliwiająca wybór sekcji menu, które administrator będzie edytować (**Edycja menu**). Każdorazowa zmiana wyboru sekcji menu automatycznie zmienia również wyświetlaną poniżej listę dostępnych pozycji w ramach wybranej sekcji menu. W tabeli pozycji (linków) dostępnych w ramach danej sekcji menu, wyświetlają się następujące pola:

- **Nazwa** – nazwa wyświetlana
- **URL** – adres URL strony (linku)
- **Widoczne dla** – oznaczenie, dla kogo widoczna jest dana pozycja menu (dostępne

opcje: Zalogowani, Niezalogowani, Wszyscy)

- **Otwórz w nowym oknie** – oznaczenie, czy po kliknięciu w link, wywołana strona zostanie otwarta w nowym oknie przeglądarki czy też w bieżącym oknie
- **Edytuj** – przycisk edycji określonej pozycji menu
- **Usuń** – przycisk usuwania określonej pozycji menu
- **^** – przycisk umożliwiający przesunięcie wybranej pozycji menu „w górę” listy, co wpływa na kolejność wyświetlania pozycji menu w publicznej części sklepu

Przycisk **Dodaj pozycję menu** umożliwia dodanie kolejnego odnośnika do sekcji menu, która została wybrana u góry ekranu. Aby dodać nowy element, należy wypełnić następujące pola formularza:

- **Nazwa** – nazwa wyświetlana dodawanej sekcji menu
- **Widoczne dla** – do wyboru opcja: Wszyscy/Zalogowani/Niezalogowani. Dzięki temu można uzależniać wyświetlanie wybranych pozycji menu od tego, czy użytkownik przeglądający sklep zalogował się w sklepie czy nie.
- **Otwórz w nowym oknie** – oznaczenie, czy po kliknięciu w link, wywołana strona zostanie otwarta w nowym oknie przeglądarki czy też w bieżącym oknie

Poniżej wymienionych pól dostępna jest seria zakładek pozwalająca na określenie adresu zawartego w linku, który będzie wywoływany po kliknięciu w pozycję menu. Do wyboru jest link zwykły w postaci adresu URL oraz jeden z linków wewnętrznych: do produktu, strony informacyjnej sklepu, grupy towarowej lub promocji. Wyświetlona lista zakładek ma takie działanie, że użytkownik najpierw wybiera zakładkę określając jakiego typu link ma być wstawiony do pozycji menu, a następnie wskazuje wartość określającą link. Przy zatwierdzaniu formularza znaczenie ma wyłącznie wartość wpisana w wybranej (zaznaczonej) zakładce. Oznacza to, że jeżeli np. najpierw wybierzemy zakładkę **Link do produktu** i wskażemy produkt, do którego ma być wstawiony link, a następnie wybierzemy zakładkę **Link do strony informacyjnej** i wybierzemy odpowiednią stronę, to po zatwierdzeniu formularza do pozycji menu zostanie przypisany link do wybranej strony informacyjnej. Znaczenie zakładek:

- **Link** – dowolny adres URL. Jeżeli chcemy podać adres URL do zewnętrznego serwisu internetowego, należy podać pełny adres URL, np. **http://www.mojastrona.pl/**. Brak sekcji „http://” na początku adresu spowoduje, że podany adres zostanie potraktowany jako link w ramach sklepu i zostanie on doklejony do domeny, w której działa sklep. Umożliwia to tworzenie linków do istniejących adresów stron w ramach sklepu – np. jeżeli nasz sklep działa w domenie **www.mojsklep.pl**, a w polu **Link** wpisujemy wartość **page/kontakt**, wówczas finalnie uzyskamy link do adresu **www.mojsklep.pl/page/kontakt**.
- **Link do produktu** – po kliknięciu **Szukaj produktu**, w nowym okienku wyświetla się wyszukiwarka produktów. Przy każdym wyświetlonym produkcie widnieje przycisk **Wybierz**, którego kliknięcie zamyka okienko i wstawia odpowiedni link do edytowanej pozycji menu.
- **Link do strony informacyjnej** – pozwala na wybór strony informacyjnej z listy
- **Link do grupy towarowej** - pozwala na wybór grupy towarowej – wybór odbywa się przez wskazanie odpowiedniej grupy z wyświetlonego drzewa kategorii

- **Link do promocji** – pozwala na wybór promocji z listy

Po zatwierdzeniu formularza, dodawana pozycja menu umieszczana jest na końcu listy w ramach danej sekcji. Przycisk ^ na liście umożliwia ewentualną zmianę umiejscowienia wybranego linku.

Wejście w edycję wybranej pozycji menu wyświetla identyczny formularz, jak opisany powyżej formularz dodawania nowej pozycji.

Bannery (moduł dodatkowy)

Omawiana sekcja służy do zarządzania bannerami wyświetlanymi na stronach sklepu. Bannerem jest plik graficzny lub animacja wykonana w technologii Flash, wraz z linkiem do wskazanej strony www. Istnieje również możliwość zamieszczenia banneru w postaci kodu HTML. Układ strony sklepu przewiduje możliwość zamieszczania bannerów w określonych miejscach. W wersji standardowej sklepu takich miejsc jest 6: w każdej z istniejących szpał treści (lewej, prawej i środkowej) u góry i na dole wybranej szpałty. System obsługi bannerów pozwala na definiowanie bannerów wraz z określeniem warunków ich wyświetlania (zakres czasu, limit wyświetleń i kliknięć). Oprócz tego w systemie istnieją statystyki pozwalające na sprawdzenie liczby wyświetleń i kliknięć (wejść) w wybranym zakresie czasowym.

Po wejściu w sekcję **Informacje -> Bannery** wyświetlają się 2 zakładki: **Bannery** oraz **Statystyki**. Zakładka **Bannery** wyświetla listę bannerów istniejących w systemie. W tabeli prezentowane są następujące informacje:

- **Nazwa** – nazwa banneru (służy wyłącznie do oznaczenia banneru i nie jest prezentowana klientom)
- **Pozycja** – miejsce wyświetlania banneru na stronie. Możliwe opcje to: górna, dolna, lewa górna, lewa dolna, prawa górna, prawa dolna. Opcje te oznaczają wyświetlanie na samej górze lub samym dole w obrębie jednej z trzech szpał treści: środkowej (główniej), lewej, prawej. Jeżeli Państwa sklep został wdrożony w oparciu o indywidualny projekt graficzny, przedstawione opcje mogą być odmienne od przedstawionych.
- **Data od** – data początkowa, począwszy od której banner jest wyświetlany
- **Data do** – data końcowa, do której banner jest wyświetlany
- **Limit wyświetleń** – maksymalna ilość wyświetleń banneru. Po osiągnięciu tego limitu banner przestaje być wyświetlany.
- **Licznik wyświetleń** – pokazuje aktualną wartość dotychczasowej liczby wyświetleń banneru
- **Limit kliknięć** – maksymalna ilość kliknięć w banner. Po osiągnięciu tego limitu banner przestaje być wyświetlany.
- **Licznik kliknięć** – pokazuje aktualną liczbę kliknięć w banner
- **Aktywny** – oznaczenie, czy banner jest wyświetlany na stronach sklepu

oraz następujące przyciski:

- **Edytuj** – wejście w edycję banneru

- **Usuń** – opcja usunięcia banneru z listy
- **Pokaż banner** – podgląd banneru (w nowym okienku)
- **Info** – wyświetla w nowym okienku dodatkowe informacje o bannerze: **Szerokość banneru** (w pikselach), **Wysokość banneru** (w pikselach), **Tekst alternatywny** banneru graficznego (pole alt w języku HTML), **Typ obrazu** (JPG, GIF, SWF, HTML), **Nazwa zmiennej zawierającej URL** (dla banneru wykonanego w technologii Flash), **Data ostatniej modyfikacji**. Dla banneru typu HTML wyświetlany jest tylko **Typ** oraz **Data ostatniej modyfikacji**.

Ponad tabelą wyświetlany jest przycisk **Dodaj banner**. Kliknięcie w ten przycisk (tak samo jak wybranie opcji **Edytuj** przy wskazanym bannerze z listy) wyświetla w nowym okienku formularz składający się z następujących pól:

- **Nazwa** – nazwa banneru (służy wyłącznie do oznaczenia banneru i nie jest prezentowana klientom)
- **Adres URL** – adres strony www, która wyświetli się po kliknięciu w banner (parametr nie jest wykorzystywany w przypadku banneru w postaci kodu HTML)
- **Pozycja** – miejsce wyświetlania banneru na stronie. Możliwe opcje to: górna, dolna, lewa górna, lewa dolna, prawa górna, prawa dolna). Opcje te oznaczają wyświetlanie na samej górze lub samym dole w obrębie jednej z trzech szpalt treści: środkowej (głównej), lewej, prawej. Jeżeli Państwa sklep został wdrożony w oparciu o indywidualny projekt graficzny, przedstawione opcje mogą być odmienne od przedstawionych.
- **Tagi systemu bannerowego** – lista słów (tagów), które służą do łączenia bannerów ze stronami sklepu (strona produktu, strona grupy towarowej, strona promocji, artykuł z modułu portalowego, strona kategorii modułu portalowego, strona informacyjna). Przypisanie (połączenie) odbywa się na podstawie wpisanych tagów (słów), które muszą jednocześnie występować w danym obiekcie (produkt, grupa towarowa, promocja, artykuł z modułu portalowego, kategoria modułu portalowego, strona informacyjna) i w definicji odpowiadającego banneru. Zgodność między tagami w definicji banneru i danego obiektu wpływa na wyświetlanie banneru na stronie tego obiektu (zgodność oznacza np. występowanie wybranego słowa w definicji banneru i definicji produktu).

Kolejne słowa należy wpisywać w polu edycyjnym formularza oddzielając je przecinkami. Aby dany banner był wyświetlany w oparciu o wprowadzone tagi, opcja „**Pokazuj na każdej stronie**” (opisana poniżej) musi być ustawiona na **Nie**.

- **Data od** – data początkowa, począwszy od której banner jest wyświetlany
- **Data do** – data końcowa, do której banner jest wyświetlany
- **Limit wyświetleń** – maksymalna ilość wyświetleń banneru (po osiągnięciu tego limitu banner przestaje być wyświetlany)
- **Limit kliknięć** – maksymalna ilość kliknięć w banner (po osiągnięciu tego limitu banner przestaje być wyświetlany)
- **Częstotliwość wyświetleń** – w danym miejscu na stronie (pole **Pozycja**) może istnieć kilka aktywnych bannerów, które wyświetlają się na przemian przy każdym wejściu na stronę. Jeżeli pole **Częstotliwość wyświetleń** zawiera równą wartość

dla wszystkich bannerów wyświetlanych w tym samym miejscu, wszystkie te bannery będą się wyświetlały z równym prawdopodobieństwem (częstotliwością). Aby zwiększyć częstotliwość wyświetlania wybranych bannerów, należy zwiększyć wartość pola **Częstotliwość wyświetleń** dla tych bannerów (im wyższa liczba ustawiona w częstotliwości, tym częściej banner jest wyświetlany). Przykładowo założmy, że w danej pozycji istnieją 3 bannery – w polu **Częstotliwość wyświetleń** ustawione są dla nich wartości odpowiednio: 2,3,5. W takim wypadku pierwszy banner będzie wyświetlany z prawdopodobieństwem 20%, drugi z prawdopodobieństwem 30%, a ostatni z prawdopodobieństwem 50%.

- **Aktywny** – oznaczenie, czy banner jest wyświetlany na stronach sklepu
- **Pokazuj w nowym oknie** – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że kliknięcie w banner otworzy stronę docelową w nowym oknie przeglądarki (parametr nie jest wykorzystywany w przypadku banneru w postaci kodu HTML)
- **Pokazuj na każdej stronie** – wybranie opcji **Tak** powoduje, że banner jest wyświetlany w zadanej pozycji na każdej stronie sklepu. Wybranie opcji **Nie** powoduje, że banner jest wyświetlany na danych stronach sklepu pod warunkiem że dana strona (strona produktu, strona grupy towarowej, strona promocji, artykuł z modułu portalowego, strona kategorii modułu portalowego, strona informacyjna) łączy się z bannerem poprzez wpisane **Tagi**, które muszą występować zarówno w definicji banneru, jak i w definicji danego obiektu (produktu, grupy towarowej, promocji, artykułu z modułu portalowego, kategorii modułu portalowego, strony informacyjnej).

Poniżej formularza wyświetlane są 3 zakładki. Poprzez wybór jednej z nich wskazujemy rodzaj banneru:

- **Obraz** – plik graficzny w formacie JPG, GIF, PNG. Dla tego rodzaju banneru wskazujemy plik na lokalnym dysku, który zostanie wczytany na serwer sklepu. Należy również podać **Tekst alternatywny**, który wstawiany jest w kodzie HTML (pole alt) strony na wypadek niewyświetlenia obrazka – najlepiej wpisać krótki tekst (lub wyraz) opisujący obrazek
- **Plik SWF** – plik animacji wykonanej w technologii Flash. Dla tego rodzaju banneru wskazujemy plik (w formacie *.swf) na lokalnym dysku, który zostanie wczytany na serwer sklepu. Kod banneru Flash powinien zapewniać możliwość przekazania parametru (w postaci **adresu URL**) przez zmienną, dzięki czemu przekazany parametr zostanie zapisany w bannerze i wygeneruje aktywny link. W tym celu w formularzu należy podać parametr **Nazwa zmiennej zawierającej URL**. Jeżeli umieszczony banner nie zapewni możliwości przekazania zmiennej o zadanej nazwie albo w formularzu nie zostanie wpisana nazwa tej zmiennej, wówczas link zapisany w polu **Adres URL** nie zostanie przekazany do banneru i w związku z tym banner nie będzie zawierał linku do wpisanego adresu.
- **Kod HTML** – banner w postaci kodu HTML. W okienku należy podać kod HTML, który zostanie wstawiony do kodu strony w miejscu przeznaczonym na banner. Opcja ta przeznaczona jest dla osób znających zasady kodowania w języku HTML.

Zakładka **Statystyki** pozwala przeglądać zestawienia danych dotyczące wyświetleń i kliknięć w bannery w zadanym przedziale czasowym (**Data od...**, **Data do...**). Dostępne są następujące statystyki:

- **Statystyka wyświetleń bannerów** – w tabeli dla każdego banneru pojawia się

całkowita liczba faktycznych wyświetleń bannerów (**licznik wyświetleń**) wraz z ustalonym **limitem wyświetleń** dla danego banneru. Wyświetlane wartości mają charakter globalny, tzn. obejmują podsumowanie dla całej dotychczasowej historii wyświetleń bannerów. Do tej statystyki nie mają więc zastosowania ustawienia zakresu czasowego (pola **Data od...** oraz **Data do...**). Wyświetloną tabelę można wyeksportować do pliku tekstowego w formacie CSV (np. w celu zaimportowania go do arkusza kalkulacyjnego).

- **Statystyka wejść dla bannerów** – zestawienie kliknięć w banneru w zadanym przedziale czasowym określonym polami **Data od...** oraz **Data do...**. W zestawieniu tabelarycznym wyświetla się lista bannerów, w które w podanym czasie nastąpiło przynajmniej jedno kliknięcie. Dla każdej pozycji wyświetla się liczba kliknięć (licznik wejść) określony liczbowo i procentowo (w stosunku do liczby wszystkich kliknięć we wszystkie banneru znajdujące się na liście). Dla każdego banneru można wyświetlić bardziej szczegółową statystykę obejmującą adresy stron, na których nastąpiło kliknięcie w banner oraz listę adresów IP klientów, którzy klikali w banner. Dla wyświetlanych zestawień tabelarycznych istnieje możliwość dokonania eksportu danych do pliku tekstowego w formacie CSV (np. w celu zaimportowania go do arkusza kalkulacyjnego). Dane można wyświetlić również w formie wykresu kołowego.
- **Liczba wejść dla bannerów w skali miesiąca** – podsumowanie miesięczne sumarycznej liczby kliknięć we wszystkie banneru. Dla każdego miesiąca z podanego zakresu czasowego określonego polami **Data od...** oraz **Data do...** wyświetlana jest sumaryczna liczba kliknięć z możliwością obejrzenia bardziej szczegółowej statystyki dla wybranego miesiąca – przyciski **Wykres miesięczny** oraz **Tabela miesięczna**.

Wykres miesięczny pokazuje układ współrzędnych obrazujący na osi poziomej kolejne dni miesiąca, a na osi pionowej liczbę kliknięć we wszystkie banneru.

Tabela miesięczna zawiera bardziej szczegółowe dane – w kolejnym okienku pojawia się tabela zawierająca wykaz wszystkich bannerów, w które użytkownicy klikali w danym miesiącu wraz z podaną liczbą kliknięć dla każdego z tych bannerów. Zestawienia można wyświetlić w postaci wykresu kołowego. Po kliknięciu w przycisk **Dzienne wejścia** dla każdego z przedstawionych na liście bannerów istnieje możliwość pokazania wykresu, który na osi poziomej prezentuje kolejne dni miesiąca, a na osi pionowej liczbę kliknięć we wskazany banner.

- **Statystyka wejść według pozycji banneru** – w zestawieniu tabelarycznym pojawiają się pozycje (miejsca na stronie, w których można umieszczać banneru), z których następowały kliknięcia w banneru w wybranym zakresie czasowym określonym polami **Data od...** oraz **Data do...**. Dla każdej z pozycji podawana jest liczba wejść w ujęciu liczbowym i procentowym. Wyświetlone zestawienie można wyeksportować do pliku tekstowego w formacie CSV (np. w celu zaimportowania go do arkusza kalkulacyjnego). Dane można wyświetlić również w formie wykresu kołowego.

Dla każdej pozycji wyświetlany jest przycisk **Tabela bannerów**, którego kliknięcie wyświetla w nowym okienku listę bannerów, które były wyświetlane w danej pozycji i jednocześnie nastąpiło kliknięcie w ten banner. Dla każdego banneru prezentowana jest liczba wejść (kliknięć) w ujęciu liczbowym i procentowym. Wyświetlone zestawienie można wyeksportować do pliku tekstowego w formacie

CSV (np. w celu zaimportowania go do arkusza kalkulacyjnego). Dane można wyświetlić również w formie wykresu kołowego.

Katalogi zdjęć

Katalogi zdjęć służą do przechowywania plików graficznych, które wykorzystywane są na stronach informacyjnych sklepu oraz w opisach produktów. Jest to więc baza zdjęć dla administratora sklepu, który przechowywane tu zdjęcia może wykorzystywać wielokrotnie na różnych podstronach sklepu. Dzięki możliwości tworzenia katalogów administrator ma możliwość pogrupowania zdjęć zgodnie z ich zastosowaniem czy tematyką. Każde zamieszczane zdjęcie wczytywane jest do jednego z wybranych katalogów.

Zdjęcia umieszczone w katalogu można osadzać w treści, która wprowadzana jest przy pomocy edytora opisanego w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu** na poprzednich stronach niniejszej instrukcji. Wczytanie zdjęcia do katalogu możliwe jest zarówno z poziomu zakładki **Informacje -> Katalogi zdjęć**, jak również z poziomu wymienionego edytora w trakcie edycji treści.

UWAGA! Niektóre elementy systemu sklepowego umożliwiają zamieszczanie zdjęć, jednakże zdjęcia tam występujące nie zostają powiązane z katalogiem zdjęć. Są to między innymi: zdjęcie główne produktu, galeria zdjęć produktu czy galeria występująca w artykułach modułu „**moduł portalowy**”. W związku z tym zdjęcia występujące w tych modułach nie mogą być wykorzystywane dla innych celów niż w wybranym module.

Po kliknięciu w **Informacje -> Katalogi zdjęć** system wyświetla listę istniejących w systemie katalogów zdjęć. Ponad listą dostępny jest przycisk **Dodaj katalog**, który umożliwia dopisanie kolejnej pozycji. Dla każdego katalogu wyświetlana jest jego nazwa oraz przyciski umożliwiające edycję tej nazwy (**Edytuj**) oraz usunięcie katalogu z systemu (**Usuń**). Nazwa jest jedynym parametrem katalogu, dlatego kliknięcie w opcję **Dodaj katalog** lub **Edytuj** wyświetla formularz jednoelementowy zawierający tylko pole **Nazwa katalogu**.

Dla każdego katalogu na liście dostępny jest również przycisk **Zdjęcia**, którego kliknięcie wyświetla w nowym okienku listę zdjęć przechowywanych w tym katalogu (przy każdej pozycji wyświetlany jest identyfikator tekstowy zdjęcia, rozmiar zdjęcia w kilobajtach oraz data ostatniej modyfikacji pliku). Administrator ma możliwość dodania nowego zdjęcia do katalogu (**Dodaj zdjęcie**), a także opcje: wyświetlenia wybranego zdjęcia (**Pokaż**), edycji zdjęcia (**Edytuj**) oraz usunięcia zdjęcia z katalogu (**Usuń**).

Aby wprowadzić nowe zdjęcie, należy kliknąć button **Dodaj zdjęcie** oraz wypełnić formularz zawierający następujące pola:

- **Katalog** – do wyboru katalog, w którym ma zostać umieszczone nowe zdjęcie (domyślnie jest to katalog aktualnie przeglądany, ale użytkownik może też wybrać katalog inny). Opcja wyboru innego katalogu, niż aktualnie przeglądany, daje możliwość przenoszenia zdjęć między katalogami podczas późniejszej edycji zdjęcia.
- **Identyfikator** – unikalna nazwa zdjęcia (pole tekstowe)
- **Szerokość zdjęcia** oraz **Wysokość zdjęcia** – określone w pikselach. Zdjęcie zostanie przeskalowane z dopasowaniem do prostokąta o podanej szerokości i wysokości z zachowaniem oryginalnych proporcji zdjęcia).

- **Plik** – należy podać ścieżkę dostępu do pliku na naszym lokalnym dysku
- **Zachowaj oryginalne parametry** – zaznaczenie tej opcji spowoduje wczytanie zdjęcia bez skalowania

Formularz edycji wygląda identycznie jak formularz dodawania nowego zdjęcia. Można dzięki niemu np. przeskalować zdjęcie do innych rozmiarów w późniejszym czasie lub wczytać zupełnie inny plik graficzny zastępując dotychczasową ilustrację. Edytowane zdjęcie można też przenieść do innego katalogu wybierając inną pozycję katalogu z listy. Jeżeli edytowane zdjęcie jest zamieszczone na stronie sklepu, to po zakończeniu edycji tego zdjęcia na tej stronie automatycznie pojawi się nowa wersja edytowanego zdjęcia.

Sondy (moduł dodatkowy)

Sonda daje możliwość przeprowadzenia krótkiej, anonimowej ankiety z klientami. Na stronach sklepu wyświetlane jest okienko zawierające pytanie i kilka możliwych odpowiedzi wraz z przyciskiem umożliwiającym zatwierdzenie wyboru przez użytkownika. Wysłane przez klientów odpowiedzi trafiają do bazy danych sklepu, dzięki czemu administrator ma możliwość obejrzenia zestawienia ilościowego pokazującego sposób udzielania odpowiedzi przez klientów. Zestawienie wyników sondy prezentowane jest również klientom sklepu w formie wykresu słupkowego lub kołowego. Dla każdej sondy określa się okres aktywności (zakres dat), w którym użytkownicy mogą odpowiadać na zadane pytanie. Po tym okresie sonda może być dalej wyświetlana, natomiast użytkownicy mogą jedynie przeglądać podsumowanie wyników udzielonych odpowiedzi.

Po wybraniu pozycji **Informacje -> Sondy** z menu głównego, na ekranie wyświetlają się dwie zakładki: **Filtr wyszukiwania** i **Wyniki wyszukiwania**. Ponieważ w bazie danych może istnieć bardzo wiele sond przechowywanych wraz z wynikami dla celów statystycznych, administrator na wstępie ma możliwość zawężenia wyników wyszukiwania do wybranych pozycji. W **Filtrze wyszukiwania** możemy określić następujące kryteria:

- **Temat** – pytanie sondy (należy wpisać ciąg znaków, np. wyraz, który będzie wyszukiwany w pytaniu).
- **Kończąca się po / Kończąca się przed** – zakres dat, określających termin zakończenia przyjmowania odpowiedzi w ramach sondy od klientów sklepu
- **Widoczna – Nieważne / Widoczna / Niewidoczna** (oznaczenie, czy sonda jest wyświetlana na stronach sklepowych)

Po określeniu wybranych kryteriów i kliknięciu **Szukaj** w zakładce **Wyniki wyszukiwania** wyświetli się lista sond spełniających zadane kryterium. Pozostawiając formularz wyszukiwarki niewypełniony wyświetlone zostaną wszystkie sondy istniejące w sklepie. Na liście dla każdej pozycji prezentowane są następujące informacje: **Temat** (pytanie postawione klientom), **Aktywna od... do...** (zakres dat, w których w ramach sondy przyjmowane są odpowiedzi od klientów sklepu), **Prezentacja wyników** (wykres słupkowy lub kołowy), **Captcha** (Tak/Nie: opcja zabezpieczenia wysyłania odpowiedzi kodem captcha), **Widoczna** (Tak/Nie: oznaczenie, czy sonda jest wyświetlana klientom sklepu).

Okienko z wybraną sondą jest wyświetlane klientom pod warunkiem, że atrybut **Widoczna** jest ustawiony na **Tak**. Klienci mogą odpowiadać na postawione w sondzie pytanie wówczas, gdy dzisiejsza data mieści się w okresie określonym parametrami **Aktywna od** i **Aktywna do**. Jeżeli sonda jest nieaktywna (upłynął okres aktywności, czyli odpowiadania na pytania przez klientów), okienko z sondą jest nadal wyświetlane, natomiast klienci

mogą jedynie wyświetlić wyniki (podsumowanie ilościowe udzielonych odpowiedzi).

W celu dodania nowej sondy należy kliknąć button **Dodaj sondę**. W nowym okienku wyświetlają się dwie zakładki: **Ustawienia** oraz **Odpowiedzi**. Pierwsza z zakładek zawiera formularz parametrów sondy:

- **Temat** – pytanie, które chcemy postawić użytkownikom sklepu
- **Aktywna od** – data, począwszy od której klienci będą mogli odpowiadać na postawione pytanie
- **Aktywna do** - data końcowa, po której klienci nie będą mogli już odpowiadać na postawione pytanie
- **Prezentacja wyniku** – do wyboru sposób prezentacji wyników ilościowych podsumowujących udzielone odpowiedzi (wykres słupkowy lub wykres kołowy)
- **Captcha** – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że wraz z pytaniami sondy zostanie wyświetlony kod, który użytkownik będzie musiał wpisać w formularzu z odpowiedzią. Kod captcha służy do zabezpieczenia przed zautomatyzowanym wysyłaniem odpowiedzi (np. przez skrypt).
- **Widoczna** – oznaczenie, czy sonda jest widoczna w sklepie (jeżeli zakres dat wskazuje, że sonda nie jest już aktywna, prezentowane są wyłącznie wyniki sondy)
- **Strona wyświetlania** – **Wszystkie strony** / **Strona główna** / **Strona kategorii** – do wyboru, czy sonda ma się pojawiać na wszystkich stronach sklepu, czy tylko na stronie głównej, czy też tylko na stronach wybranej grupy towarowej (kategorii).
- **Miejsce wyświetlania** – **Lewa kolumna** / **Środek** / **Prawa kolumna** – do wyboru lewa, środkowa (główna) lub prawa szpalta tekstu na stronie sklepu.

Klikając w drugą z zakładek: **Odpowiedzi** możemy podać kilka (przynajmniej dwie) odpowiedzi, spośród których użytkownicy będą dokonywali wyboru. W celu dodania odpowiedzi do sondy należy kliknąć **Dodaj** oraz wpisać treść odpowiedzi. Każdorazowe dodanie odpowiedzi zapisuje kolejną pozycję na liście. Kolejność udzielanych odpowiedzi można zmieniać klikając przycisk **^** przy dowolnej odpowiedzi na liście (przycisk przenosi wybraną pozycję o jedną pozycję „w górę” listy).

Dodawanie nowej sondy należy zakończyć kliknięciem przycisku **Zatwierdź** wyświetlanego na dole okienka.

Na liście sond przy każdej pozycji w tabeli wyświetlanych jest 5 przycisków:

- **Edytuj** – umożliwia edycję parametrów sondy, które zadawane są przy dodawaniu nowej sondy w zakładce **Ustawienia** (zgodnie z powyższym opisem)
- **Edytuj odpowiedzi** – możliwość edycji treści odpowiedzi i zmiany kolejności ich wyświetlania, a także opcja usuwania odpowiedzi z listy
- **Wyczyść** – możliwość usunięcia wszystkich wyników sondy, tzn. wszystkich przechowywanych odpowiedzi, które zostały udzielone przez użytkowników sklepu
- **Zakończ** – zakończenie możliwości nadsyłania odpowiedzi przez użytkowników sklepu. Kliknięcie w przycisk ustawia datę **Aktywna do** na dzień dzisiejszy.
- **Wyniki** – wyświetla w nowym okienku listę odpowiedzi w obrębie sondy. Dla każdej odpowiedzi wyświetlana jest liczba głosów (wyborów danej odpowiedzi)

oddanych przez uczestników sondy.

Biuletyn

Biuletyn jest to wewnętrzny moduł panelu administracyjnego, który umożliwia zamieszczanie wiadomości przeznaczonych dla administratorów sklepu. Wiadomości te wyświetlane są na stronie głównej **Panelu administracyjnego**, w prawej kolumnie treści. Funkcja biuletynu jest szczególnie użyteczna, gdy sklepem zarządza większa ilość administratorów. Wiadomości biuletynu nie są prezentowane klientom sklepu.

W sekcji **Informacje -> Biuletyn** wyświetlana jest tabela zawierająca listę wiadomości prezentowanych w ramach wewnętrznego biuletynu. Tabela ta prezentuje następujące informacje:

- **Nagłówek wiadomości**
- **Data dodania**
- **Aktywna** – oznaczenie, czy wiadomość jest aktywna (widoczna) z poziomu strony głównej panelu administracyjnego

Każdą wiadomość można wyświetlić (**Pokaż**), edytować (**Edytuj**) oraz usunąć (**Usuń**).

W celu dodania nowej wiadomości biuletynu, należy kliknąć **Dodaj wiadomość** oraz wypełnić następujące pola:

- **Nagłówek wiadomości** – tytuł wiadomości widoczny na stronie głównej panelu
- **Treść wiadomości** – pełna treść wiadomości widoczna po kliknięciu w nagłówek ze strony głównej panelu administracyjnego. Treść wprowadzana jest przy pomocy edytora opisanego w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu** na poprzednich stronach niniejszej instrukcji.
- **Aktywna** – oznaczenie, czy wiadomość ma być aktywna (wyświetlana) w biuletynie
- **Ważna** – oznaczenie, czy wiadomość ma być zaznaczona jako ważna (nagłówek wyświetlany w kolorze czerwonym)

Formularz edycji istniejącej wiadomości jest identyczny jak formularz dodawania nowej wiadomości.

Wyszukiwanie

Zakładka Wyszukiwanie dostępna jest wyłącznie w wersji **Market** sklepu internetowego.

Poprawki

Klienci korzystający z wyszukiwarki produktów w sklepie nierzadko popełniają błędy ortograficzne lub wpisują wyrazy obcojęzyczne dokonując ich spolszczenia. Dla przykładu można wyobrazić sobie wpisanie do wyszukiwarki słowa „Kola” zamiast „Cola”. Wyszukiwarka w standardowej wersji nie wyszuka poszukiwanego przez klienta produktu, gdyż w jego nazwie i opisie nie zostaną odnalezione błędnie wpisane wyrazy.

Sekcja „**Poprawki**” daje możliwość zbudowania bazy najczęściej popełnianych przez użytkowników błędów poprzez skojarzenie błędnych słów ze słowami poprawnymi. Tak działająca wyszukiwarka po wykryciu błędnie wpisanego słowa zamieni to słowo na słowo poprawne, dzięki czemu klient odnajdzie poszukiwany produkt, mimo iż wpisując wyraz do wyszukiwarki popełniony został błąd.

Po kliknięciu pozycji menu **Wyszukiwanie -> Poprawki** w tabeli wyświetla się lista skojarzeń – kolumna „Słowo” zawiera słowo błędne, a kolumna „Poprawka” odpowiadające mu słowo poprawne. Dla każdej pozycji w tabeli wyświetlana jest również liczba wyszukiwań błędnych słów dokonanych przez użytkowników sklepu. Dzięki temu widać, jak często klienci popełniają błędy, które zostały uwzględnione w systemie.

Aby dodać nową poprawkę do systemu, należy kliknąć **Dodaj poprawkę**, a następnie wypełnić pola:

- **Słowo** – błędne słowo, np. „kola”
- **Poprawka** – słowo poprawne, np. „cola”

Dla każdego słowa poprawnego może istnieć wiele błędnych słów. Każdą poprawkę można usunąć z systemu (przycisk **Usuń**) bądź dokonać jej zmiany (przycisk **Edytuj**; wybierając edycję błędnego słowa można zmienić odpowiadające mu słowo poprawne).

Chmura tagów

Chmura tagów stanowi graficzne przedstawienie ważnych fraz słownych (tagów), które występują w treści serwisu internetowego. Słowa występujące w „chmurze” są wyświetlane klientom w szablonie sklepu w specjalnym boksie. Poszczególne słowa są w porzucane w tym obszarze, a każde słowo może mieć różny rozmiar czcionki, przez co tworzy się nieregularny kształt przywołujący skojarzenie „chmury”. Każdy z tagów (fraz kluczowych) zawiera odnośnik do strony, która prezentuje listę produktów skojarzonych z wybranym tagiem.

Administrator może przypisywać poszczególne frazy słowne (tagi) do produktów wpisując je w formularzu edycji produktu (omówionym w sekcji **Produkty** na poprzednich stronach niniejszej instrukcji). Do każdego produktu można przypisać wiele słów, a każde słowo może występować w dowolnej liczbie produktów.

W sekcji **Wyszukiwanie -> Chmura tagów** nie ma możliwości dopisywania nowych słów. Istniejące tagi można jedynie przeglądać i usuwać ich przypisanie do wybranych produktów. Po wybraniu tej pozycji menu na ekranie wyświetla się lista fraz kluczowych (tagów), które zostały wcześniej wprowadzone w sekcji **Produkty** i w związku z tym słowa

te wyświetlane są w obrębie chmury tagów na stronach sklepu. Dla każdej pozycji (frazy słownej) wyświetlana jest liczba produktów, do których dana fraza jest przypisana. Wybierając przycisk **Produkty** możemy wyświetlić w nowym okienku listę tych produktów. Pod listą produktów dostępne są przyciski:

- **Usuń zaznaczone** – usuwa skojarzenie między wybranym tagiem a produktami, które zostały zaznaczone checkboxem na liście
- **Usuń wszystkie** – usuwa wszystkie skojarzenia między wybranym tagiem, a wszystkimi produktami, z którymi tag był powiązany. W związku z tym wybrany tag jest usuwany z wszystkich produktów i przestaje on istnieć w obrębie chmury tagów.

Newsletter (moduł dodatkowy)

Newsletter jest narzędziem służącym do prowadzenia elektronicznego marketingu. Korzystanie z newslettera umożliwi podtrzymywanie kontaktów z klientami, którzy zapisali się na listę subskrybentów i wyrazili tym samym zgodę na otrzymywanie informacji mailowych wysyłanych przez sklep. Za pomocą newslettera można dokonywać masowej wysyłki maili do klientów informując ich np. o nowych produktach czy promocjach, dzięki czemu można zachęcić ich do dokonania kolejnych zakupów.

Na stronach sklepu newsletter jest wyświetlany w formie boks, w którym każdy użytkownik może wpisać swój adres mailowy i zapisać się do newslettera (lub zrezygnować z dalszej subskrypcji). Jeżeli w systemie istnieje więcej grup tematycznych newslettera, użytkownik wybiera grupy, do których chce się zapisać. W takim przypadku użytkownik będzie otrzymywał wiadomości dotyczące wyłącznie grup, do których się zapisał.

Moduł newslettera zapewnia możliwość tworzenia szablonów wiadomości za pomocą wewnętrznego edytora. Istnieje również możliwość przygotowania wiadomości mailowej za pomocą zewnętrznego oprogramowania (np. programu pocztowego) i zaimportowania gotowego pliku w formacie *.eml do bazy newslettera. Wysyłka wiadomości przeprowadzana jest przez administratora sklepu, który przed wysyłką może wybrać grupę tematyczną newslettera, a także wskazać inne dodatkowe kryteria, dzięki czemu wiadomości mogą trafić do zawężonej grupy odbiorców (np. do klientów, którzy dokonali zakupu w ciągu ostatniego miesiąca za kwotę przynajmniej 200zł i zapisali się do grupy tematycznej o nazwie „Promocje specjalne”).

Wiadomości

Główna sekcja modułu Newsletter, zatytułowana **Wiadomości**, zapewnia możliwość tworzenia szablonów wiadomości, importowania wiadomości w formacie *.eml oraz przeprowadzania wysyłki newslettera na podstawie przygotowanego szablonu wiadomości do określonej grupy odbiorców.

Po kliknięciu w tę sekcję na ekranie wyświetlają się 3 zakładki: **Wiadomości**, **Wiadomości importowane** oraz **Historia wysyłania**. Pierwsza z zakładek (**Wiadomości**) przechowuje listę szablonów wiadomości, stworzonych przy pomocy edytora newslettera. Administrator może tworzyć nowe szablony, dokonywać ich edycji oraz wykonać wysyłkę wiadomości do określonego kręgu adresatów. Druga z zakładek (**Wiadomości importowane**) przechowuje listę szablonów wiadomości zaimportowanych do systemu w postaci plików w formacie *.eml, które zostały wcześniej przygotowane za pomocą zewnętrznego oprogramowania. Administrator nie ma możliwości edycji tych wiadomości i może wyłącznie dokonać ich wysyłki (wysyłka wygląda identycznie, jak w przypadku wiadomości przygotowanych za pomocą edytora). Ostatnia z zakładek (**Historia wysyłania**) przechowuje listę terminów (data, godzina), w których następowała wysyłka wiadomości (z podaniem tematów wysłanych wiadomości). Dzięki temu można odszukać, która wiadomość była wysłana w przeszłości.

Wiadomości

Zakładka **Wiadomości** wyświetla listę szablonów wiadomości, które zostały utworzone przez administratora przy pomocy edytora. Dla każdej pozycji w tabeli wyświetlany jest **Temat** i **Data utworzenia** wiadomości oraz dostępne są przyciski: **Podgląd** (wyświetla wiadomość w finalnej formie z zachowaniem stylistyki newslettera), **Edytuj** (umożliwia

zmianę treści wiadomości), **Historia** (wyświetla listę terminów, w których następowała wysyłka tej wiadomości), **Wyślij** (przechodzi do opcji wysyłki newslettera do zapisanych użytkowników; opcja ta została opisana w dalszej części instrukcji) oraz **Usuń** (usuwa szablon wiadomości z systemu). Ponad tabelą dostępny jest przycisk **Dodaj wiadomość**.

Kliknięcie w **Dodaj wiadomość** lub w **Edytuj** przy wybranym szablonie wiadomości wywołuje nowe okienko zawierające takie same elementy bez względu na to, czy dodajemy nową wiadomość czy też edytujemy istniejący szablon. Okienko to zawiera dwie zakładki, które zostały omówione poniżej:

– **Edycja wiadomości**

W tej zakładce wprowadzamy podstawowe dane dotyczące szablonu wiadomości, czyli:

- **Temat wiadomości** – tekst, który pojawi się w temacie wiadomości e-mail oraz w jej nagłówku
- **Podtytuł wiadomości** – tekst, który pojawi się tuż pod głównym nagłówkiem (tematem) wiadomości
- **Kod Google Analytics** – w tym polu istnieje możliwość wpisania kodu Google Analytics, który zostanie osadzony w kodzie wiadomości e-mail. Kod Google Analytics umożliwia śledzenie efektywności wysyłki newslettera, jeżeli korzystają Państwo z usługi oferowanej przez Google.
- **Wybierz logo** – możliwość zamieszczenia pliku graficznego (logo), który zostanie wyświetlony na samej górze szablonu wiadomości (w przyjętym tradycyjnie miejscu – czyli w lewym górnym rogu). Plik logo wybierany jest z katalogu zdjęć o nazwie „**Logo**”. W związku z tym, aby stworzyć wiadomość i osadzić w nim logo musi istnieć katalog zdjęć o nazwie „**Logo**” i musi w nim istnieć przynajmniej 1 plik graficzny. Więcej informacji na temat katalogów zdjęć znajduje się na poprzednich stronach niniejszej instrukcji (w sekcji **Informacje -> Katalogi zdjęć**).

Jeżeli nie istnieje katalog zdjęć o nazwie „**Logo**”, wówczas pole **Wybierz logo** nie jest wyświetlane (w jego miejscu pojawia się stosowny komunikat).
- **Treść** – treść wiadomości, która wprowadzana jest przy pomocy edytora. Funkcjonalność edytora opisana została na poprzednich stronach niniejszej instrukcji (w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu**).

– **Moduły wiadomości**

Podstawowa część wiadomości składa się z **tematu** i **podtytułu wiadomości**, które tworzą nagłówek oraz z **treści** wiadomości, która wyświetlana jest pod spodem. Administrator ma możliwość rozszerzenia szablonu wiadomości o dodatkowe elementy, tzn. może zamieścić pod podstawową częścią wiadomości kilka dodatkowych modułów z dodatkową treścią. Moduły te mogą być dwójakiego rodzaju: **moduł tekstowy** (składa się z nagłówka i treści, czyli wygląda on podobnie do podstawowej części wiadomości) albo **moduł z produktami** (prezentuje listę wybranych produktów, która wyświetlana jest pod nagłówkiem tekstowym). Takich modułów w obrębie wiadomości można umieścić wiele, dzieląc w ten sposób szablon na kilka odrębnych sekcji. W zakładce **Moduły wiadomości** wyświetlana jest lista tych dodatkowych modułów z oznaczeniem nagłówka oraz rodzaju modułu

(tekstowy / z produktami). Każdą pozycję można edytować (przycisk **Edytuj**), usunąć (przycisk **Usuń**), a także zmienić jej pozycję na liście (za pomocą przycisku **^**, który przenosi wybraną pozycję o jedną pozycję „w górę” na liście). U góry ekranu wyświetlane są 2 przyciski, które służą do dodania nowego modułu (**modułu tekstowego** albo **modułu z produktami**) i zamieszczenia go na końcu listy. Kliknięcie dowolnego z tych przycisków wywołuje nowe okienko, które wygląda identycznie jak okienko edycji istniejącego modułu. Poniżej zostały opisane obie opcje dodawania (edycji) w zależności od rodzaju modułu:

- **Dodaj moduł tekstowy** (bądź edycja modułu tekstowego) – w nowym okienku wyświetla się formularz zawierający dwa elementy: **Nagłówek** oraz **Treść**. Treść wiadomości wprowadzana jest przy pomocy edytora, którego funkcjonalność opisana została na poprzednich stronach niniejszej instrukcji (w sekcji **Produkty -> Edytor tekstu**). Kliknięcie **Zatwierdź** pod formularzem zamyka okienko i dokonuje zmiany na liście modułów.
- **Dodaj moduł z produktami** (bądź edycja modułu z produktami) – moduł tego rodzaju służy do wyświetlenia sekcji zawierającej jeden lub kilka produktów. W nowym okienku wyświetla się formularz zawierający dwa pola: **Nagłówek** oraz **Liczba kolumn**, pod którymi widnieje lista produktów, które będą wyświetlane w tej sekcji szablonu wiadomości. Wartość określona w polu **Liczba kolumn** (do wyboru 1, 2, 3 lub 5) decyduje o sposobie wyświetlania produktów, tzn. w ilu kolumnach będą wyświetlane kolejne pozycje.

W celu dodania produktów do modułu, należy kliknąć **Dodaj produkty**, w wyniku czego w nowym okienku wyświetli się wyszukiwarka produktów. Po zatwierdzeniu kryteriów wyszukiwania na ekranie pojawi się lista produktów, zawierająca przy każdej pozycji pole checkbox. Zaznaczenie jednego lub kilku produktów, a następnie kliknięcie **Dodaj produkty** pod tabelą zamyka okienko i dodaje wskazane polami checkbox produkty na końcu listy.

Produkty na liście można edytować (przycisk **Edytuj**), usuwać (przycisk **Usuń**), a także zmieniać ich pozycję na liście (za pomocą przycisku **^**, który przenosi wybraną pozycję o jedną pozycję „w górę” na liście).

Na uwagę zasługuje fakt, że wejście w edycję produktu z listy produktów przypisanych do modułu wiadomości otwiera formularz, w którym można edytować następujące pola: **Nazwa**, **Cena**, **Stara cena** oraz **Opis**. Są to pola, których nie wprowadza się podczas dodawania produktu do modułu wiadomości. Omawiane pola wypełniane są automatycznie podczas dodawania produktu do wiadomości poprzez przepisanie ich z pól, które istnieją w definicji produktu (pole **Opis** pobierane jest z pola **Krótki opis** istniejącego w definicji produktu). Oznacza to, że w momencie dodawania produktu do newslettera utworzona zostaje kopia tych czterech parametrów. W formularzu edycji produktu w ramach modułu newslettera pola te można zmienić, co oznacza, że jeżeli dodamy produkt do wiadomości newslettera, a następnie będziemy edytować sam produkt (w zakładce **Produkty** dostępnej z menu głównego), to zmiany dokonane w produkcie nie będą miały wpływu na dane widniejące w newsletterze. Stan ten można zmienić zaznaczając pole checkbox **Aktualizuj przy wysyłaniu newslettera** w formularzu edycji produktu w ramach modułu newslettera. Wtedy każdorazowa wysyłka newslettera będzie pobierała dane bezpośrednio z definicji produktu (z

danych zdefiniowanych w zakładce **Produkty** dostępnej z menu głównego) i zamieszczała te dane przed wysyłką w odpowiednich polach modułu produktowego newslettera.

Kliknięcie **Zatwierdź** pod formularzem zamyka okienko i dokonuje zmian na liście modułów.

Po zakończeniu edycji / dodawania nowej wiadomości należy kliknąć **Zatwierdź** w głównym okienku edycyjnym wiadomości.

Wiadomości importowane

Zakładka **Wiadomości importowane** wyświetla listę wiadomości, które zostały zaimportowane przez administratora. Są to pliki w formacie *.eml, które zostały przygotowane za pomocą zewnętrznego oprogramowania (np. programu pocztowego). Dla każdej pozycji w tabeli wyświetlany jest **Temat**, **Data importu** oraz **Rozmiar** pliku określony w kilobajtach. Oprócz tego dla każdej wiadomości istnieją przyciski: **Pobierz** (pobiera plik umożliwiając zapisanie go na lokalnym dysku), **Historia** (wyświetla listę terminów, w których następowala wysyłka tej wiadomości), **Wyślij** (przechodzi do opcji wysyłki newslettera do zapisanych użytkowników; opcja ta została opisana w dalszej części instrukcji) oraz **Usuń** (usuwa plik wiadomości z systemu). Ponad tabelą dostępny jest przycisk **Importuj wiadomość**, którego kliknięcie otwiera nowe okienko umożliwiające wskazanie pliku na lokalnym dysku, który zostanie wczytany do bazy wiadomości newslettera.

Historia wysyłania

Zakładka ta wyświetla listę terminów, w których wysyłane były wszystkie wiadomości newslettera. W tabeli przedstawione są następujące informacje: **Wysłane przez** (nazwa administratora, który dokonał wysyłki), **Temat wiadomości**, **Data wysłania** (wraz z godziną), **Liczba wysłanych maili** (liczba użytkowników, do których został wysłany newsletter), **Rozmiar** (rozmiar pojedynczej wiadomości podany w kilobajtach), **Opis** (wykaz grup tematycznych, do których został wysłany newsletter).

Wysyłanie wiadomości do użytkowników (subskrybentów newslettera)

W każdej z zakładek: **Wiadomości** oraz **Wiadomości importowane** na liście szablonów newslettera przy każdej pozycji dostępne są przyciski **Wyślij**. Kliknięcie w taki przycisk otwiera nowe okienko umożliwiające wysłanie newslettera z użyciem wskazanego szablonu wiadomości. Okienko wysyłki zawiera dwie zakładki: **Wysłanie testowe** oraz **Wysłanie do klientów**. Pierwsza z nich daje możliwość testowego wysłania pojedynczej wiadomości pod podany adres mailowy. Administrator może więc wpisać swój adres, a następnie obejrzeć wysłaną wiadomość po jej odebraniu w swoim lokalnym programie pocztowym. Dla wiadomości stworzonych przy pomocy edytora, w formularzu wysyłki testowej można zaznaczyć checkbox **Dołącz link do rezygnacji z subskrypcji**, który jest niedostępny w przypadku wysyłki wiadomości zaimportowanych. Jeżeli ta opcja zostanie wybrana, w wysłanym mailu zostanie załączony link, który umożliwi odbiorcy wypisanie się z newslettera. Opcja ta nie jest dostępna dla wiadomości zaimportowanych, gdyż system nie może ingerować w treść takich wiadomości.

Zakładka **Wysłanie do klientów** służy do przeprowadzenia masowej wysyłki maili, które zostaną wysłane do wszystkich subskrybentów newslettera spełniających kryteria zadane w wyświetlonym formularzu. Formularz wysyłki wiadomości zawiera następujące pola:

- **Wyślij do grup** – określenie grupy lub kilku grup tematycznych. Newsletter zostanie wysłany wyłącznie do tych użytkowników, którzy zapisani są do odpowiednich grup. Aby wybrać większą liczbę grup, należy użyć klawisza <Ctrl>.
- **Dołącz link do rezygnacji z subskrypcji** (nie dostępne dla wiadomości zaimportowanych) – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że w wysłanym mailu zostanie załączony link, który umożliwi odbiorcy wypisanie się z newslettera. Opcja ta nie jest dostępna dla wiadomości zaimportowanych, gdyż system nie może ingerować w treść takich wiadomości.
- **Wartość pojedynczego zamówienia (od... do...)** – newsletter zostanie wysłany do użytkowników, którzy złożyli zamówienia o wartości zawierającej się w podanym przedziale kwotowym.
- **Liczba zamówień (od... do...)** – newsletter zostanie wysłany do użytkowników, którzy złożyli określoną liczbę zamówień, podaną w przedziale (od... do...).
- **Daty zamówień (od... do...)** – newsletter zostanie wysłany do użytkowników, którzy złożyli zamówienia w określonym przedziale czasowym.

Kryterium wyboru grupy docelowej użytkowników na podstawie zamówień (ostatnie 3 pola formularza) ma charakter koniunkcji podanych warunków. Oznacza to, że jeżeli określimy np. początkowy przedział wartości zamówienia na 300,00 zł, liczbę zamówień na minimum 2 oraz datę początkową zamówień na 01-01-2012r., to system zawęzi wysyłkę newslettera do użytkowników, którzy począwszy od 01-01-2012r. złożyli przynajmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300,00 zł. Warunki dotyczące zamówień nie muszą być zadane – wówczas newsletter zostanie wysłany do określonych grup tematycznych bez względu na to, jakie użytkownicy składali zamówienia.

Kliknięcie w przycisk **Zatwierdź** rozpoczyna wysyłkę maili do subskrybentów. Przed dokonaniem wysyłki możliwe jest pobranie listy adresów, pod które zostaną wysłane wiadomości. Można tego dokonać klikając w **Zapisz listę maili do CSV**. Plik tekstowy, który można pobrać na swój lokalny komputer, zawiera listę adresów e-mail, które spełniają kryteria zadane w formularzu wysyłki.

Na uwagę zasługuje fakt, że baza użytkowników newslettera jest rozłączna z bazą danych klientów. Oznacza to, że subskrybentem newslettera może być osoba, która nigdy nie dokonała w sklepie jakiegokolwiek zakupu. Jeżeli w parametrach wysyłki newslettera zostały zadane kryteria dotyczące zamówień, wówczas system przeszukuje bazę zamówień łącząc je z użytkownikami newslettera na podstawie adresu e-mail, który musi wystąpić zarówno na liście subskrybentów newslettera jak i w bazie klientów i zamówień.

Jeżeli wiadomość newslettera była już wcześniej wysyłana, w górnej części okienka pojawia się stosowny komunikat oraz dostępny jest link do historii wysyłania tego szablonu.

Grupy tematyczne

Grupy tematyczne newslettera są wybierane przez użytkowników sklepu podczas zapisywania się do newslettera. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy w systemie istnieje tylko jedna grupa tematyczna – wówczas użytkownik podczas subskrypcji newslettera podaje tylko swój adres e-mail. Grupa tematyczna wybierana jest podczas wysyłki newslettera, dzięki czemu wiadomości wysyłane są do określonej grupy odbiorców.

Po kliknięciu w sekcję **Newsletter -> Grupy tematyczne** pojawia się lista grup z możliwością ich edycji (przycisk **Edytuj**) oraz usuwania (przycisk **Usuń**).

Kliknięcie w **Dodaj grupę** lub w **Edytuj** przy wybranej pozycji na liście otwiera w nowym okienku formularz definicji grupy tematycznej, który zawiera 3 pola:

- **Nazwa grupy tematycznej** – nazwa ta wyświetlana jest w panelu administracyjnym oraz prezentowana jest użytkownikom (subskrybentom)
- **Grupa domyślna** – oznaczenie Tak / Nie. Podczas dokonywania subskrypcji newslettera użytkownikowi wyświetlana jest lista grup tematycznych, które może on zaznaczyć, a następnie dokonać zapisu do wybranych grup. Jeżeli wybrana grupa jest grupą domyślną, to ta grupa zostanie użytkownikowi przedstawiona na liście jako domyślnie zaznaczona (wybrana) do subskrypcji. Użytkownik może zmienić to ustawienie zaznaczając inne grupy tematyczne przed wysłaniem subskrypcji.

Druga funkcja tego parametru jest taka, że nowy klient sklepu podczas składania zamówienia może w formularzu zamówienia zapisać się do newslettera nie podając żadnej z grup tematycznych. Zapis w takim przypadku następuje do grupy domyślnej.
- **Zablokowana** – oznaczenie Tak / Nie. Do grupy zablokowanej użytkownicy nie mogą się zapisywać.

UWAGA!! Z chwilą usunięcia grupy tematycznej, usunięte zostają również wszystkie adresy e-mail użytkowników, które były do niej przypisane.

Baza adresowa

Baza adresowa zawiera wszystkie adresy e-mail użytkowników, którzy zapisali się do newslettera. Administrator ma możliwość przeglądania bazy użytkowników, ich ręcznej edycji oraz usuwania.

Po wybraniu pozycji menu **Newsletter -> Baza adresowa** na ekranie wyświetlają się zakładki: **Podsumowanie**, **Szukaj użytkownika**, **Wyniki wyszukiwania** (ostatnia wyświetla się dopiero po zatwierdzeniu kryterium wyszukiwania zadanego w zakładce **Szukaj użytkownika**).

Podsumowanie pokazuje aktualną liczbę użytkowników (unikalnych adresów e-mail), którzy zapisali się do newslettera i są aktywni (tzn. przypisani do którejkolwiek z grup tematycznych). Oprócz tego wyświetlana jest lista aktywnych grup tematycznych wraz z liczbą użytkowników, którzy zapisali się do poszczególnych grup. Suma użytkowników przypisanych do poszczególnych grup może być różna od całkowitej liczby użytkowników newslettera, gdyż każdy użytkownik może być przypisany jednocześnie do kilku różnych grup.

Szukaj użytkownika – wyszukiwarka użytkowników, w której można zadać adres e-mail oraz zaznaczyć wybrane grupy tematyczne. Domyślnie zaznaczone są wszystkie grupy tematyczne – czyli po zatwierdzeniu formularza pojawią się wszyscy aktywni użytkownicy newslettera. Jeżeli chcemy wyświetlić wszystkich użytkowników, którzy nie są aktywni w żadnej z grup, należy odznaczyć wszystkie grupy.

Po zatwierdzeniu formularza wyszukiwarki wyświetla się zakładka **Wyniki wyszukiwania**, która przedstawia tabelę zawierającą listę wszystkich użytkowników (unikalnych adresów e-mail). Dla każdego użytkownika podana jest lista grup tematycznych, do których

zapisany jest użytkownik oraz dostępne są klawisze **Edytuj** oraz **Usuń**.

Ponad tabelą dostępny jest przycisk **Dodaj użytkownika**, który w nowym okienku wyświetla dwuelementowy formularz zawierający:

- **Adres e-mail** użytkownika
- **Aktywny w grupach** – lista grup tematycznych (do zaznaczenia), do których przypisany będzie użytkownik

Wejście w edycję użytkownika wyświetla podobny formularz jak w przypadku dodawania nowego użytkownika, przy czym grupy tematyczne wyświetlone są w tabeli, która oprócz nazwy grupy tematycznej wyświetla dodatkowo informację o dacie, w której użytkownik został przypisany do danej grupy (**Data zapisania**). Tabela zawiera również kolumnę **Data wypisania** – jeżeli użytkownik został wypisany z danej grupy, data tej czynności zostaje odnotowana w tym polu. Ponadto w tabeli wyświetlane jest pole **Pochodzenie** – możliwe wartości to: **Subskrypcja newslettera** (przypisanie do grupy tematycznej nastąpiło w wyniku subskrypcji newslettera przez użytkownika), **Zamówienie** (przypisanie do grupy tematycznej nastąpiło w wyniku subskrypcji newslettera przez użytkownika dokonanej w trakcie składania zamówienia), **Administrator** (przypisanie do grupy tematycznej nastąpiło w wyniku działania Administratora sklepu). Dla każdej z grup dostępne jest pole checkbox (kolumna **Aktywny**), które oznacza, czy użytkownik jest bądź nie jest zapisany do określonej grupy. Zmiana dokonana w zakresie pól checkbox, a następnie zatwierdzenie formularza skutkuje zmianą przypisania użytkownika do określonych grup tematycznych (zmianie mogą ulec pola **Data zapisania** oraz **Data wypisania**).

Funkcjonalność umożliwiająca administratorowi sklepu zarządzanie użytkownikami powinna być używana sporadycznie, gdyż klienci sami zapisują się do newslettera oraz sami mogą się z niego wypisać.

Kanał RSS (moduł dodatkowy)

Kanał RSS służy do tworzenia wiadomości zgodnych ze standardem RSS. Są to wiadomości generowane w formacie XML, które mogą być przeglądane przez użytkownika przy pomocy czytnika wiadomości RSS. Czytnik taki wchodzi w skład wielu programów pocztowych oraz przeglądarek internetowych (jednakże nie wszystkie dostępne przeglądarki obsługują ten format). Wiadomości RSS służą najczęściej do przekazywania szybko zmieniających się informacji. Ten rodzaj komunikacji można wykorzystać np. do przekazywania informacji o promocjach bądź nowościach w ofercie.

Administrator może tworzyć wiadomości RSS przypisując je do jednego z istniejących kanałów (sekcji tematycznych). Istnieje również możliwość zamieszczania wiadomości RSS nieprzypisanych do żadnego z kanałów – takie wiadomości prezentowane są w sekcji ogólnej. Zarządzanie kanałami RSS (dodawanie, edycja, usuwanie sekcji tematycznych) dostępne jest w sekcji **Kanał RSS -> Kanały RSS**, natomiast zamieszczanie samych wiadomości odbywa się po kliknięciu w zakładkę **Kanał RSS -> Wiadomości**.

Użytkownik, w celu uzyskania dostępu do wiadomości RSS, musi w swoim czytniku (w programie pocztowym bądź w przeglądarce stron internetowych) podać adres wiadomości RSS (wybranego kanału), dokonując subskrypcji wiadomości. Załóżmy, że Państwa sklep dostępny jest pod adresem: <http://www.mojsklep.pl/>. W takim wypadku wiadomości utworzone w poszczególnych kanałach dostępne będą pod następującymi adresami:

- kanał ogólny – www.mojsklep.pl/rss.php
- kanały tematyczne – www.mojsklep.pl/rss.php?ident=XXXX, gdzie XXXX stanowi identyfikator kanału, który zadany został w sekcji **Kanał RSS -> Kanały RSS**

Aby powiadomić klientów o możliwości subskrypcji wiadomości RSS, należy zamieścić stosowną informację na jednej z wybranych stron informacyjnych. Klientom należy podać adresy udostępnianych kanałów, zgodnie z powyższej opisanym formatem.

Wiadomości

Po kliknięciu w tę sekcję menu wyświetla się wyszukiwarka, w której możemy wybrać kanał, dla którego chcemy wyświetlić listę istniejących wiadomości. Do wyboru jest:

- wyświetlenie wszystkich wiadomości (wybór opcji **[dowolny]**)
- wyświetlenie wiadomości z sekcji ogólnej (wybór opcji **Bez kanału**)
- wyświetlenie wiadomości z wybranego kanału widocznego na liście (dowolna z pozycji z wyjątkiem wyżej wypisanych)

Po zatwierdzeniu wyszukiwarki przyciskiem **Szukaj** na ekranie wyświetla się lista wiadomości zgodnie z zadaniem kryterium wyboru kanałów. W tabeli przedstawione są następujące informacje: **Tytuł** wiadomości, **Data utworzenia** wiadomości, **Kanał**, **Aktywna** (Tak/Nie). Każdą wiadomość można edytować (przycisk **Edytuj**) lub usunąć (przycisk **Usuń**).

Aby dodać nową wiadomość do kanału RSS, należy wybrać przycisk **Dodaj wiadomość**, który dostępny jest u góry ekranu. W nowym okienku pojawia się formularz zawierający następujące pola:

- **Tytuł** wiadomości

- **Link** – adres URL, który zostanie wywołany po kliknięciu w wiadomość przez użytkownika
- **Kanał** – możliwość wyboru kanału z listy dostępnych kanałów lub wybranie opcji **Bez kanału** (sekcja ogólna)
- **Opis** – treść wiadomości
- **Aktywny** – oznaczenie, czy komunikat jest aktywny (dostępny dla użytkowników)

Formularz edycji wiadomości wygląda identycznie jak formularz dodawania nowej wiadomości.

Kanały RSS

W tej sekcji możliwe jest definiowanie kanałów RSS, czyli grup tematycznych wiadomości RSS. Dzięki istnieniu grup tematycznych klienci mogą subskrybować tylko te wiadomości, które przypisane są do danego kanału.

Po kliknięciu w tę sekcję na ekranie wyświetla się lista kanałów z podaniem **Nazwy**, **Identyfikatora** oraz oznaczenia, czy dany kanał jest **Aktywny**. Oprócz tego dostępne są przyciski umożliwiające edycję (**Edytuj**) bądź usunięcie (**Usuń**) danego kanału. Ponad tabelą zawierającą listę kanałów dostępny jest przycisk **Dodaj kanał**.

Wybranie opcji dodawania nowego lub edycji istniejącego kanału wyświetla formularz zawierający następujące parametry:

- **Nazwa** kanału
- **Identyfikator** (pole tekstowe) – identyfikator jest ściśle związany z adresem, który użytkownik podaje dokonując subskrypcji wiadomości przypisanych do kanału. Załóżmy, że Państwa sklep dostępny jest pod adresem: <http://www.mojsklep.pl/>. W takim przypadku adres kanału będzie następujący:

`www.mojsklep.pl/rss.php?ident=XXXX`, gdzie XXXX stanowi identyfikator kanału
- **Opis kanału** – pole tekstowe
- **Aktywny** – oznaczenie, czy kanał jest w danym momencie aktywny (dostępny dla użytkowników)

Ustawienia

Sekcja **Ustawienia** zawiera dodatkowe funkcje sklepu, które nie zostały przypisane do innych kategorii menu.

Zmiana hasła

Wyświetlany formularz daje możliwość zmiany hasła dla aktualnie zalogowanego administratora. W celu zmiany hasła należy podać nowe hasło wraz z aktualnym (starym) hasłem.

Administratorzy

Osób zarządzających sklepem internetowym, które posiadają dostęp do panelu administracyjnego, może być wiele. W celu obsługi bazy administratorów została stworzona sekcja **Administratorzy**, która daje możliwość edycji, usuwania oraz dodawania nowych użytkowników, którzy posiadają dostęp do panelu administracyjnego.

W wersji **Market** sklepu internetowego możliwe jest ponadto nadawanie poszczególnym administratorom odmiennych uprawnień, dzięki czemu można zawęzić niektórym użytkownikom prawo do używania panelu tylko do wybranych funkcji.

Po kliknięciu w pozycję menu **Ustawienia -> Administratorzy** wyświetlają się dwie zakładki: **Administratorzy** oraz **Logi**. W zakładce **Administratorzy** wyświetla się tabela zawierająca listę wszystkich administratorów z podaniem ich **Loginu** i **Adresu e-mail**. Dla każdej pozycji dostępne są ponadto przyciski: **Edytuj** (edycja podstawowych danych administratora), **Usuń** (usunięcie administratora z systemu), **Uprawnienia** (zarządzanie uprawnieniami administratora – dostępne tylko w wersji **Market**). Ponad tabelą wyświetlony jest przycisk **Dodaj administratora**.

Zarówno wybranie przycisku **Dodaj administratora**, jak i pozycji **Edytuj** przy wybranym użytkowniku widniejącym na liście, wywołuje nowe okienko zawierające formularz podstawowych danych administratora, który wygląda tak samo w obu przypadkach. Formularz ten zawiera następujące pola:

- **Login** – identyfikator administratora podawany przy logowaniu do panelu administracyjnego sklepu
- **Imię** administratora
- **Nazwisko** administratora
- **Adres e-mail** administratora
- **Hasło** – hasło podawane przy logowaniu do panelu administracyjnego sklepu
- **Powtórz hasło** – powtórzenie hasła

W wersji **Market** sklepu dodawanie nowego administratora przebiega dwuetapowo: najpierw należy kliknąć przycisk **Dodaj administratora**, gdzie podaje się jego podstawowe dane, a następnie już po zatwierdzeniu tego użytkownika i zamieszczeniu go na liście administratorów należy wybrać przycisk **Uprawnienia** w celu nadania uprawnień.

Aby przejść do edycji uprawnień administratora, należy kliknąć w przycisk **Uprawnienia** przy wybranym użytkowniku na liście. W nowym okienku pojawia się lista możliwych

uprawnień. Przy każdej pozycji istnieje pole checkbox, które oznacza, czy dany administrator posiada bądź nie posiada określonego uprawnienia. Uprawnienia dają administratorowi dostęp do wykonywania określonych operacji i mają wpływ na pozycje menu, które wyświetlają się administratorowi po zalogowaniu. Przykładowo administrator, który nie posiada uprawnienia do zamówień, po zalogowaniu nie będzie widział w menu pozycji **Zamówienia**. U góry ekranu widnieją przyciski **Odznacz wszystko** oraz **Zaznacz wszystko**, które odpowiednio kasują bądź zaznaczają wszystkie pola checkbox na liście uprawnień. Na liście dostępne są do wyboru następujące uprawnienia (niektóre uprawnienia mogą nie mieć zastosowania, jeżeli Państwa sklep nie posiada danej funkcjonalności – np. gdy nie posiadają Państwo odpowiedniego modułu dodatkowego):

- **Administratorzy** – umożliwia zarządzanie administratorami, uprawnieniami itp.
- **Klienci** – umożliwia zarządzanie i dostęp do danych klientów sklepu
- **Bestsellery** – umożliwia zarządzanie bestsellerami
- **Eksport produktów** – umożliwia dokonywanie eksportu produktów
- **Eksport cen** – umożliwia dokonywanie eksportu cen
- **Import produktów** – umożliwia importowanie produktów do sklepu
- **Import cen** – umożliwia importowanie (aktualizowanie) cen z zewnętrznych systemów do sklepu
- **Grupy towarowe** – umożliwia zarządzanie grupami towarowymi w sklepie
- **Produkty** – umożliwia zarządzanie bazą danych produktów w sklepie
- **Zamówienia** – umożliwia przeglądanie zamówień w sklepie
- **Edycja zamówień** – umożliwia edycję i wprowadzanie nowych zamówień w sklepie
- **Promocje** – umożliwia zarządzanie promocjami (dodawanie, usuwanie, edycja)
- **Ceny** – umożliwia dostęp do sekcji cen w menu
- **Parametry** – umożliwia definiowanie parametrów, które mogą być wykorzystane podczas edycji produktu
- **Jednostki** – umożliwia definiowanie jednostek miary, w jakich występują produkty w sklepie
- **Przesyłki** – umożliwia edycję i dodawanie przesyłek dostępnych dla klientów
- **Słowniki** – umożliwia edycję słowników przez administratora (dodawanie słowników i edycja ich wartości)
- **Newsy** – umożliwia edycję wiadomości (news) wewnątrz sklepu
- **Strony informacyjne** – umożliwia zarządzanie stronami informacyjnymi sklepu
- **Bannery** – umożliwia edycję i zarządzanie bannerami w sklepie
- **Statystyki** – umożliwia dostęp do statystyk sklepu
- **Faktury** – umożliwia wystawianie i przeglądanie faktur wystawionych w panelu administracyjnym sklepu (rejestr faktur)

- **Newsletter** – umożliwia zarządzanie użytkownikami newslettera, wprowadzanie nowych wiadomości oraz dokonywanie ich wysyłki do wybranych grup użytkowników
- **Komentarze** – umożliwia zarządzanie (w tym moderację) komentarzami wyrażanymi na temat wybranych produktów, które nadsyłane są przez użytkowników
- **Kanał RSS** – umożliwia zarządzanie wiadomościami RSS
- **Sondy** – umożliwia zarządzanie sondami
- **Allegro** – umożliwia wystawianie aukcji na Allegro i zarządzanie zamówieniami z aukcji Allegro
- **Kody rabatowe** – umożliwia edycję i generowanie kodów rabatowych w sklepie
- **BOK** – umożliwia zarządzanie BOKiem sklepu
- **Moduł portalowy** – umożliwia zarządzanie modułem portalowym sklepu
- **Biuletyn** – umożliwia zarządzanie biuletynem dostępnym dla administratorów sklepu
- **Poprawka wyszukiwania** – umożliwia dodawanie i edycję poprawek wyszukiwania w sklepie

Po wybraniu odpowiednich uprawnień formularz uprawnień należy zatwierdzić klikając **Zatwierdź** na dole okienka lub anulować zmiany klikając opcję **Zamknij**.

W zakładce **Logi** administrator ma możliwość przejrzania historii czynności wykonywanych przez administrujących. Każda operacja wykonywana przez dowolnego administratora pozostawia ślad w logu, dzięki czemu można pokazać, że np. o określonej godzinie dany użytkownik edytował określony produkt albo dodał grupę towarową. Na ekranie wyświetla się wyszukiwarka, której zatwierdzenie generuje raport operacji zgodnie z zadanym kryterium. Wyszukiwarka zawiera następujące pola:

- **Zdarzenia** – do wyboru rodzaj operacji (np. „Dodaj”, „Usuń”, itd.), które mógł wykonać administrator. W celu wyświetlenia wszystkich możliwych rodzajów zdarzeń należy wybrać opcję **Nieistotne**.
- **Obiekt** – obiekt, na którym była wykonywana operacja (np. „Klient”, „Produkt”, „Zamówienie” itd.). W celu wyświetlenia zdarzeń dla wszystkich możliwych obiektów należy wybrać opcję **Nieistotne**.
- **Administratorzy** – opcjonalnie do wyboru administrator. W celu wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez wszystkich administratorów należy wybrać opcję **Nieistotne**.
- **Data od / Data do** – zakres dat, dla których wyświetlony zostanie raport
- **Liczba rekordów do wyświetlania** – ilość wpisów jednorazowo wyświetlanych na ekranie

Po kliknięciu **Pokaż** wyświetlają się wszystkie zdarzenia spełniające zaznaczone kryteria

z uwzględnieniem następujących informacji:

- **Administrator** – użytkownik, który wykonał zdarzenie
- **Zdarzenie** – rodzaj zdarzenia
- **Data i czas** - data i godzina zdarzenia
- **Obiekt** – obiekt, na którym była wykonywana operacja (np. „Produkt”).
- **Numer rekordu** – identyfikator rekordu, na którym była wykonywana operacja (np. identyfikator produktu w bazie danych)
- **Nazwa rekordu** – nazwa rekordu (np. nazwa produktu), na którym była wykonywana operacja

Dane sprzedawcy

Dane sprzedawcy są to Państwa oficjalne dane firmowe, które:

- zamieszczane są w szablonach maili, które automatycznie wysyłane są do klientów (np. w momencie złożenia zamówienia),
- drukowane są w szablonie faktury – w sekcji sprzedawcy oraz w nagłówku dokumentu (pod warunkiem, że Państwa sklep posiada opcję drukowania faktur – dostępne tylko w wersji **Market**),
- wysyłane są w przez moduły dodatkowe, które integrują sklep z systemami innych usługodawców (np. aukcje Allegro, systemy autoryzacji płatności, systemy firm kurierskich, systemy księgowe)

Formularz danych sprzedawcy zawiera następujące pola:

- **Nazwa** (nazwa firmy)
- **Ulica**
- **Kod pocztowy**
- **Miejscowość**
- **Numer telefonu**
- **NIP**
- **Nazwa banku**
- **Numer konta bankowego**

Uwaga! Moduł drukowania faktur ze sklepu w momencie wystawienia faktury przepisuje dane sprzedawcy wiążąc je na stałe z wystawioną fakturą. W związku z tym późniejsza zmiana dokonana w sekcji **Dane sprzedawcy** nie będzie miała wpływu na dane widniejące w już wystawionych fakturach, a odniesie skutek wyłącznie w stosunku do faktur wystawianych w przyszłości.

Grupy Allegro

Opisywana sekcja dostępna jest w panelu administracyjnym pod warunkiem, że Państwa

sklep jest wyposażony w moduł dodatkowy „**Aukcje Allegro**”.

Grupy Allegro umożliwiają grupowanie aukcji Allegro poprzez przypisanie ich do wybranej grupy. Grupy służą wyłącznie do kategoryzacji aukcji w obrębie panelu sklepu internetowego i nie są prezentowane klientom.

Po wybraniu sekcji **Grupy Allegro** na ekranie wyświetla się lista wprowadzonych grup (lista nazw grup). Każdą grupę można edytować (przycisk **Edytuj**) bądź usunąć (przycisk **Usuń**).

W celu dodania nowej grupy należy kliknąć przycisk **Dodaj nową grupę**, który wyświetlony jest na górze ekranu.

Każda z grup opisywana jest wyłącznie przez jej nazwę, stąd formularz dodawania nowej grupy bądź edycji istniejącej grupy zawiera tylko jedno pole (Nazwa).

Teksty dla BOK

Omawiana sekcja dostępna jest tylko w wersji **Market**.

BOK, czyli Biuro Obsługi Klienta to część panelu administracyjnego (**Klienci -> BOK**), do której spływają wiadomości klientów (zgłoszenia, zapytania, reklamacje, itp.) dotyczące składanych w sklepie zamówień. Klienci mogą wysyłać wiadomości do BOK za pośrednictwem strony sklepu po wejściu w szczegóły złożonego wcześniej zamówienia.

Administrator ma możliwość wysłania odpowiedzi do klienta, przez co tworzy się wątek, który może trwać do czasu, aż obie strony zakończą wzajemną korespondencję. Taka wymiana wiadomości ma często charakter szablonowy – klienci zazwyczaj zadają określonego typu pytania, a administrator sklepu często odpowiada im w dający się przewidzieć sposób. W związku z tym celowym staje się zdefiniowanie gotowych szablonów odpowiedzi, przez co skróci się czas poświęcany na wymianę korespondencji. Wstawiony do formularza udzielenia odpowiedzi szablon można przed wysłaniem zmodyfikować.

Omawiana sekcja „**Teksty dla BOK**” służy właśnie do definiowania gotowych szablonów odpowiedzi, które mogą być dostępne dla administratora sklepu albo dla klienta. Na ekranie omawianej sekcji wyświetla się lista zdefiniowanych szablonów tekstów zawierająca **Nazwę tekstu**, **Treść** szablonu oraz oznaczenie, czy szablon jest **Dostępny dla klienta**. Ponad listą szablonów dostępna jest wyszukiwarka, która umożliwia zawężenie wyświetlonej listy szablonów wyłącznie do tych szablonów, które spełniają określone kryterium:

- **Nazwa tekstu** – czy wpisany tekst zawiera się w **Nazwie tekstu**. Pozostawienie tego pola niewypełnionego pomija to kryterium.
- **Rodzaj tekstu** – jakie jest przeznaczenie szablonu: dla klienta (wartość **Dostępny dla klienta**) czy dla administratora sklepu (wartość **Predefiniowana odpowiedź**). Wybranie opcji **dowolny** pomija to kryterium.

Ponad wyszukiwarką widnieje przycisk **Dodaj tekst**, który umożliwia zamieszczenie nowego szablonu w bazie danych sklepu. Każdy szablon na liście można edytować (przycisk **Edytuj**) bądź usunąć (przycisk **Usuń**).

Po wybraniu przycisku **Dodaj tekst** bądź **Edytuj** przy wybranej pozycji z listy w nowym okienku wyświetla się formularz parametrów szablonu, który zawiera następujące pola:

- **Nazwa tekstu** – jest to nazwa szablonu, która zostanie zamieszczona na liście dostępnych szablonów, spośród których użytkownik (administrator sklepu albo klient) będzie dokonywał wyboru.
- **Treść** – treść odpowiedzi, która zostanie wpisana w szablonie wysyłania odpowiedzi po wybraniu tego szablonu z listy. Treść wprowadza się za pomocą edytora tekstu, którego funkcjonalność została opisana w sekcji **Produkty** -> **Edytor tekstu** na poprzednich stronach niniejszej instrukcji.
- **Dostępny dla klienta** – oznaczenie, czy szablon jest dostępny dla klienta sklepu (gdy pole checkbox jest zaznaczone), czy też jest on dostępny tylko dla administratora sklepu (gdy pole checkbox nie jest zaznaczone)
- **Pozycja wyświetlania** – podczas wstawiania szablonu do formularza wysyłania odpowiedzi użytkownik może wybrać szablon z listy. Lista szablonów przedstawiona jest użytkownikowi w postaci wykazu nazw szablonów (kolejno wyświetlane pola **Nazwa tekstu**). Lista ta posortowana jest alfabetycznie po nazwie, gdy wszystkie szablony mają ustawioną taką samą wartość pola **Pozycja wyświetlania**. Ustawiając różne wartości **Pozycji wyświetlania** dla różnych szablonów można wpłynąć na kolejność wyświetlania tych szablonów na liście, gdyż pole **Pozycja wyświetlania** ma wyższy priorytet od **Nazwy tekstu**.

Zakresy pocztowe

Jeżeli korzystają Państwo z usług Poczty Polskiej, za pośrednictwem której dokonują Państwo wysyłki zamówień, dla każdej paczki wystawiany jest list przewozowy (potwierdzenie nadania paczki). Dokument ten ma swój numer nadania, który umożliwia identyfikację przesyłki. Jeżeli otrzymają Państwo od Poczty Polskiej nadaną pulę (zakres) numerów, które będą Państwo wykorzystywać dokonując wysyłek, Państwa paczki będą miały z góry określoną numerację (do czasu wyczerpania przydzielonej puli).

W zakładce **Zakresy pocztowe** można wprowadzić przydzieloną w ten sposób pulę, przez co system sklepowy będzie wiedział, jaki numer przesyłki przypisać do wysyłanego zamówienia. Algorytm nadawania numeracji jest następujący:

Klient składając zamówienie decyduje o sposobie dostarczenia przesyłki (może wybrać Poczta Polska) oraz decyduje o sposobie płatności (przedpłata, zapłata za pobraniem). Administrator sklepu wchodząc w edycję złożonego zamówienia (w zakładce **Zamówienia**) może zmienić status zamówienia na „**Wysłane**”. W momencie wykonania tej operacji, jeżeli zamówienie będzie wysyłane przez Poczta Polska, system pobiera z puli zakresów pocztowych pierwszy wolny numer i przypisuje go do zamówienia (numer ten widoczny jest w polu **Numer listu przewozowego** w edycji zamówienia).

Zakresy numerów są różne dla paczek zwykłych (zamówienia opłacone z góry) i paczek płatnych za pobraniem (zamówienia nieopłacone). Poczta przydziela osobne pule numerów dla obu rodzajów przesyłek, a informacja o rodzaju przesyłki (zwykła czy za pobraniem) zawarta jest w numerze nadania. Na podstawie rodzaju przesyłki określonej w zamówieniu (zwykła czy za pobraniem) pobierany jest numer z odpowiedniej puli.

Po wybraniu zakładki **Zakresy pocztowe** na ekranie pojawia się lista zakresów przydzielonych przez Poczta Polska, które zostały wprowadzone do bazy danych sklepu. W tabeli dla każdej puli (zakresu) wyświetlane są następujące informacje: **Aktualny** (bieżący numer z puli, który zostanie wystawiony przy kolejnym zamówieniu), **Końcowy**

(końcowy numer z puli numerów), Typ numeru (oznaczenie, czy pula numerów dotyczy zwykłych **Przesyłek pocztowych**, czy też **Przesyłek pobraniowych**), **Dostępna liczba numerów** (liczba numerów z puli, które pozostały do wykorzystania). Wprowadzonych zakresów nie można edytować, wprowadzoną pulę można natomiast usunąć z systemu.

Aby wprowadzić nową pulę numerów należy kliknąć w przycisk **Dodaj zakres**. W nowym okienku wyświetli się formularz zawierający dwa pola: **Numer początkowy** i **Numer końcowy**. W formularzu nie wprowadza się oznaczenia, czy zakres numerów dotyczy przesyłek zwykłych, czy płatnych za pobraniem, gdyż informacja ta jest zawarta w samych numerach (decyduje o tym Poczta Polska). System sklepu rozpoznaje tę informację automatycznie.

Narzędzia

Zakładka zawiera dodatkowe narzędzia, które umożliwiają ręczne wykonanie niektórych operacji przez administratora. Dostępne są następujące operacje:

- **Aktualizacja kategorii Allegro** – Aktualizuje drzewo kategorii Allegro oraz parametry kategorii na podstawie aktualnych danych z Allegro
- **Aktualizacja kategorii Ceneo** – Aktualizuje drzewo kategorii Ceneo
- **Aktualizacja kategorii Nokaut** – Aktualizuje drzewo kategorii Nokaut
- **Przeliczenie ilości produktów w grupie towarowej** – Przelicza ilość produktów przypisanych do grup towarowych
- **Przeliczenie słowników** – Przelicza ilość słów w słownikach oraz ilość produktów podpiętych do słów
- **Przeliczenie wyszukiwarki** – Przelicza słowa, za pomocą których wyszukiwane są produkty w sklepie
- **Przeliczenie tagów** – Przelicza ilość produktów przypisanych do tagów

Import /eksport

Oprogramowanie sklepu umożliwia wymianę danych z zewnętrznym oprogramowaniem za pośrednictwem plików tekstowych w formacie CSV (skrót od Comma Separated Values). Komunikacja możliwa jest w obie strony, tzn. możliwy jest zarówno eksport danych ze sklepu do pliku CSV (który można zapisać na lokalnym dysku i następnie wczytać np. do popularnego arkusza kalkulacyjnego), jak i import danych z przygotowanego pliku CSV do bazy danych sklepu. Import pliku do sklepu wywołuje skutek w postaci zmian w bazie danych sklepu – po imporcie zmiany mogą ulec parametry produktów, w tym ich ceny.

Plik w formacie CSV jest plikiem tekstowym, w którym w każdym wierszu podawanych jest kilka wartości oddzielonych separatorem (np. przecinkiem czy średnikiem). Każda taka wartość w wierszu odpowiada pewnemu parametrowi, np. nazwie produktu, cenie, stawce VAT. Kolejny wiersz pliku zawiera kolejne dane zgodne z przyjętym schematem (np. wartości dotyczące kolejnego produktu). Wyjątek stanowi pierwszy wiersz pliku, który nie zawiera wartości, a jedynie nagłówek tekstowy, w którym wypisane są kolejne nazwy parametrów.

Przykładowy plik importu/eksportu będzie miał następujący układ:

"Grupa towarowa" "Indeks towarowy" "Nazwa produktu"

"Monitory" "SA1-5519D" "Monitor LCD 19 cali"

"Piekarniki elektryczne" "B31-QW" "Piekarnik do zabudowy B31"

"Czajniki" "CZ33-A" "Czajnik elektryczny CZ33"

Jak widać w nagłówku (pierwszym wierszu) wypisane są nazwy parametrów produktów, a w kolejnych wierszach znajdują się dane konkretnych produktów, podane zgodnie z przyjętym układem.

Pliki w formacie CSV są obsługiwane między innymi przez popularne arkusze kalkulacyjne, a opisany format pliku najłatwiej wyobrazić sobie właśnie w postaci arkusza zawierającego kolumny (w pliku: wartości oddzielone separatorem) oraz wiersze (np. kolejne produkty). Można więc np. pobrać plik CSV ze sklepu, dokonać jego obróbki w arkuszu (np. zmienić nazwy niektórych produktów albo dopisać nowe produkty), a następnie wczytać plik z powrotem do sklepu, co odniesie skutek w postaci aktualizacji bazy danych sklepu.

Moduły importu/eksportu dostępne są w sklepie internetowym w wersji **e-Commerce** oraz **Market**. Ponieważ obsługa stanów magazynowych dostępna jest tylko w wersji **Market**, opisane w omawianej sekcji opcje dotyczące obsługi stanów magazynowych dostępne są tylko w tej wersji sklepu.

Import produktów

Sekcja **Import/eksport -> Import produktów** służy do wczytywania do bazy danych sklepu przygotowanego pliku w formacie CSV, który znajduje się na naszym lokalnym dysku.

Plik taki musi spełniać opisane wcześniej wymogi, czyli powinien zawierać w kolejnych wierszach informacje o kolejnych produktach. W każdym wierszu takiego pliku muszą być zapisane parametry produktu – każdy taki parametr oddzielony jest od kolejnego znakiem

separatora (np. przecinkiem czy tabulatorem).

Przed wykonaniem importu możliwe jest zadanie parametrów tej operacji. Konfiguracja importu obejmuje trzy kwestie:

- **Mapowanie kolumn** – ustalenie znaczenia parametrów zapisanych w pliku importu, czyli przypisanie odpowiednich „kolumn” znajdujących się w pliku do odpowiednich parametrów produktów w bazie danych sklepu
- **Parametry importu** – ustalenie, jakie operacje zostaną wykonane podczas wczytywania danych
- **Ustawienia pliku** – ustawienie parametrów pliku (kodowanie i separatory tekstu)

Administrator może skonfigurować import dokonując ustaleń dla wszystkich trzech wyżej wymienionych kwestii. Każda dokonana parametryzacja importu może zostać zapisana w systemie pod zadaną nazwą, dzięki czemu administrator przed dokonaniem importu może wczytać wybraną, zapisaną wcześniej konfigurację. Ponieważ w systemie może istnieć wiele zapisanych konfiguracji importu, administrator może w łatwy sposób dokonywać importu plików o różnych formatach, które zostały zapisane w systemie. Konfiguracja importu i zapisanie takiej konfiguracji w systemie możliwe jest w sekcji **Import/Eksport -> Konfiguracja importu produktów**, która została omówiona w kolejnym rozdziale instrukcji. Oprócz zapisanych przez administratora konfiguracji importu w systemie zawsze istnieje konfiguracja standardowa zapisana pod nazwą **[standardowa]**.

Po kliknięciu w sekcję **Import/Export -> Import produktów** na ekranie wyświetla się formularz z parametrami importu. Formularz ten podzielony jest na 3 sekcje: **Plik importu**, **Określ parametry importu**, **Ustawienia pliku**. W sekcji **Plik importu** wskazujemy lokalizację pliku na lokalnym dysku, który posłuży do wykonania importu. Wybór dokonany w polu **Konfiguracji importu** wczytuje zapisaną wcześniej konfigurację importu (w związku z czym zmieniają się pola w formularzach z sekcji **Określ parametry importu**, **Ustawienia pliku**). Jeżeli zaznaczymy checkbox **Wykonaj import testowy (bez zapisu do bazy danych)**, wówczas po zatwierdzeniu wykonania importu system dokona wyłącznie sprawdzenia poprawności pliku, ale żadne dane nie zostaną zapisane do bazy danych.

W wyświetlonych poniżej sekcjach: **Określ parametry importu**, **Ustawienia pliku** możemy w ramach wybranej konfiguracji importu zmienić wybrane ustawienia dla konkretnej pojedynczej operacji importu. W tym miejscu nie ma jednak możliwości zmiany mapowania kolumn, która to operacja jest możliwa wyłącznie w sekcji **Import/Eksport -> Konfiguracja importu produktów**. Formularze z sekcji **Określ parametry importu** oraz **Ustawienia pliku** są identyczne z ich odpowiednikami z sekcji **Import/Eksport -> Konfiguracja importu produktów**, dlatego w celu zapoznania się ze znaczeniami pól w tych formularzach prosimy o przejście do lektury sekcji konfiguracji importu.

Na dole ekranu zamieszczone są 2 przyciski: **Pobierz pola importu** oraz **Wykonaj import**. Kliknięcie w pierwszy z nich pobiera wzorcowy plik zawierający 1 wiersz nagłówkowy, który zawiera parametry oddzielone od siebie separatorami. Wykaz parametrów na liście jest zgodny z wybraną konfiguracją importu. Plik taki można pobrać i wczytać np. do arkusza kalkulacyjnego tworząc szablon zawierający kolumny zgodne z wybraną konfiguracją importu.

Kliknięcie w przycisk **Wykonaj import** inicjuje proces importu – kolejne wiersze z pliku będą odczytywane, a odczytane dane będą zapisywane w bazie danych zgodnie ze zdefiniowaną konfiguracją importu.

Uwaga! W przypadku wykrycia błędu w pliku, system przerywa import. Nie oznacza to jednak, że żaden produkt w takim przypadku nie zostanie zaimportowany do bazy danych. W konfiguracji importu można zadać parametr **Rozmiar pojedynczego pakietu (liczba produktów)**. Jeżeli import zostanie przerwany, wówczas do bazy danych trafią wszystkie dane zawarte w dotychczas poprawnie zaimportowanych pełnych pakietach. Jeżeli plik importu zawiera przykładowo 1500 pozycji (produktów), a parametr **Rozmiar pojedynczego pakietu** jest ustawiony na 100, wówczas operacja importu będzie podzielona na 15 pakietów po 100 produktów każdy. Jeżeli błąd podczas importu wystąpi przy imporcie 531 produktu (wiersz z pliku), wówczas dalszy import zostanie przerwany, ale pierwszych 5 pakietów (500 produktów) zostanie poprawnie zapisanych w bazie danych.

Konfiguracja importu produktów

Jak wspomniano w poprzednim rozdziale, konfiguracja importu produktów służy do zdefiniowania parametrów i operacji, które będą wykonywane w trakcie importu danych z pliku CSV. Zdefiniowaną konfigurację można zapisać pod zadaną nazwą, którą administrator będzie mógł wybrać przed każdorazowym wykonaniem importu.

Zgodnie z opisem zawartym w poprzednim dziale konfiguracja importu obejmuje trzy kwestie:

- **Mapowanie kolumn** – ustalenie znaczenia parametrów zapisanych w pliku importu, czyli przypisanie odpowiednich „kolumn” znajdujących się w pliku do odpowiednich parametrów produktów w bazie danych sklepu
- **Parametry importu** – ustalenie, jakie operacje zostaną wykonane podczas wczytywania danych
- **Ustawienia pliku** – ustawienie parametrów pliku (kodowanie i separatory tekstu)

Zostaną one teraz opisane szczegółowo.

Po kliknięciu w pozycję menu **Import/Eksport -> Konfiguracja importu produktów** na ekranie wyświetla się lista zapisanych konfiguracji. Dla każdej pozycji na liście można wykonać następujące operacje: **Edytuj**, **Usuń** oraz **Pobierz pola importu**. Wybór pobrania pól importu zapisuje na lokalnym dysku wzorcowy plik zawierający 1 wiersz nagłówkowy z parametrami, które oddzielone są od siebie separatorami. Wykaz parametrów na liście jest zgodny z wybraną konfiguracją importu. Plik taki można pobrać i wczytać np. do arkusza kalkulacyjnego tworząc szablon zawierający kolumny zgodne z wybraną konfiguracją importu. Na liście zapisanych konfiguracji zawsze widnieje pozycja **[standardowa]**, której nie można edytować w zakresie mapowania kolumn. Pozycji tej nie można również usunąć z listy.

Formularz edycji konfiguracji jest analogiczny do formularza dodawania nowej konfiguracji, dlatego obie te funkcjonalności zostaną omówione wspólnie.

Aby dodać nową konfigurację należy kliknąć w przycisk **Dodaj konfigurację importu**, który dostępny jest na samej górze ekranu. W nowym okienku pojawia się formularz, w którym należy wskazać **Plik importu**, który zostanie odczytany jako wzorzec. Jednocześnie można również zadać parametry: **Kodowanie znaków**, **Separator kolumn**, **Separator tekstu** (omówione w dalszej części opisu). Po wskazaniu ścieżki do pliku należy kliknąć **Zatwierdź**. System odczyta nagłówek pliku importu (parametry), a następnie wyświetli formularz dodawania/edycji konfiguracji importu. U góry ekranu

formularza widnieje pole **Nazwa konfiguracji** – jest to nazwa, która będzie wyświetlana administratorowi podczas wybierania zapisanej konfiguracji przed wykonaniem importu. Dalsza część formularza dodawania/edycji konfiguracji podzielona jest na 2 zakładki: **Parametry importu** oraz **Mapowanie kolumn**. Poniżej zostały opisane znaczenia poszczególnych pól formularza.

Zakładka: **Parametry importu**

Sekcja **Określ parametry importu:**

- **Rozmiar pojedynczego pakietu (liczba produktów)** – import pliku podzielony jest na pakiety zawierające określoną liczbę produktów. W przypadku wykrycia błędu w pliku podczas wykonywania importu, system przerywa dalszy import. Nie oznacza to jednak, że żaden produkt w takim przypadku nie zostanie zaimportowany do bazy danych. Jeżeli import zostanie przerwany, wówczas do bazy danych trafią wszystkie dane zawarte w dotychczas poprawnie zaimportowanych pełnych pakietach. Jeżeli plik importu zawiera przykładowo 1500 pozycji (produktów), a parametr **Rozmiar pojedynczego pakietu** jest ustawiony na 100, wówczas operacja importu będzie podzielona na 15 pakietów po 100 produktów każdy. Jeżeli błąd podczas importu wystąpi przy imporcie 531 produktu (wiersz z pliku), wówczas dalszy import zostanie przerwany, ale pierwszych 5 pakietów (500 produktów) zostanie poprawnie zapisanych w bazie danych.
- **Jeśli grupa towarowa w wierszu jest nie zdefiniowana użyj poprzedniej zdefiniowanej** (tak/nie) – opcja służy do określenia, czy brak nazwy grupy towarowej w danym wierszu pliku importu określa, że dany produkt nie ma być przypisany do żadnej grupy towarowej (opcja „Nie”), czy też ma on zostać przypisany do poprzedniej grupy towarowej, jaka była zdefiniowana w poprzednim wierszu (poprzednich wierszach) w pliku importu (opcja „Tak”). Pozwala to na uniknięcie konieczności wpisywania do pliku importu (edytowanego np. przy pomocy arkusza kalkulacyjnego) nazwy grupy towarowej przy każdej pozycji. Wystarczy wprowadzić nazwy grupy towarowej tylko tam, gdzie następuje jej zmiana.
- **Automatycznie dodaj znalezione w pliku grupy towarowe** (tak/nie) – opcja oznacza sposób postępowania w przypadku, gdy w danym wierszu pliku zostanie znaleziony produkt, dla którego parametr odpowiadający grupie towarowej będzie zawierał nazwę, która nie istnieje w bazie danych sklepu. Jeśli opcja jest ustawiona na „Tak”, w przypadku znalezienia nieistniejącej nazwy grupy towarowej, nazwa ta zostanie dodana do systemu, a importowane produkty będą mogły zostać do niej automatycznie przypisane. Jeśli opcja jest ustawiona na „Nie”, to w przypadku znalezienia nieistniejącej grupy towarowej system przerwie import i zwróci informację o błędzie.
- **Dla istniejących produktów aktualizuj opis** (tak/nie) – ustawienie tego pola decyduje o sposobie postępowania w sytuacji, gdy w pliku importu znajdują się produkty, które istnieją już w bazie danych sklepu. Dla takich produktów opisy tekstowe z pliku importu zostaną przepisane do bazy danych sklepu (zaktualizowane), jeżeli pole jest ustawione na „Tak”. Jeżeli pole jest ustawione na „Nie”, wówczas opis tekstowy takiego produktu, który figuruje już w bazie danych sklepu, pozostanie niezmienny.
- **Traktuj opis jako HTML** – po zaznaczeniu tej opcji opis produktu w importowanym pliku traktowany będzie jako zapisany z użyciem tagów języka HTML

- **Dla istniejących produktów aktualizuj ceny i dostępność** (tak/nie) – zaznaczenie tej opcji skutkuje aktualizacją cen i dostępności produktów (ew. stanów magazynowych) dla produktów, które istnieją już w bazie danych sklepu podczas wykonywania importu. Jeżeli Państwa sklep posiada obsługę stanów magazynowych, wówczas aktualizacji podlega nie dostępność produktu, ale ilość produktów na stanie.
- **Ceny w pliku importu to** – ceny netto / ceny brutto – w zależności od dokonanego wyboru moduł importu dokona stosownych przeliczeń cen
- **Ustaw nowe produkty jako:**
 - **Zaimportowane (niewidoczne)** – wczytane nowe produkty będą oznaczone w bazie danych jako **zaimportowane** i będą niewidoczne dla klientów. Wszystkie takie produkty można odnaleźć korzystając z wyszukiwarki w sekcji **Produkty**. Po ręcznym zatwierdzeniu produktu przez administratora status **zaimportowany** zostaje automatycznie usunięty.
 - **Widoczne jeśli dostępne** – jeśli produkt po dokonaniu importu jest dostępny, zostanie on automatycznie oznaczony jako widoczny w publicznej części sklepu.
 - **Wszystkie widoczne** – wszystkie zaimportowane produkty będą oznaczone jako widoczne w publicznej części sklepu.
- **Grupy towarowe są obowiązkowe** (tak/nie) – oznaczenie, czy w pliku importu parametr odpowiedzialny za nazwę grupy towarowej musi zostać podany. Jeżeli pole jest ustawione na „Tak”, wówczas grupa towarowa dla każdego produktu musi zostać podana (chyba, że pole „**Jeśli grupa towarowa w wierszu jest nie zdefiniowana użyj poprzedniej zdefiniowanej**” jest oznaczone na „Tak” i dla każdego produktu można zlokalizować poprzedni produkt z wpisaną grupą towarową). Jeżeli pole jest ustawione na „Nie”, wówczas podanie grupy towarowej nie jest obowiązkowe i importowane produkty mogą zostać wpisane do bazy danych bez przypisania do jakiegokolwiek grupy towarowej.
- **Przeliczaj ceny zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami** – oznaczenie, czy ceny nowo importowanych produktów mają zostać przeliczone zgodnie z istniejącymi w sklepie kryteriami przeliczania cen (zdefiniowanymi w sekcji **Ceny -> Przelicz**). Jeżeli pole jest ustawione na „Tak”, wówczas w trakcie importu dla każdego produktu zostanie uruchomiona procedura przeliczania cen, która zdefiniowana jest w sekcji **Ceny -> Przelicz**), dzięki czemu poziomy cen dla każdego importowanego produktu zostaną obliczone zgodnie z zapisanymi kryteriami przeliczania.

Sekcja **Ustawienia pliku:**

- **Kodowanie znaków** – rodzaj kodowania znaków w pliku importu – do wyboru **UTF-8, CP-1250, ISO-8859**
- **Separator kolumn** – określa znak, który służy do separacji kolumn (parametrów) w pliku importu (znak separatora można również określić podczas zapisu do pliku CSV z arkusza kalkulacyjnego). Opcje do wyboru:
 - **Tabulator** [Tab]
 - **Przecinek** [,]

- **Średnik [;]**
- **Separator tekstu** – określa sposób, w jaki tekst jest grupowany w obrębie pojedynczego parametru. Separator ten otacza pojedynczą kolumnę (parametr) na początku i końcu tekstu. Jeżeli wybierzemy jako separator cudzysłów ("), oznacza to, że każdy parametr w pliku ma być otoczony tym znakiem, np. "Grupa towarowa". Dostępne opcje:
 - [Brak]
 - **Cudzysłów ["]**
 - **Apostrof [']**
- **Separator grup towarowych (separator poszczególnych grup towarowych w ścieżce)** – domyślnie jest to znak |. Separator ten ma znaczenie w przypadku, gdy grupy towarowe w systemie sklepu tworzą wiele poziomów (hierarchię). W takim przypadku w bazie danych występują grupy główne oraz grupy podrzędne (na wielu poziomach). Np. może istnieć grupa główna „Sprzęt AGD” (poziom 1), do której podpięta jest podgrupa „Piekarniki” (poziom 2), w obrębie której istnieje kolejna podgrupa „Piekarniki elektryczne” (poziom 3). Plik importu w polu odpowiadającym grupie towarowej powinien zawierać pełną informację o grupie towarowej, do której będzie przypisany produkt, z uwzględnieniem całej hierarchii danej grupy. W podanym przypadku, gdy chcemy przypisać produkt do podgrupy „Piekarniki elektryczne” (na ostatnim, trzecim poziomie), parametr odpowiadający grupie towarowej powinien mieć postać: **Sprzęt AGD|Piekarniki|Piekarniki elektryczne**. Jak widać, kolejne poziomy podgrup należy oddzielić opisywanym separatorem. Gdybyśmy chcieli dopisać produkt do podgrupy „Piekarniki”, wówczas należałoby podać wartość: **Sprzęt AGD|Piekarniki**.
- **Separator ścieżek grup towarowych** – domyślnie jest to znak przecinka. Istnieje możliwość przypisania pojedynczego produktu do kilku grup towarowych jednocześnie. W takim przypadku w pliku importu w polu odpowiadającym grupie towarowej należy podać kilka wartości oddzielonych opisywanym separatorem. Np. jeżeli chcemy dany produkt dopisać do 2 grup towarowych: **Sprzęt AGD|Piekarniki|Piekarniki elektryczne** oraz do grupy **Zestawy czyszczące** w polu tym należałoby wpisać: **Sprzęt AGD|Piekarniki|Piekarniki elektryczne,Zestawy czyszczące**.
- **Separator elementów (separator słów w słownikach, serii)** – domyślnie jest to znak przecinka. Plik importu/eksportu może zawierać pola odpowiadające słownikom oraz seriom, do których produkt jest przypisany. Jeżeli produkt posiada wpisanych kilka słów w danym słowniku bądź jest przypisany do kilku serii jednocześnie, wówczas w polu odpowiedzialnym za dany słownik lub w polu odpowiadającym przypisaniu do serii znajdzie się kilka wartości tekstowych, które będą oddzielone omawianym separatorem (domyślnie przecinkiem). Jeżeli w systemie istnieje np. słownik o nazwie „Przeznaczenie”, a dany produkt w tym słowniku będzie miał wpisane wartości: „Dla domu”, „Dla biura”, wówczas w polu odpowiadającym słownikowi Przeznaczenie będzie zapisana wartość **Dla domu,Dla biura**.

Zakładka: **Mapowanie kolumn**

W omawianej zakładce wyświetlają się wszystkie parametry (kolumny), które zostały odczytane z pliku importu, czyli wszystkie parametry, które będą się znajdować

każdorazowo przy dokonywaniu importu pliku o wskazanym formacie. W lewej kolumnie tabeli w kolejnych wierszach widnieją wszystkie odczytane parametry z pliku, a w kolumnie prawej przy każdym parametrze administrator ma możliwość wskazania, któremu parametrowi z bazy danych sklepu odpowiada wybrany parametr z pliku importu. Administrator dokonuje więc translacji (mapowania) między parametrami z pliku na parametry w bazie danych sklepu. Dla każdego parametru z pliku można wskazać odpowiadający mu parametr w sklepie bądź wybrać opcję **[pomiń]**, która oznacza, że dany parametr z pliku nie będzie zapisywany do bazy danych sklepu. Parametry w sklepie, które wybierane są z rozwijalnej listy podzielone są na 3 kategorie: **Podstawowe** (podstawowe parametry zadawane przy edycji produktu), **Poziom cenowy** (wykaz wszystkich dostępnych poziomów cenowych), **Słownik** (wykaz wszystkich dostępnych słowników w bazie danych sklepu).

Kliknięcie przycisku **Zatwierdź** dopisuje zapisaną konfigurację na liście. Zapisaną konfigurację można edytować w pełnym zakresie, przy edycji nie jest jednak dostępne ponowne wczytanie wzorca pliku importu.

Eksport produktów

Opcja eksportu produktów służy do wygenerowania pliku w formacie CSV, który można zapisać na lokalnym dysku i następnie dokonać jego obróbki w zewnętrznym oprogramowaniu, np. w arkuszu kalkulacyjnym.

Wygenerowany plik zawiera wszystkie produkty z bazy danych sklepu. W każdym wierszu (dla każdego produktu) podawane są następujące informacje: Grupa towarowa, Indeks towarowy, Nazwa produktu, Jednostka miary, Opis skrócony, Opis pełny, Ilość, Dokładność zakupu, Serie, Połączone, Warianty, Podprodukty, Stawka VAT, Stara cena (wspólna dla wszystkich poziomów cenowych) oraz ceny dla wszystkich istniejących poziomów cenowych oraz wartości słowników dla wszystkich istniejących słowników w sklepie. Są to więc wszystkie wartości, które występują przy parametryzacji mapowania kolumn dla pliku importu.

Przed wykonaniem eksportu należy wypełnić formularz, który zawiera następujące pola:

- **Ceny w pliku eksportu to – ceny netto / ceny brutto** – w zależności od dokonanego wyboru w pliku zostaną zapisane wyłącznie ceny netto albo ceny brutto
- **Rozmiar pojedynczego pakietu (liczba produktów)** – określa liczbę produktów eksportowanych w jednym pakiecie. Wykonywanie eksportu do pliku podzielone jest na pakiety zawierające określoną liczbę produktów. Ustawienie dużego rozmiaru pakietu może powodować błędy wynikające ze zbyt małej wydajności serwera. Rozmiar pakietu należy więc ustawić na niższą wartość w przypadku korzystania z mniej wydajnych serwerów. W przypadku wystąpienia błędu wynikającego z wydajności, plik importu nie zostanie wygenerowany.
- **Kodowanie znaków** – rodzaj kodowania znaków w pliku importu – do wyboru **UTF-8, CP-1250, ISO-8859**
- **Separator kolumn** – określa znak, który służy do separacji kolumn (parametrów) w pliku eksportu. Opcje do wyboru:
 - **Tabulator [Tab]**

- **Przecinek** [,]
- **Średnik** [;]
- **Separator tekstu** – określa sposób, w jaki tekst jest grupowany w obrębie pojedynczego parametru. Separator ten otacza pojedynczą kolumnę (parametr) na początku i końcu tekstu. Jeżeli wybierzemy jako separator cudzysłów ("), oznacza to, że każdy parametr w pliku ma być otoczony tym znakiem, np. "Grupa towarowa". Dostępne opcje:
 - [Brak]
 - **Cudzysłów** ["]
 - **Apostrof** [']
- **Separator grup towarowych (separator poszczególnych grup towarowych w ścieżce)** – domyślnie jest to znak |. Separator ten ma znaczenie w przypadku, gdy grupy towarowe w systemie sklepu tworzą wiele poziomów (hierarchię). W takim przypadku w bazie danych występują grupy główne oraz grupy podrzędne (na wielu poziomach). Np. może istnieć grupa główna „Sprzęt AGD” (poziom 1), do której podpięta jest podgrupa „Piekarniki” (poziom 2), w obrębie której istnieje kolejna podgrupa „Piekarniki elektryczne” (poziom 3). Plik eksportu w polu odpowiadającym grupie towarowej będzie zawierać pełną informację o grupie, do której przypisany jest produkt, z uwzględnieniem całej hierarchii danej grupy. W podanym przypadku, gdy produkt jest przypisany do podgrupy „Piekarniki elektryczne” (na ostatnim, trzecim poziomie), parametr odpowiadający grupie towarowej będzie mieć postać: **Sprzęt AGD|Piekarniki|Piekarniki elektryczne**. Jak widać, kolejne poziomy podgrup będą oddzielone opisywanym separatorem.
- **Separator ścieżek grup towarowych** – domyślnie jest to znak przecinka. Istnieje możliwość przypisania pojedynczego produktu do kilku grup towarowych jednocześnie. W takim przypadku w pliku eksportu w polu odpowiadającym grupie towarowej będzie podanych kilka wartości oddzielonych opisywanym separatorem. Np. jeżeli produkt jest przypisany do 2 grup towarowych: **Sprzęt AGD|Piekarniki|Piekarniki elektryczne** oraz do grupy **Zestawy czyszczące** w polu tym pojawi się: **Sprzęt AGD|Piekarniki|Piekarniki elektryczne,Zestawy czyszczące**.
- **Separator elementów (separator słów w słownikach, serii)** – domyślnie jest to znak przecinka. Plik importu/eksportu może zawierać pola odpowiadające słownikom oraz seriom, do których produkt jest przypisany. Jeżeli produkt posiada wpisanych kilka słów w danym słowniku bądź jest przypisany do kilku serii jednocześnie, wówczas w polu odpowiedzialnym za dany słownik lub w polu odpowiadającym przypisaniu do serii znajdzie się kilka wartości tekstowych, które będą oddzielone omawianym separatorem (domyślnie przecinkiem). Jeżeli w systemie istnieje np. słownik o nazwie „Przeznaczenie”, a dany produkt w tym słowniku będzie miał wpisane wartości: „Dla domu”, „Dla biura”, wówczas w polu odpowiadającym słownikowi Przeznaczenie będzie zapisana wartość **Dladomu,Dla biura**.

Przycisk **Eksportuj plik**, który dostępny jest pod formularzem, rozpoczyna pobieranie pliku eksportu, który można zapisać na lokalnym dysku.

Import cen

Opcja importu cen służy do wykonania importu samych cen i oznaczenia, czy dany produkt jest dostępny. Jeżeli Państwa sklep posiada obsługę stanów magazynowych, zamiast oznaczenia, czy dany produkt jest dostępny, importowana jest ilość produktów, która aktualnie znajduje się na stanie.

Plik importu jest plikiem w formacie CSV i zawiera on następujące informacje: Indeks towarowy, Dostępność/Ilość, Stawka VAT, Stara cena oraz kolejno ceny i ceny promocyjne dla wszystkich poziomów cenowych, które istnieją w bazie danych sklepu. Wzór pliku (plik zawierający nagłówek z parametrami) może zostać pobrany po kliknięciu w przycisk **Pobierz pola importu**, który znajduje się pod formularzem parametrów importu.

Identyfikatorem produktu jest jego indeks towarowy. Jest to jedyny wyróżnik produktu stosowany przez oprogramowanie sklepu.

Po wybraniu opcji **Import cen** na ekranie wyświetla się formularz z następującymi polami:

- **Separator kolumn** – określa znak, który służy do separacji kolumn (parametrów) w pliku importu. Opcje do wyboru:
 - **Tabulator** [Tab]
 - **Przecinek** [,]
 - **Średnik** [;]
- **Separator tekstu** – określa sposób, w jaki tekst jest grupowany w obrębie pojedynczego parametru. Separator ten otacza pojedynczą kolumnę (parametr) na początku i końcu tekstu. Jeżeli wybierzemy jako separator cudzysłów ("), oznacza to, że każdy parametr w pliku ma być otoczony tym znakiem, np. "Stawka VAT". Dostępne opcje:
 - **[Brak]**
 - **Cudzysłów** ["]
 - **Apostrof** [']
- **Rozmiar pojedynczego pakietu (liczba produktów)** – import pliku podzielony jest na pakiety zawierające określoną liczbę wierszy (informacji o cenach dla kolejnych produktów). W przypadku wykrycia błędu w pliku podczas wykonywania importu, system przerywa dalszy import. Nie oznacza to jednak, że żaden produkt w takim przypadku nie zostanie zaktualizowany w bazie danych. Jeżeli import zostanie przerwany, wówczas do bazy danych trafią wszystkie dane zawarte w dotychczas poprawnie zaimportowanych pełnych pakietach. Jeżeli plik importu zawiera przykładowo 1500 pozycji (informacji o cenach dla 1500 produktów), a parametr **Rozmiar pojedynczego pakietu** jest ustawiony na 100, wówczas operacja importu będzie podzielona na 15 pakietów po 100 pozycji każdy. Jeżeli błąd podczas importu wystąpi przy imporcie 531 pozycji (wiersza z pliku), wówczas dalszy import zostanie przerwany, ale pierwszych 5 pakietów (500 informacji o cenach) zostanie poprawnie zapisanych w bazie danych.
- **Zakres importu:**
 - **Tylko stany magazynowe / dostępność** – import aktualizuje wyłącznie informacje o stanach magazynowych lub dostępności produktów (nie aktualizuje

cen)

- **Stany magazynowe / dostępność oraz ceny** – import aktualizuje informacje o stanach magazynowych lub dostępności produktów oraz informacje o cenach
- **Ceny w pliku importu to** – ceny netto / ceny brutto – w zależności od dokonanego wyboru moduł importu dokona stosownych przeliczeń cen
- **Zakres importu:**
 - **Aktualizuj wszystkie produkty (niezdefiniowane w pliku importu zostaną oznaczone jako niedostępne)** – system aktualizuje wszystkie produkty, których indeksy towarowe występują w pliku importu cen. Pozostałe produkty (których indeksy towarowe nie występują w pliku importu cen) są oznaczane jako niedostępne dla kupujących
 - **Aktualizuj tylko produkty zdefiniowane w pliku importu** – system aktualizuje tylko produkty, których indeksy towarowe występują w pliku importu. Pozostałe produkty (których indeksy towarowe nie występują w pliku importu cen) pozostają niezmiennione
- **Plik importu** – pole służące do wskazania ścieżki dostępu do pliku importu cen na dysku lokalnym

Przycisk **Wykonaj import** rozpoczyna proces importu.

Eksport cen

Opcja eksportu cen służy do wygenerowania pliku w formacie CSV, który można zapisać na lokalnym dysku i następnie dokonać jego obróbki w zewnętrznym oprogramowaniu, np. w arkuszu kalkulacyjnym.

Wygenerowany plik zawiera ceny i oznaczenia, czy dany produkt jest dostępny dla kupujących. W pliku zapisana jest informacja dla wszystkich produktów z bazy danych sklepu. Jeżeli Państwa sklep posiada obsługę stanów magazynowych, zamiast oznaczenia, czy dany produkt jest dostępny, eksportowana jest ilość produktów, która aktualnie znajduje się na stanie.

Plik eksportu w każdym wierszu zawiera następujące informacje: Indeks towarowy, Dostępność/Ilość, Stawka VAT oraz kolejno ceny (zwykłe) dla wszystkich poziomów cenowych, które istnieją w bazie danych sklepu. W zależności od wyboru administratora, w pliku mogą się znaleźć również informacje o starej cenie (wspólnej dla wszystkich poziomów cenowych) oraz cenie promocyjnej dla wszystkich poziomów cenowych.

Przed wykonaniem eksportu cen należy wypełnić formularz, który zawiera następujące pola:

- **Separator kolumn** – określa znak, który służy do separacji kolumn (parametrów) w pliku eksportu. Opcje do wyboru:
 - **Tabulator** [Tab]
 - **Przecinek** [,]
 - **Średnik** [;]
- **Separator tekstu** – określa sposób, w jaki tekst jest grupowany w obrębie

pojedynczego parametru. Separator ten otacza pojedynczą kolumnę (parametr) na początku i końcu tekstu. Jeżeli wybierzemy jako separator cudzysłów ("), oznacza to, że każdy parametr w pliku ma być otoczony tym znakiem, np. "Stawka VAT". Dostępne opcje:

- **[Brak]**
- **Cudzysłów ["]**
- **Apostrof [']**
- **Rozmiar pojedynczego pakietu (liczba produktów)** – określa liczbę produktów eksportowanych w jednym pakiecie. Wykonywanie eksportu do pliku podzielone jest na pakiety zawierające określoną liczbę pozycji (cen produktów). Ustawienie dużego rozmiaru pakietu może powodować błędy wynikające ze zbyt małej wydajności serwera. Rozmiar pakietu należy więc ustawić na niższą wartość w przypadku korzystania z mniej wydajnych serwerów. W przypadku wystąpienia błędu wynikającego z wydajności, plik importu nie zostanie wygenerowany.
- **Ceny w pliku eksportu to** – ceny netto / ceny brutto – w zależności od dokonanego wyboru w pliku zostaną zapisane wyłącznie ceny netto albo ceny brutto
- **Eksportuj również:**
 - **Stara cena** – system eksportuje również pole „Stara cena” dla każdego produktu (wspólne dla wszystkich poziomów cenowych)
 - **Cena promocyjna** – system eksportuje również ceny promocyjne produktu (osobno dla wszystkich poziomów cenowych)

Przycisk **Eksportuj plik**, który dostępny jest pod formularzem, rozpoczyna pobieranie pliku eksportu, który można zapisać na lokalnym dysku.

Import zdjęć

Import zdjęć dostępny jest wyłącznie w sklepie w wersji **Market**.

Omawiana funkcjonalność umożliwia automatyczne wczytanie do bazy danych sklepu dużej ilości zdjęć i przypisanie wczytanych plików graficznych do odpowiednich produktów, które istnieją w systemie.

Każdy produkt może mieć przypisane 3 zdjęcia:

- miniaturę wyświetlaną na liście produktów,
- duże zdjęcie wyświetlane w opisie produktu (większa wersja miniatury),
- zdjęcie wyświetlane w okienku popup po kliknięciu w zdjęcie w szczegółowym opisie produktu (może to być zupełnie inne zdjęcie niż miniatura i duże zdjęcie).

W sklepie w wersji **Market** każdy produkt może mieć dodatkowo galerię zdjęć, która pojawia się pod szczegółowym opisem produktu.

Wykonanie importu zdjęć wymaga posiadania serwera FTP. Na serwerze tym w określonym katalogu muszą zostać zapisane pliki graficzne, które następnie zostaną zimportowane do bazy danych sklepu. Operacja importu polega więc na odczytaniu wszystkich plików graficznych z tego katalogu i przypisaniu ich do odpowiednich

produktów w bazie danych sklepu.

W jaki sposób następuje identyfikacja zdjęć i przypisanie ich do odpowiednich produktów?

Wyróżnikiem produktu jest pole „Indeks towarowy” - jest to jego unikalny identyfikator. Zdjęcia umieszczone w katalogu serwera FTP, z którego dokonywany będzie import muszą mieć nazwy zgodne z indeksami towarowymi produktów, do których te pliki będą przypisywane, np. jeżeli dany produkt posiada indeks towarowy „agd223”, wówczas odpowiadający mu plik zdjęcia w katalogu, z którego zostanie wykonany import, musi mieć nazwę odpowiadającą temu indeksowi, czyli „agd223.jpg”. Ze zdjęcia o tej nazwie zostanie utworzone (po przeskalowaniu do odpowiednich rozmiarów) zdjęcie duże oraz miniatura zdjęcia produktu. Jeżeli chcemy, aby zostało również utworzone zdjęcie pop-up, które może być zupełnie innym zdjęciem, niż zdjęcie duże oraz miniatura, mamy do wyboru albo wskazać, aby zdjęcie pop-up zostało utworzone z tego samego pliku, co zdjęcie duże oraz miniaturka (w naszym przykładzie będzie to plik o nazwie „agd223.jpg”) albo zdecydować, aby zdjęcie pop-up zostało utworzone z innego pliku, którego nazwa będzie zakończona frazą „_popup” (w naszym przykładzie będzie to plik o nazwie „agd223_popup.jpg”). Zdjęcia pop-up możemy w ogóle nie importować, gdyż zdjęcie to nie jest wymagane.

Jeżeli chcemy, aby dodatkowo zostały zaimportowane zdjęcia do galerii zdjęć wybranych produktów, wówczas takie zdjęcia należy zapisać w katalogu serwera FTP pod nazwami, które będą kończyć się znakiem separatora z dopisanym numerem zdjęcia w galerii. W naszym przykładzie dla produktu o indeksie towarowym „agd223” (zakładając, że znakiem separatora jest znak podkreślenia „_”) byłyby to zdjęcia o nazwach kolejno: „agd223_1.jpg”, „agd223_2.jpg”, „agd223_3.jpg” itd.

Rozszerzenie plików graficznych JPG zostało podane tylko dla przykładu, gdyż dopuszczalne są również inne formaty źródłowych plików graficznych – PNG oraz GIF. Dopuszczalne jest również użycie rozszerzenia JPEG zamiennie z JPG.

Formularz importu zdjęć zawiera następujące pola:

- **Ścieżka do zdjęć** – wskazanie adresu serwera FTP, na którym przechowywane są zdjęcia, z jednoczesnym podaniem katalogu oraz loginu i hasła do serwera. Parametr ten ma następującą postać: **ftp://user:haslo@adres_serwera/katalog**
- **Separator rozdzielający w nazwie pliku indeks towarowy i numer zdjęcia w galerii** (domyślnie jest to znak podkreślenia „_”) – określa znak, który w nazwie pliku graficznego oddziela indeks towarowy od numeru zdjęcia w galerii. Jeżeli wczytujemy galerię zdjęć do produktu o indeksie towarowym „agd223”, a znak separatora zdefiniujemy jako znak podkreślenia, wówczas kolejne pliki wczytywane do galerii muszą być zadane zgodnie z podanym schematem: „agd223_1.jpg”, „agd223_2.jpg”, „agd223_3.jpg” itd.
- **Dla zdjęcia rozmiaru pop-up** – w polu tym możemy określić, w jaki sposób ma zostać tworzone bądź importowane zdjęcie pop-up. Do wyboru są następujące opcje:
 - **utwórz zdjęcie rozmiaru pop-up ze zdjęcia głównego** – zdjęcie pop-up zostanie utworzone z tego samego pliku, co zdjęcie duże i miniaturka. Będziemy więc mieli miniaturkę, zdjęcie duże i zdjęcie pop-up, które będą wyglądać tak samo – jedyna różnica będzie w rozmiarze zdjęcia.
 - **utwórz zdjęcie rozmiaru pop-up ze zdjęcia o nazwie "xxxx_popup", gdzie**

xxxx oznacza indeks towarowy – wybranie tej opcji spowoduje, że z katalogu serwera FTP zostanie pobrany plik graficzny, którego nazwa składa się z indeksu towarowego zakończonego frazą „_popup”. W naszym przykładzie byłby to plik „agd223_popup.jpg”

- **nie twórz zdjęcia o rozmiarze pop-up** – jeżeli wybierzemy tę opcję, zdjęcie pop-up zostanie pominięte.

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk **Rozpocznij import**, który inicjuje operację przetwarzania zdjęć z serwera FTP.

Import newslettera

Omawiana zakładka dostępna jest wyłącznie w przypadku, gdy Państwa sklep posiada moduł dodatkowy „**Newsletter**”.

Funkcja pozwala na import z pliku tekstowego adresów e-mail użytkowników, którzy zostaną zapisani do bazy newslettera jako subskrybenci w wybranych grupach tematycznych.

Plik importu jest plikiem tekstowym zawierającym tylko jeden wiersz. W wierszu tym wypisane są kolejne adresy e-mail, które oddzielone są od siebie znakiem separatora. Plik ten ma więc następującą postać:

jan@mojadres.pl;anna@mojafirma.pl;marcin.kowalski@adresik.pl;... [itd.]

Przed wykonaniem importu należy wypełnić formularz zawierający następujące pola:

- **Plik importu** – wskazanie ścieżki dostępu do pliku importu na lokalnym dysku
- **Separator adresów email** (domyślnie jest to średnik) – określa znak oddzielający od siebie kolejne adresy e-mail w pliku importu
- **Grupy tematyczne do których zostaną przydzielone adresy email** – importowane adresy e-mail zostaną przypisane do zaznaczonych grup tematycznych

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk **Importuj**, który rozpocznie wykonywanie operacji. Istnieje również możliwość wstępnego sprawdzenia poprawności pliku importu bez dokonywania zapisu do bazy danych. W tym celu należy kliknąć w przycisk **Sprawdź plik**.

Działanie modułu Newsletter oraz opis grup tematycznych znajduje się w poprzedniej części niniejszej instrukcji (w sekcji **Newsletter**).

Omawiana sekcja pozwala na przeglądanie dostępnych w sklepie statystyk. Na ekranie głównym sekcji **Statystyki** wyświetla się formularz pozwalający na wybór **Rodzaju statystyk** oraz zakresu dat, które mają być objęte statystyką (**Data od...**, **Data do...**). Użytkownik może również ograniczyć ilość wierszy wyświetlanych na ekranie do określonej liczby pierwszych pozycji. W systemie dostępne są 3 rodzaje statystyk, zgodnie z poniższym wykazem.

Statystyki sprzedażowe:

- **Statystyka sprzedaży** – wykaz wszystkich sprzedanych w sklepie produktów, wyświetlany w kolejności od produktu, który był najczęściej sprzedawany. Produkty sprzedane w tej statystyce rozumiane są jako produkty, dla których złożono jakiegokolwiek zamówienie, bez względu na to, czy zamówienie zostało potwierdzone.
- **Statystyka sprzedaży potwierdzonych** – wykaz wszystkich sprzedanych w sklepie produktów, wyświetlany w kolejności od produktu, który był najczęściej sprzedawany. Produkty sprzedane w tej statystyce rozumiane są jako produkty, dla których złożono zamówienie i zamówienie to posiada status "potwierdzone", "zaakceptowane", "wysłane" lub "odebrane".
- **Statystyka wyszukiwań** – wszystkie wyszukiwane przez użytkowników sklepu słowa wraz z ilością ich wyszukiwań
- **Zamówienia użytkownika** – wykaz ilości zamówień dla poszczególnych klientów
- **Miesięczna statystyka sprzedaży** – wykaz wszystkich sprzedanych w sklepie produktów wraz z wartością sprzedaży tych produktów w poszczególnych miesiącach. Produkty sprzedane w tej statystyce rozumiane są jako produkty, dla których złożono jakiegokolwiek zamówienie, bez względu na to, czy zamówienie zostało potwierdzone.
- **Miesięczna statystyka sprzedaży potwierdzonych** – wykaz wszystkich sprzedanych w sklepie produktów wraz z wartością sprzedaży tych produktów w poszczególnych miesiącach. Produkty sprzedane w tej statystyce rozumiane są jako produkty, dla których złożono zamówienie i zamówienie to posiada status "potwierdzone", "zaakceptowane", "wysłane" lub "odebrane".
- **Procentowy udział w sprzedaży dla towaru** – statystyka przedstawiająca procentowy udział w sprzedaży dla poszczególnych produktów. Przedstawiony jest udział na podstawie ilości sprzedanych sztuk oraz wartości sprzedaży. Produkty sprzedane w tej statystyce rozumiane są jako produkty, dla których złożono jakiegokolwiek zamówienie, bez względu na to, jaki status posiada to zamówienie.
- **Procentowy udział w sprzedaży dla klientów** – statystyka przedstawiająca procentowy udział w sprzedaży dla poszczególnych klientów. Produkty sprzedane w tej statystyce rozumiane są jako produkty, dla których złożono jakiegokolwiek zamówienie, bez względu na to, jaki status posiada to zamówienie.
- **Poziom sprzedaży w skali roku** – statystyka przedstawia wartość sprzedaży w poszczególnych miesiącach roku. System przedstawia wyniki również opcjonalnie w postaci wykresu miesięcznego, tabeli miesięcznej, a także wykresu w skali

rocznej. Sprzedaż obejmuje wszystkie zamówienia złożone w sklepie bez względu na ich status.

Statystyki zamówień:

- **Zestawienie zamówień niepotwierdzonych** – wykaz klientów wraz z ilością i wartością złożonych przez nich zamówień, które nie zostały potwierdzone
- **Zestawienie zamówień nieodebranych** – wykaz klientów wraz z ilością i wartością złożonych przez nich zamówień, które nie zostały odebrane
- **Zestawienie zamówień niezaakceptowanych** – wykaz klientów wraz z ilością i wartością złożonych przez nich zamówień, które nie zostały zaakceptowane przez administratora sklepu
- **Zestawienie według statusu zamówień** – wykaz ilościowy dla zamówień w podziale na status zamówienia. Wyświetlana jest lista wszystkich możliwych statusów zamówień wraz z sumaryczną ilością i wartością złożonych zamówień, które posiadają odpowiedni status. System wyświetla wykresy – ilościowy oraz wartościowy (według sumy) zamówień, zgodnie ze statusami.
- **Największe zamówienia** – wyświetlana jest tabela obejmująca zamówienia w kolejności od największego (najwyższej kwoty zamówienia). W tej statystyce brane są pod uwagę wszystkie zamówienia bez względu na status.
- **Towary bez sprzedaży** – wyświetlane są wszystkie produkty, które w zaznaczonym okresie nie zostały zamówione ani razu
- **Klienci bez sprzedaży** – wyświetlani są wszyscy klienci, którzy w zaznaczonym okresie nie dokonali zakupów

Statystyki odwiedzin:

- **Liczba odwiedzin w podziale na domeny** – statystyka przedstawiająca zestawienie w zależności od adresu domenowego, z którego nastąpiło wywołanie adresu sklepu („bez domeny” oznacza, że klienci wpisali adres sklepu w pasek adresu bez klikania w żaden link).
- **Liczba odwiedzin w skali miesiąca** – system umożliwia przeglądanie statystyk w formie wykresu oraz w formie tabeli (w tabeli z kolei można zobaczyć również dzienne odwiedziny oraz wykres z podziałem na domeny).
- **Miesięczna statystyka odwiedzin dla poszczególnych domen** – odwiedziny poszczególnych domen, pod którymi znajduje się sklep (w przypadku, gdy sklep znajduje się pod więcej, niż jednym adresem internetowym)
- **Najczęściej odwiedzane produkty** – lista odwiedzanych produktów wraz z ilością odwiedzin klientów oraz rozkładem procentowym odwiedzin.
- **Najczęściej odwiedzane promocje** – liczba promocji najczęściej odwiedzanych przez klientów wraz z ilością odwiedzin.
- **Najczęściej odwiedzane grupy towarowe** – wykaz najczęściej odwiedzanych grup towarowych wraz z ilością wyświetleń danej grupy.

- **Nieodwiedzane grupy towarowe** – wykaz grup towarowych, które nie były odwiedzane przez klientów w wybranym okresie.
- **Nieodwiedzane promocje** – wykaz promocji, które nie były odwiedzane przez klientów w wybranym okresie.
- **Nieodwiedzane produkty** – wykaz produktów, które nie były odwiedzane przez klientów w wybranym okresie.